



## DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w WAŁBRZYCHU

58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b  
tel. 074-84 08 193 fax 074-84 07 389 e-mail: wrwuwa@praca.gov.pl

---

### OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

#### INSPEKTORA W WYDZIALE OBSŁUGI BUDŻETU I FUNDUSZY

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Inspektora w Wydziale Obsługi Budżetu i Funduszy**

Ilość stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu

#### **Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:**

1. Prowadzenie pełnej ewidencji finansowo-księgowej środków z funduszy strukturalnych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego z podziałem na działania, zadania, dochody, wydatki zgodnie z obowiązującym planem kont.
2. Pełna obsługa programu F-K QWANT i SIMIK w zakresie syntetyki i analityki środków funduszy strukturalnych w ramach ZPORR.
3. Sporządzanie miesięcznych zestawień obrotów i sald.
4. Sporządzanie miesięcznych/kwartalnych/rocznych sprawozdań budżetowych w ramach dochodów i wydatków ZPORR.
5. Obsługa przepływu środków na realizację projektów współfinansowanych ze środków strukturalnych w ramach ZPORR.
6. Analiza wydatków ze środków publicznych, w tym zgodności z planem finansowym.
7. Gromadzenie i przechowywanie dokumentów księgowych związanych z obsługą projektów w ramach ZPORR.
8. Kontrola formalno-rachunkowa wniosków o płatność dot. EFS w ramach ZPORR.
9. Kontrola formalno-rachunkowa wniosków o współfinansowanie w zakresie finansowania krajowego w ramach ZPORR.
10. Kontrola formalno-rachunkowa zbiorczych wniosków dot. refundacji wydatków kwalifikowalnych ze środków strukturalnych w ramach ZPORR.

#### **Wymagania stawiane kandydatom**

##### **warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieopiszlakowana opinia

##### **niezbędne:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w księgowości,
- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej i sprawozdawczości budżetowej,
- znajomość ustawy o finansach publicznych, rachunkowości oraz podstawowych zagadnień z zakresu organizacji pracy w administracji publicznej,
- biegła znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office, program F-K, Internet.

**dodatkowe:**

- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów,
- umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi zespołami,
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o rachunkowości, oraz przepisów regulujących wdrażanie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
- ogólna orientacja w zakresie instytucji i programów UE.

**Dodatkowym atutem** będzie doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowywanych ze źródeł zewnętrznych, w tym programów z Unii Europejskiej.

Kandydaci proszeni są o **złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z danymi do kontraktu,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż i inne kwalifikacje (dokument potwierdzający uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.) - oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji.
- 4) oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 5) opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

**Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 do dnia 16 lutego br. do godz. 12:00** (w zaklejonej kopercie z dopiskiem dotyczącym naboru na dane stanowisko).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz.1593 z późn. zm.)*

**W procedurze selekcji przewidziana jest rozmowa kwalifikacyjna z doradcą zawodowym.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (strona internetowa [www.bip.dwup.pl](http://www.bip.dwup.pl)), na stronach internetowych [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) oraz [www.efs.dwup.pl](http://www.efs.dwup.pl).

Data zamieszczenia: 01.02.2006 r.

DYREKTOR  
  
Tadeusz Zieliński