



DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w WAŁBRZYCHU

58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b
tel. 074-84 08 193 fax 074-84 07 389 e-mail: wałbrzych.dwup@dwup.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

KIEROWNIKA WYDZIAŁU DS. EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Oferta nr DK/1100/16/04/06

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:
Kierownika Wydziału ds. Europejskiego Funduszu Społecznego**

Ilość stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Filia DWUP we Wrocławiu

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

1. Prowadzenie spraw związanych z realizacją programów operacyjnych wdrażanych na terenie województwa dolnośląskiego i współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, w części przypisanej Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy.
2. Nadzór nad stosowaniem i aktualizacją opisanych w podręcznikach zarządzania i kontroli zasad i procedur wdrażania programów operacyjnych.
3. Realizowanie zadań w zakresie naboru, weryfikacji, oceny i kontraktowania projektów, które uzyskują dofinansowanie w ramach wdrażanych programów operacyjnych.
4. Realizowanie zadań w zakresie obsługi finansowej projektów.
5. Wykonywanie zadań w zakresie kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w odniesieniu do realizowanych projektów i wdrażanych działań.
6. Realizowanie zadań z zakresu informacji i promocji działań współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Realizowanie zadań w zakresie przygotowywania i wdrażania projektów współfinansowanych w ramach pomocy technicznej.
8. Nadzór nad stosowaniem wymaganych systemów informatycznych w zakresie realizowanych zadań.

Wymagania stawiane kandydatom

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia

niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum pięcioletni staż pracy, w tym dwuletni staż pracy na kierowniczych stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych lub w innych urzędach państwowych,

- minimum dwuletni staż pracy w instytucjach rynku pracy – publicznych służbach zatrudnienia lub agencjach zatrudnienia,
- udokumentowane doświadczenie w pracy przy wdrażaniu programów lub projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, lub innych funduszy strukturalnych,
- znajomość dokumentów programowych Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich oraz Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
- znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prawo zamówień publicznych,
- biegła znajomość obsługi komputera - pakiet MS Office oraz Internetu,

dodatkowe:

- studia podyplomowe w zakresie zarządzania funduszami UE,
- zdolność organizowania pracy zespołu z zachowaniem wyznaczonych terminów,
- znajomość języka obcego, będącego jednym z oficjalnych języków UE, w stopniu umożliwiającym co najmniej czytanie i rozumienie tekstów,
- gotowość do podjęcia zatrudnienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia uzyskania informacji o pozytywnym wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci proszeni są o **złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z danymi do kontaktu,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i inne kwalifikacje (dokument potwierdzający uzyskany poziom wykształcenia, świadczenia pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.) - oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji,
- 4) oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem),
- 5) opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*”.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 do dnia 8 maja br. do godz. 16:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta nr DK/1100/16/04/06”).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe. Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej DWUP zostanie ogłoszona lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, którzy zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (strona internetowa www.bip.dwup.pl), na stronach internetowych www.dwup.pl oraz www.efs.dwup.pl.

Data zamieszczenia: 24.04.2006 r.

D Y R E K T O R

Tadeusz Zieliński