Załącznik nr 1

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie **pełnej obsługi moderatorskiej paneli dyskusyjnych podczas 4 spotkań na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020 i PO WER, zaplanowanych do realizacji w kwietniu 2019 r., po jednym spotkaniu we Wrocławiu, Wałbrzychu, Legnicy i Jeleniej Górze**, organizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.
2. Celem spotkań jest podsumowanie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na Dolnym Śląsku poprzez zaprezentowanie osiągniętych efektów oraz wzorcowo realizowanych projektów wśród beneficjentów
i instytucji zaangażowanych w RPO WD i PO WER.
3. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej, **Projektu „Pomoc Techniczna PO WER dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy na lata 2019-2020”**, **oraz RPO WD Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 – DWUP na 2019 r.**
4. Obsługa moderatora musi objąć **jego** **obecność podczas paneli dyskusyjnych trwających do 45 minut każdy,** w miesiącu kwietniu 2019 r., w celu poprowadzenia paneli dyskusyjnych, według ustalonego programu spotkań informacyjno-promocyjnych.
5. **Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca (moderator) zobowiązany jest do:

* dostosowania sposobu prowadzenia spotkania do jego charakteru oraz programu dostarczonego przez Zamawiającego;
* moderowania panelu dyskusyjnego pn*. „Fundusze unijne zmieniają rynek pracy
w subregionach”*, zgodnie z sugestiami Zamawiającego, w oparciu o samodzielnie przygotowane nie później niż do dnia **2 kwietnia 2019 r**. pytania w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
* wyznaczenia osoby zastępczej, odpowiadającej doświadczeniem zawodowym i wiedzą wybranego moderatora, do poprowadzenia spotkania w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych uniemożliwiających mu wykonanie przedmiotu umowy, po uprzednim zatwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej
(e-mail) na min. **1 dzień roboczy** przed planowanym terminem przedsięwzięcia, przy czym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość realizacji przedmiotu umowy przez wskazaną przez niego osobę.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:

* przekazania Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej programu spotkań wraz
z listą uczestników panelu min. 7 dni przed spotkaniem;
* wskazania dokładnej lokalizacji realizacji usługi przynajmniej na **2 dni robocze** przed planowanym spotkaniem;
* zapewnienia niezbędnego sprzętu multimedialnego do dyspozycji moderatora
 w szczególności obejmującego mikrofon, nagłośnienie, laptop.
1. **Wymagania jakie musi spełnić wykonawca, aby zrealizować usługę:**
2. Wykonawca (moderator) musi posiadać co najmniej pięcioletnie udokumentowane doświadczenie
w zawodzie dziennikarza, aktora, prezentera lub moderatora oraz w przeprowadzeniu jako moderator co najmniej 3 spotkań związanych z funduszami unijnymi, w których każdorazowo brało udział co najmniej 30 osób.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
4. Koszty dojazdów do wyznaczonego miejsca docelowego realizacji usługi i z powrotem ponosi Wykonawca.
5. **OSTATECZNY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

 Zamówienie będzie zrealizowane w kwietniu 2019 roku.

1. **Wynagrodzenie i realizacja płatności:**
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisanie protokołu wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela i przedstawiciela Zamawiającego, który będzie stanowił załącznik do umowy.
3. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, Strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu, co będzie podstawą dochodzenia roszczeń przez obie Strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia i dostarczenia jej/go do Filii DWUP we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, z dopiskiem „Wydział Promocji i Informacji” w terminie **7 dni** od dnia zrealizowania zamówienia.
5. Zamawiający dokona płatności nie później niż w terminie **30 dni** od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
6. **Kryterium oceny ofert:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął kryterium: „Cena – 100%”.
Najlepszą ofertą w rozumieniu powyższego kryterium będzie oferta o najniższej cenie.