

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

STARSZY SPECJALISTA WYDZIAŁ PROJEKTÓW ZEWNĘTRZNYCH

Oferta nr DK/1110/08/03/2024

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na wolne stanowisko:

STARSZY SPECJALISTA, Wydział Projektów Zewnętrznych

Liczba stanowisk: 2 (w pełnym wymiarze czasu pracy)

Miejsce wykonywania pracy: DWUP – Filia we Wrocławiu

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

- 1) Poszukiwanie źródeł finansowania projektów, składanie wniosków o dofinansowanie, realizacja projektów, w tym, obsługa i monitorowanie, przygotowywanie wniosków o płatność, sprawozdań, rozliczanie projektów, zgodnie z obowiązującym prawem i zasadami wynikającymi z poszczególnych programów, w tym projektów finansowanych ze środków UE.
- 2) Inicjowanie i rozwijanie współpracy z różnymi partnerami zagranicznymi, a także przygotowywanie projektów dotyczących rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich, finansowanych ze środków Unii Europejskiej, lub innych funduszy zewnętrznych, w tym w ramach współpracy transgranicznej.
- 3) Współdziałanie z powiatowymi urzędami pracy, partnerami lokalnymi, regionalnymi, krajowymi i zagranicznymi w celu prawidłowej realizacji podejmowanych inicjatyw i projektów.
- 4) Przygotowanie/aneksowanie umów/porozumień międzyinstytucjonalnych zawieranych w ramach realizowanych projektów, w tym współpraca z właściwymi komórkami merytorycznymi w zakresie przygotowania odpowiedzi na zgłoszone zastrzeżenia w ramach realizowanych projektów.
- 5) Koordynacja procesu przyjmowania/rozpatrywania zastrzeżeń organów kontroli zewnętrznej, w tym współpraca z właściwymi komórkami merytorycznymi w zakresie przygotowania odpowiedzi na zgłoszone zastrzeżenia w ramach realizowanych projektów,
- 6) Obsługa i monitorowanie postępu realizacji umów o realizacji projektów własnych z wykonawcami, w tym opiniowanie i zatwierdzanie zmian w ich realizacji.
- 7) Wnioskowanie o rozwiązanie umów o realizacji projektów własnych z wykonawcami, w przypadkach uzasadnionych i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wymagania stawiane kandydatom/kandydatkom:

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 5-letni staż pracy,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w aplikowaniu/realizacji/rozliczaniu/sprawozdawczości projektów, w szczególności współfinansowanych ze środków UE,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office,
- posiadanie wiedzy z zakresu ustawy o samorządzie województwa,
- posiadanie wiedzy z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- posiadanie wiedzy z zakresu ustawy o finansach publicznych,
- posiadanie wiedzy z zakresu ustawy Prawa zamówień publicznych, w tym sporządzania kompleksowej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- posiadanie wiedzy z zakresu funduszy unijnych,

Inspirujemy do działania

- znajomość zagadnień dotyczących prawnych i ekonomicznych uwarunkowań pozyskiwania środków zewnętrznych, w szczególności z funduszy krajowych i unijnych.

dotatkowe:

- preferowane wykształcenie magisterskie o profilu: ekonomia, administracja, zarządzanie, prawo,
- predyspozycje osobowościowe: samodzielność, komunikatywność, umiejętność współpracy w zespole, odporność na stres, umiejętność organizacji pracy i zarządzania czasem, umiejętność analitycznego myślenia.

Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w pozycji siedzącej.
2. Obsługa komputera i urządzeń biurowych powyżej 4 godzin dziennie.
3. Częstotliwość wyjazdów służbowych – niska.
4. Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu, którego powierzchnia i wyposażenie są dostosowane do zakresu działań podejmowanych w urzędzie, zgodnie z przepisami dotyczącymi budynków użyteczności publicznej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Budynek urzędu wyposażony jest w podjazd do wejścia głównego oraz dwie windy dostosowane do wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne na poszczególnych piętrach umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim, toaleta dla osób niepełnosprawnych dostępna na każdym piętrze budynku.
6. Szkodliwe warunki pracy: nie występują.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lutym 2024 r. (poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Kandydaci/Kandydatki proszeni są o złożenie następujących dokumentów:

- 1) list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) kwestionariusz osobowy z aktualnym numerem telefonu, zgodnie z załączonym wzorem,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - posiadane wykształcenie,
 - minimum 5 - letni staż pracy (świadcstwo pracy, zaświadczenie z zakładu pracy),
 - minimum 3- letnie doświadczenie zawodowe w aplikowaniu/realizacji/rozliczaniu/sprawozdawczości projektów, w szczególności współfinansowanych ze środków UE (zaświadczenie z zakładu pracy, zakres czynności),
- 4) podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dopuszczających do udziału w naborze, zgodnie z załączonym wzorem,
- 5) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji wraz z klauzulą informacyjną, zgodnie z załączonym wzorem.

Dokumenty aplikacyjne należy przesać pocztą lub złożyć w Kancelarii w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy – Filii we Wrocławiu, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław (parter), nie później niż do 9 kwietnia br. do godz. 10:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem („oferta nr DK/1110/08/03/2024”)).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni w wyniku rozstrzygnięcia procedury naboru można odebrać w Wydziale Zarządzania Kadrami w terminie pięciu dni roboczych od dnia opublikowania wyników naboru w BIP.

Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne ulegną zniszczeniu.

Data zamieszczenia: 28 marca 2024 r.

Z up. Dyrektora
Kierownik
Wydziału Zarządzania Kadrami


Ewa Wolińska