



DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w WAŁBRZYCHU

58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b
tel. 074-84 08 193 fax 074-84 07 389 e-mail: wrwuwa@praca.gov.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

INSPEKTORA W ODDZIALE DS. OBSŁUGI FINANSOWEJ PROJEKTÓW SPO RZL i ZPORR (SPO RZL)

WYDZIAŁ DS. EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Inspektora w Oddziale ds. Obsługi Finansowej Projektów Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich i Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Ilość stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Filia DWUP we Wrocławiu

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

1. Bieżąca współpraca i pomoc przy wypełnianiu formularzy wniosków o płatność z EFS w ramach SPO RZL.
2. Ocena przedstawionych kosztów kwalifikowanych w ramach projektu.
3. Dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej wniosków beneficjenta o płatność w ramach SPO RZL zgodnie z zapisami odpowiednich umów finansowych na realizację projektów.
4. Przygotowywanie wniosków o płatność oraz wniosków o refundację z EFS.
5. Przygotowywanie projektów pism do IP i IZ.
6. Realizacja umów finansowania działania w zakresie wykonywanych umów.
7. Sporządzanie okresowych, rocznych i wieloletnich prognoz wydatków oraz zestawień poniesionych wydatków w ramach działań (zgodnie z wykonywanymi zadaniami).
8. Archiwizacja, zgodnie z przyjętymi procedurami, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją działań w ramach SPO RZL.
9. Wprowadzanie danych do systemu informatycznego SIMIK w zakresie wykonywanych zadań.
10. Sporządzanie analiz, informacji z realizacji zadań oraz załączników do sprawozdań kwartalnych, półrocznych i rocznych.
11. Bieżąca współpraca z Wydziałem Obsługi Budżetu i Funduszy w zakresie rozliczania realizowanych projektów.

Wymagania stawiane kandydatom

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia

niezbędne:

- wykształcenie wyższe; preferowane: ekonomiczne, administracyjne lub prawnicze,
- minimum dwuletni staż pracy,

- wiedza w zakresie funkcjonowania oraz podstawowych zasad organizacji pracy w administracji publicznej,
- biegła znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office oraz Internetu,
- znajomość języka obcego będącego jednym z oficjalnych języków UE, w stopniu umożliwiającym co najmniej czytanie i rozumienie tekstów.

dodatkowe:

- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów,
- umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi zespołami,
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o rachunkowości, oraz przepisów regulujących wdrażanie Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich,
- znajomość dokumentów finansowych i umiejętność ich analizy merytorycznej i formalnej.

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w opracowywaniu, zarządzaniu i rozliczaniu projektów dofinansowywanych ze źródeł zewnętrznych, w tym programów z Unii Europejskiej lub staż pracy w służbach finansowo-księgowych.

Kandydaci proszeni są o **złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z danymi do kontraktu,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż i inne kwalifikacje (dokument potwierdzający uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.) - oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji,
- 4) oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem),
- 5) opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).


Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 do dnia 7 marca br. do godz. 16:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem dotyczącym naboru na dane stanowisko).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz.1593 z późn. zm.)*

W procedurze selekcji przewidziana jest rozmowa kwalifikacyjna z doradcą zawodowym.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (strona internetowa www.bip.dwup.pl), na stronach internetowych www.dwup.pl oraz www.efs.dwup.pl.

D Y R E K T O R

Tadeusz Zieliński

Data zamieszczenia: 20.02.2006 r.