

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

ASYSTENT EURES

(ds. realizacji projektu własnego DWUP w ramach RPO WD 2014-2020)

WYDZIAŁ EURES

Oferta nr DK/1110/4/04/2018

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na wolne stanowisko: Asystent EURES (ds. realizacji projektu własnego DWUP w ramach RPO WD 2014-2020), Wydział EURES.

Ilość stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Filia DWUP we Wrocławiu

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

1. Przygotowywanie dokumentów związanych z realizacją projektu;
2. Przygotowywanie wniosków o płatność, w tym wprowadzanie danych do SL2014;
3. Przygotowywanie i wprowadzanie zmian do projektu;
4. Przygotowywanie materiałów na Zarząd Województwa Dolnośląskiego w zakresie budżetu projektu;
5. Monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego projektu, w tym gromadzenie danych, prowadzenie baz danych i raportowanie w zakresie rodzajów i ilości zrealizowanych zadań oraz wydatków;
6. Prowadzenie korespondencji z Instytucją Pośredniczącą RPO WD w zakresie realizacji projektu;
7. Promocja projektu, w tym prowadzenie strony internetowej;
8. Przygotowywanie sprawozdań dotyczących realizacji projektu;
9. Przygotowanie narzędzi do ewaluacji projektu i sporządzenie raportu z ewaluacji;
10. Przygotowywanie dokumentacji na potrzeby prowadzonych kontroli lub audytów oraz współpraca z kontrolerami lub audytorami;
11. Współpraca z pozostałymi komórkami DWUP w zakresie realizacji projektu.

Wymagania stawiane kandydatom/kandydatkom:

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

niezbędne:

- wykształcenie minimum wyższe,
- minimum 5-letni staż pracy ogólny, w tym minimum 3-letni staż pracy w administracji publicznej,
- znajomość dokumentów:
 - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów normatywnych do tej ustawy,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - wytycznych w zakresie realizacji projektów w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- biegła znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office oraz Internet,

Inspirujemy do działania

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Wydział EURES

al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław
tel.: +48 71 39 74 200 | fax: +48 71 39 74 202
e-mail: wroclaw.dwup@dwup.pl

- predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność planowania i organizacji pracy, motywacja do samokształcenia.

dodatkowe:

- preferowane wykształcenie – wyższe – magisterskie,
- preferowane kierunki: administracja, socjologia,
- podstawowa znajomość języka niemieckiego lub angielskiego odpowiadająca poziomowi A2,
- predyspozycje osobowościowe: elastyczność i twórcze myślenie oraz otwarcie na problemy i sprawy innych.

Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w pozycji siedzącej.
2. Obsługa komputera i urządzeń biurowych powyżej 4 godzin dziennie.
3. Częstotliwość wyjazdów służbowych – mała.
4. Budynek urzędu wyposażony w dwie windy dostosowane do wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne na poszczególnych piętrach umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim, toaleta dla osób niepełnosprawnych dostępna na parterze budynku.
5. Szkodliwe warunki pracy: nie występują.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu marcu 2018 r. (poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Kandydaci/Kandydatki proszeni są o złożenie następujących dokumentów:

- 1) list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV z aktualnym numerem telefonu,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - posiadane wykształcenie,
 - minimum 5-letni staż pracy, w tym minimum 3-letni staż pracy w administracji publicznej (świadcstwo pracy, zaświadczenie zakładu pracy, zakres czynności lub inny dokument potwierdzający niniejszy staż pracy),
- 4) podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dopuszczających do udziału w naborze, zgodnie z załączonym wzorem,
- 5) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016, poz.922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2016, poz.902 ze zm.)*”.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w Wydziale Zarządzania Kadrami w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy – Filii we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, III piętro, pok. 304, nie później niż do dnia 30 kwietnia br. do godz. 12:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/4/04/2018”).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.dwup.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni w wyniku rozstrzygnięcia procedury naboru będą mogły być odebrane osobiście w miejscu ich złożenia tj. w Wydziale Zarządzania Kadrami w DWUP w Filii we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, pok. 304 w terminie pięciu dni roboczych od dnia opublikowania wyników naboru w BIP.

Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne ulegną zniszczeniu.

Data zamieszczenia: 19.04.2018 r.

DYREKTOR
Ewa Grzebięniak
Ewa Grzebięniak