

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa wydawnicza polegająca na przygotowaniu broszury informacyjnej. na temat usług i informacji o działaniach realizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy na rzecz poszukujących pracy, bezrobotnych oraz pracodawców.

II. Przedmiot zamówienia jest realizowany ze środków Funduszu Pracy.

III. Termin realizacji zamówienia: najpóźniej **do dnia 22 listopada 2021r.**

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) Przygotowanie projektów graficznych broszury informacyjnej w liczbie zaproponowanej w złożonym przez Wykonawcę formularzu ofertowym;
 - b) Całościowe opracowanie broszury pod względem graficznym na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) materiału tekstowego oraz logotypów DWUP i Dolnego Śląska, uzupełnionego o dodatkowe elementy graficzne i fotografie odpowiadające tematycznie treści broszury, zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - c) Skład i łamanie tekstu, korektę językową oraz wprowadzenie poprawek, uwag, adnotacji wskazanych przez zamawiającego w zależności od potrzeb;
 - d) Druk broszury informacyjnej w nakładzie 1000 szt.;
 - e) Dostawę gotowych egzemplarzy broszury informacyjnej do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 5 B.
2. Parametry techniczne broszury:
 - 2.1. Ogólne:
 - a) format netto: A5 – 148 x 210 mm, orientacja pionowa;
 - b) objętość: 4 + 20 (4 strony okładka + 20 stron wewnątrz);
 - c) oprawa zszywana (zszyta dwoma zszywkami metalowymi na gięciu);
 - 2.2. Okładka:
 - a) papier kredowy matowy, gramatura min. 250g/m²;
 - b) druk dwustronny w pełnym kolorze (4+4);
 - c) uszlachetnienia: folia mat. oraz wybiórczy lakier uv;
 - 2.3. Wnętrze:
 - a) papier kredowy matowy, gramatura min. 150g/m²;
 - b) druk dwustronny w pełnym kolorze (4+4).
3. Wymagania dotyczące druku:
 - a) równomierne nasycenie kolorami;
 - b) stosowanie materiałów i technik drukarskich gwarantujących wysoką jakość druku, w celu uniknięcia m.in. sklejania się arkuszy, odbijania/rozmazywania się druku.
 - c) druk nie może mieć usterek typu np.: niedodruki, zaplamienia, błędy montażowe, źle położony kolor, będący w niezgodności z zaakceptowanym projektem.
4. Wykonawca przygotowuje projekty broszury informacyjnej, w ilości zaproponowanej w złożonym formularzu ofertowym; które zostaną przedłożone Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający dostarczy Wykonawcy logotypy i treść merytoryczną, które umieszczone będą na materiałach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania, we własnym zakresie i na własny koszt, materiału zdjęciowego (w ilości nie mniejszej niż 5 fotografii) i graficznego, dotyczącego tematyki broszury informacyjnej.
6. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag i zmian w projektach, wielokrotnego nanoszenia poprawek przed ostatecznym zatwierdzeniem projektów graficznych. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą lub jego przedstawicielem za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

V. Szczegóły dostawy:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć cały przedmiot zamówienia po uprzednim telefonicznym

uzgodnieniu dnia i godziny dostawy (od 8.00 do 14.00, od poniedziałku do piątku), tj. nie później niż w ostatnim dniu realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Termin dostawy przedmiotu zamówienia nie może przypadać w sobotę i dzień ustawowo wolny od pracy.
3. Cały przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, przy ul. Ogrodowej 5b w Wałbrzychu, pok.207.
4. Wykonawca dostarczy także ostateczną oryginalną wersję broszury w formie elektronicznej, którą będzie można drukować i powielać.
5. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony jednorazowo.
6. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem broszury do Zamawiającego, w tym: koszty przewozu, rozładunku, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przedmiotu umowy do momentu odebrania go przez pracownika Zamawiającego.

VI. Majątkowe prawa autorskie

1. Wykonawca na podstawie umowy z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia przeniesie na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i pokrewne (prawa zależne) do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania wytworzonymi materiałami w tym do powielania, publikowania, edytowania oraz ich modyfikowania, bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez Strony.
2. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne zgody, umożliwiające realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

VII. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania czynności objętych umową zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością jakiej wymaga usługa tego rodzaju, z uwzględnieniem wymogów artystycznych i technicznych oraz zgodnie z obowiązującymi normami jakości.
- 3) Wykonawca musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji usług, w zakresie równym co najmniej opisowi przedmiotu zamówienia.

VIII. Wynagrodzenie i realizacja płatności:

- 1) Przedmiot zamówienia uważa się za należycie wykonany po dokonaniu odbioru ilościowo-jakościowego, potwierdzonego protokołem odbiorczym bez zastrzeżeń, obejmującym zaprojektowanie, wyprodukowanie i dostarczenie do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu broszury informacyjnej w ilości 1000 szt, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 2) Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbiorczy.
- 3) W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia i dostarczenia jej/go do DWUP w terminie 7 dni od dnia zrealizowania zamówienia.
- 5) Zamawiający dokona płatności nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
- 6) W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada wymogom określonym w niniejszym SOPZ, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie dostarczenia wiadomości e-mail do skrzynki pocztowej adresata za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
- 7) W terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) informację o uznaniu lub nieuznaniu reklamacji wraz z uzasadnieniem.
- 8) W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, a także do dostarczenia przedmiotu zamówienia w żądanej ilości, pełnowartościowego i spełniającego wymagania Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

9) Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 7) reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

10) Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.

IX. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał ofertę według następujących kryteriów:

- 1) Cena brutto – 60 pkt
- 2) Liczba projektów graficznych broszury – 40 pkt

Ad.1 Kryterium – Cena brutto waga: 60 % (60%=60 pkt), gdzie liczba przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto kolejno ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad.2 Kryterium – liczba projektów graficznych broszury waga: 40% (40%=40pkt)

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

- 1) za 6 lub więcej projektów graficznych – otrzyma 40 punktów,
- 2) za 5 projektów graficznych.- otrzyma 30 punktów,
- 3) za 4 projekty graficzne - otrzyma -20 punktów,
- 4) za 3 projekty graficzne - otrzyma 10 punktów.

Oferowaną liczbę projektów graficznych Wykonawca podaje w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2.