

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### AUDYTOR WEWNĘTRZNY – SAMODZIELNE STANOWISKO DS. AUDYTU W DOLNOŚLĄSKIM WOJEWÓDZKIM URZĘDZIE PRACY

Oferta nr DK/1110/03/02/2022

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na wolne stanowisko: **Audytor wewnętrzny – Samodzielne Stanowisko ds. Audytu.**

**Liczba stanowisk: 1 w wymiarze ½ etatu**

**Miejsce wykonywania pracy:** Filia DWUP we Wrocławiu (doraźnie w siedzibie DWUP w Wałbrzychu, Filii w Legnicy oraz Jeleniej Górze).

#### **Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:**

1. Wspomaganie kierownika jednostki w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze;
2. Opracowanie ścieżek audytu na podstawie obowiązujących wytycznych ustalonych przez IZ;
3. Prowadzenie audytu projektów realizowanych przez komórki organizacyjne;
4. Prowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. Przeprowadzanie audytu zadań realizowanych przez IP, IW (IP2) w ramach PO KL/RPO WD/PO WER zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz zasadami obowiązującymi w DWUP;
6. Opracowywanie okresowych sprawozdań dotyczących wyników kontroli realizowanych projektów i przekazywanie ich do odpowiednich instytucji;
7. Ocenianie procedur stosowanych przez komórki zajmujące się wdrażaniem projektów;
8. Wykonywanie sprawozdań z przeprowadzonych audytów związanych z wdrażaniem projektów;
9. Opracowywanie i przekazywanie do IZ/IP półrocznych sprawozdań o stanie realizacji zadań audytowych dotyczących wdrażanych projektów;
10. Opracowywanie i przedkładanie do IZ/IP planu audytu na rok następny;
11. Kontrolowanie finansów projektów realizowanych przez komórki zajmujące się ich wdrażaniem;
12. Współpraca z komórką audytu wewnętrznego IZ/IP;
13. Wprowadzanie danych i obsługa systemów informatycznych, w tym SIMIK (zgodnie z wykonywanymi zadaniami).

#### **Wymagania stawiane kandydatom/kandydatkom:**

##### **warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia;

##### **niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5-letni staż pracy w zakresie prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce sektora finansów publicznych,
- kwalifikacje do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie z art. 286 ust.1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 305, ze zm.),
- znajomość ustaw: o finansach publicznych, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o dyscyplinie sektora finansów publicznych, o ochronie danych osobowych,
- znajomość dokumentów programowych PO KL, PO WER, RPO WD,
- znajomość podstawowych zagadnień z zakresu funkcjonowania i organizacji pracy w administracji publicznej,
- znajomość problematyki kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych;

*Inspirujemy do działania*

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Wydział Zarządzania Kadrami

al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław  
tel.: +48 71 39 74 200 | fax: +48 71 39 74 202  
e-mail: wroclaw.dwup@dwup.pl

**dodatkowe:**

- umiejętność negocjacji,
- umiejętność kontaktów interpersonalnych,
- kreatywność,
- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów,
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych,
- samodzielność, skrupulatność i sumienność,
- dobra znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office oraz Internet.

**Warunki pracy na stanowisku:**

1. Praca w pozycji siedzącej.
2. Obsługa komputera i urządzeń biurowych powyżej 4 godzin dziennie.
3. Częstotliwość wyjazdów służbowych – średnia.
4. Budynek urzędu wyposażony w dwie windy dostosowane do wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne na poszczególnych piętrach umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim, toaleta dla osób niepełnosprawnych dostępna na parterze budynku.
5. Szkodliwe warunki pracy: nie występują.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu styczniu 2022 r. (poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

**Kandydaci/Kandydatki proszeni są o złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) kwestionariusz osobowy z aktualnym numerem telefonu, zgodnie z załączonym wzorem,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających:
  - posiadane wykształcenie,
  - staż pracy w zakresie prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce sektora finansów publicznych (świadectwo pracy, zaświadczenie zakładu pracy, zakres czynności lub inny dokument potwierdzający niniejszy wymóg),
  - kwalifikacje do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 305, ze zm.),
- 4) podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dopuszczających do udziału w naborze, zgodnie z załączonym wzorem,
- 5) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z załączonym wzorem.

**Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w Wydziale Zarządzania Kadrami w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy – Filii we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, III piętro, pok. 304, nie później niż do dnia 17 lutego br. do godz. 12:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem („oferta nr DK/1110/03/02/2022”)).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni w wyniku rozstrzygnięcia procedury naboru można odebrać w Wydziale Zarządzania Kadrami w terminie pięciu dni roboczych od dnia opublikowania wyników naboru w BIP.

Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne ulegną zniszczeniu.