



## DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W WAŁBRZYCHU

58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b  
tel. 074-84 08 193 fax 074-84 07 389 e-mail: wałbrzych.dwup@dwup.pl

---

### OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

#### INSPEKTORA W ODDZIALE DS. OBSŁUGI FINANSOWEJ PROJEKTÓW SPO RZL I ZPORR

WYDZIAŁ DS. EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

#### Oferta nr DK/1100/19/05/06

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Inspektora w Oddziale ds. Obsługi Finansowej Projektów Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich i Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego**

Ilość stanowisk: 2

Miejsce wykonywania pracy: Filia DWUP we Wrocławiu

#### **Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:**

1. Dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej wniosków o płatność.
2. Przygotowywanie wniosków o płatność i refundację z EFS.
3. Przygotowywanie wniosku o współfinansowanie działania z budżetu państwa.
4. Archiwizacja wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją działań.
5. Wprowadzanie danych do systemu informatycznego SIMIK w zakresie wykonywanych zadań.
6. Realizacja umów finansowania działania w zakresie wykonywanych zadań.
7. Sporządzanie okresowych, rocznych i wieloletnich prognoz wydatków oraz zestawień poniesionych wydatków w ramach prowadzonych działań.
8. Sporządzanie analiz, informacji z realizacji zadań oraz załączników do sprawozdań kwartalnych, półrocznych i rocznych.

#### **Wymagania stawiane kandydatom**

##### **warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia

##### **niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- minimum dwuletni staż pracy,
- wiedza w zakresie funkcjonowania oraz podstawowych zasad organizacji pracy w administracji publicznej,
- biegła znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office oraz Internetu,
- podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania funduszy strukturalnych,
- znajomość zasad rachunkowości i finansów publicznych

**dodatkowe:**

- znajomość języka obcego będącego jednym z oficjalnych języków UE, w stopniu umożliwiającym co najmniej czytanie i rozumienie tekstów,
- umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi zespołami,
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy prawo zamówień publicznych, dokumentów programowych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich,
- natychmiastowa gotowość do podjęcia zatrudnienia.

**Dodatkowym atutem** będzie doświadczenie w opracowywaniu, zarządzaniu i rozliczaniu projektów dofinansowywanych ze źródeł zewnętrznych, w tym programów z Unii Europejskiej i staż pracy w służbach finansowo-księgowych.

Kandydaci proszeni są o **złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z danymi do kontaktu,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż i inne kwalifikacje (dokument potwierdzający uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.) - oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji,
- 4) oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem),
- 5) opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz.1593 z późn. zm.)”.

**Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 do dnia 25 maja br. do godz. 16:00** (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1100/19/05/06”).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**W procedurze selekcji przewidziana jest rozmowa z doradcą zawodowym.**

Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe. Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej DWUP zostanie ogłoszona lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, którzy zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (strona internetowa [www.bip.dwup.pl](http://www.bip.dwup.pl)), na stronach internetowych [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) oraz [www.efs.dwup.pl](http://www.efs.dwup.pl).

Data zamieszczenia: 10.05.2006 r.

D Y R E K T O R  
  
Tomasz Zieliński