

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### OSOBA NA STANOWISKU SPECJALISTY

#### WYDZIAŁ RYNKU PRACY

Oferta nr DK/1110/05/09/2026

**Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu ogłasza nabór na wolne stanowisko:**

**Osoba na stanowisku Specjalisty**

**Liczba stanowisk: 1 (pełny wymiar czasu pracy)**

**Miejsce wykonywania pracy: WUP we Wrocławiu – Filia w Wałbrzychu**

#### Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

1. Obsługa Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia
2. Kontrola agencji zatrudnienia
3. Prowadzenie postępowań administracyjnych
4. Współpraca z podmiotami zainteresowanymi wpisem do KRAZ oraz jednostkami administracji publicznej
5. Współpraca z innymi rejestrami (m.in. KRS, CEIDG)
6. Archiwizacja

#### Wymagania stawiane osobom aplikującym:

##### **warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

##### **niezbędne:**

- wykształcenie min. średnie,
- minimum 10-letni staż pracy,
- biegła znajomość obsługi komputera,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,
- znajomość ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia w zakresie prowadzenia rejestru agencji zatrudnienia,
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego w zakresie prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych,
- umiejętność pracy z różnymi bazami danych,
- umiejętność pracy z dokumentacją papierową i elektroniczną,
- predyspozycje osobowościowe: wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, skrupulatność, terminowość, umiejętność pracy pod presją czasu, samodzielność, komunikatywność,

##### **dodatkowe:**

- mile widziane prawo jazdy kat. B.

#### Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w pozycji siedzącej.
2. Obsługa komputera i urządzeń biurowych powyżej 4 godzin dziennie.
3. Częstotliwość wyjazdów służbowych – mała.
4. Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu, którego powierzchnia i wyposażenie są dostosowane do zakresu działań podejmowanych w placówce, zgodnie z przepisami dotyczącymi budynków użyteczności publicznej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Szkodliwe warunki pracy: nie występują.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu sierpniu 2026 r. (poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Osoby aplikujące proszone są o złożenie następujących dokumentów:

1. list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
2. kwestionariusz osobowy z aktualnym numerem telefonu, zgodny z załączonym wzorem,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających:
  - posiadane wykształcenie,
  - staż pracy (np.: świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu),
4. podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dopuszczających do udziału w naborze, zgodne z załączonym wzorem,
5. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji wraz z klauzulą informacyjną, zgodne z załączonym wzorem.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w Wydziale Zarządzania Kadrami w Wojewódzkim Urzędzie Pracy we Wrocławiu – Filia w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych, nie później niż do dnia 18 września 2026 r., do godz. 12.00 (decyduje data wpływu dokumentów do urzędu) w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/05/09/2026”.

Aplikacje niezawierające na kopercie numeru ogłoszenia lub które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych osoby spełniające wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowane o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną zatrudnione w wyniku rozstrzygnięcia procedury naboru można odebrać w Wydziale Zarządzania Kadrami w terminie pięciu dni roboczych od dnia opublikowania wyników naboru w BIP. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne ulegną zniszczeniu.

Działając na podstawie art. 24 ust 6 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w związku z procesem naboru na wolne stanowisko urzędnicze informujemy, że w Wojewódzkim Urzędzie Pracy we Wrocławiu obowiązuje Regulamin zgłoszeń wewnętrznych, dostępny na stronie <https://dwup.bip.gov.pl/ochrona-sygnalistow/ochrona-sygnalistow-regulaminu-zgloszen-wewnetrznych-w-dwup.html>

Data zamieszczenia: 07.09.2026 r.

DYREKTOR  
  
Dariusz Chojnowski