

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

SPECJALISTA

WYDZIAŁ ANALIZ I STATYSTYKI RYNKU PRACY

Oferta nr DK/1110/11/07/2017

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na wolne stanowisko: Specjalisty, Wydział Analiz i Statystyki Rynku Pracy.

Ilość stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Filia DWUP we Wrocławiu

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

1. Opracowywanie miesięcznych i okresowych analiz oraz ocen regionalnego rynku pracy dla potrzeb Samorządu Województwa, Wojewódzkiej Rady rynku Pracy, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz innych partnerów rynku pracy.
2. Prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych w zakresie określonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w tym monitoringu internetowych ofert pracy oraz współudział w badaniu zapotrzebowania na prace w celu podniesienia efektywności prowadzonych działań na rzecz wzrostu i promocji zatrudnienia.
3. Tworzenie kompleksowej bazy danych statystycznych dotyczących rynku pracy oraz opracowywanie bieżących zestawień przedstawiających sytuacje w wybranych segmentach rynku pracy.
4. Współpraca z Urzędem Statystycznym oraz instytucjami naukowo- badawczymi w zakresie badań i analiz rynku pracy.
5. Współpraca z Wydziałem Rynku Pracy w organizowaniu i inicjowaniu projektów badawczych dotyczących rynku pracy realizowanych we własnym zakresie lub zleczanych na zewnątrz,
6. Przygotowywanie danych statystycznych do prezentacji multimedialnych dotyczących analiz oraz ocen regionalnego i lokalnych rynków pracy.
7. Obsługa aplikacji Viator w zakresie niezbędnym do prowadzenia monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych w województwie dolnośląskim.
8. Przygotowywanie do ogłaszania w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy wykazu zawodów, w których z przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja wynagrodzeń, przy uwzględnieniu zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności na rynku pracy.
9. Wykonywanie innych czynności wynikających z Regulaminu Organizacyjnego DWUP oraz poleceń służbowych zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

Wymagania stawiane kandydatom/kandydatkom:

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,

- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 8-letnie doświadczenie zawodowe ogólne,
- co najmniej 5-letni staż pracy w administracji publicznej związanej z Rynkiem Pracy,
- doświadczenie pracy na stanowisku dotyczącym monitoringu danych,
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
- zorientowanie na rezultaty pracy,
- zdolność analitycznego myślenia,
- znajomość przepisów prawa, w szczególności ustaw: o Promocji Zatrudnienia i Instytucjach Rynku Pracy, o Pracownikach Samorządowych, o Finansach Publicznych,
- umiejętność przygotowywania raportów z przeanalizowanych danych ,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,
- biegła znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office, w szczególności Excel oraz Internet,
- posiadanie predyspozycji osobowościowych takich jak: sumienność, odpowiedzialność, odporność na stres, bezstronność i postawa etyczna.

dotatkowe:

- preferowane wykształcenie – wyższe- magister socjologii,
- umiejętność komunikowania się i nawiązywania kontaktów,
- umiejętność pisemnego wyrażania się,
- gotowość uczenia się,
- preferowane predyspozycje osobowościowe: dobra pamięć i kojarzenie faktów, podzielność uwagi, asertywność.

Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w pozycji siedzącej.
2. Obsługa komputera i urządzeń biurowych powyżej 4 godzin dziennie.
3. Częstotliwość wyjazdów służbowych – mała.
4. Budynek urzędu wyposażony w dwie windy dostosowane do wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne na poszczególnych piętrach umożliwiają poruszanie się wózkem inwalidzkim, toaleta dla osób niepełnosprawnych dostępna na parterze budynku.
5. Szkodliwe warunki pracy: nie występują.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu czerwcu 2017 r. (poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Kandydaci/Kandydatki proszeni są o złożenie następujących dokumentów:

- 1) list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV z aktualnym numerem telefonu,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - posiadane wykształcenie,
 - minimum 8-letni staż pracy (świadczenie pracy, zaświadczenie zakładu pracy, zakres czynności lub inny dokument potwierdzający niniejszy staż pracy),
 - co najmniej 5-letni staż pracy w administracji publicznej związanej z Rynkiem Pracy,
 - doświadczenie pracy na stanowisku dotyczącym monitoringu danych.
- 4) podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dopuszczających do udziału w naborze, zgodnie z załączonym wzorem,
- 5) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych*

(t.j. Dz.U. 2016 , poz .922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2016, poz.902.)”.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w Wydziale Zarządzania Kadrami w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy – Filii we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, III piętro, pok. 304, nie później niż do dnia 04 sierpnia br. do godz. 10:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/11/07/2017”).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu na złożenie dokumentów aplikacyjnych kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.dwup.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni w wyniku rozstrzygnięcia procedury naboru będą mogły być odebrane osobiście w miejscu ich złożenia tj. w Wydziale Zarządzania Kadrami w DWUP w Filii we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, pok. 304 w terminie pięciu dni roboczych od dnia opublikowania wyników naboru w BIP.

Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne ulegną zniszczeniu.

Data zamieszczenia: 24.07.2017 r.

DYREKTOR
Ewa Grzebientak
Ewa Grzebientak