

Zapytanie ofertowe

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, jako Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu na usługę serwisową kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz niszczarek do papieru znajdujących się na wyposażeniu Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy zgodnie z określonymi warunkami, o których poniżej.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisowa kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz niszczarek do papieru znajdujących się na wyposażeniu Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w lokalizacjach:
 - a. Siedziba Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych,
 - b. Filia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelenia Góra,
 - c. Filia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Legnicy, ul. Plac Wolności 4, 59-220 Legnica,
 - d. Filia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław, zgodnie z załącznikiem nr 1 (opis przedmiotu zamówienia) do niniejszego zapytania ofertowego.

II. Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku.

III. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przedmiot zamówienia ma być wykonany w ramach ceny ryczałtowej (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), czyli podana przez Wykonawcę cena oferty, jako suma cen jednostkowych brutto musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz szczegółowych wytycznych Zamawiającego. Przyjęty przez Zamawiającego sposób rozliczenia wykonania zamówienia w formie wynagrodzenia ryczałtowego powoduje, że Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia kosztów dodatkowych, których konieczność wykonania wyniknie w trakcie realizacji umowy.
2. Przez cenę, którą uwzględnia się jako kryterium oceny ofert należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 ze zm.) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

3. W cenie przedmiotu zamówienia Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty i składniki niezbędne dla prawidłowego i zgodnego z niniejszym Zapytaniem ofertowym wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w: Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

IV. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena ofert w ujęciu punktowym – 100 %

a) wszystkie oferty cenowe zostaną przeliczone na punkty w oparciu o następujący wzór:

$$A(i) = \frac{C_a}{C_a(i)} \times W_a + \frac{C_b}{C_b(i)} \times W_b + \frac{C_c}{C_c(i)} \times W_c + \frac{C_d}{C_d(i)} \times W_d$$

gdzie:

$A(i)$ - ilość punktów przyznana ofercie „i”

C_a, C_b, C_c, C_d - ceny brutto najniższe wśród cen zawartych w ofertach, dla poszczególnych zadań, zgodnie z tabelą ofertową

$C_a(i), C_b(i), C_c(i), C_d(i)$ - ceny brutto zawarte w ofercie „i”, dla poszczególnych zadań, zgodnie z tabelą ofertową

W_a, W_b, W_c, W_d - wagi punktowe dla poszczególnych zadań ujętych w tabeli ofertowej.

$W_a=30$ -Stawka za naprawę bez części/podzespołów urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek.

$W_b=30$ -Stawka za przegląd i konserwację bez części/podzespołów urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek.

$W_c=30$ -Stawka za naprawę bez części/podzespołów niszczarek do papieru.

$W_d=10$ - Koszt sporządzenie niezależnej pisemnej oceny technicznej(ekspertyzy technicznej

- b) maksymalną ilość punktów tj. 100, otrzyma oferta której wszystkie ceny brutto będą najniższe wśród cen zawartych we wszystkich ofertach,
- c) w przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert tej samej liczby punktów, oferty te zostaną uszeregowane według najkorzystniejszej ceny za realizacją zadania a), a jeśli to nie przyniesie rozstrzygnięcia to kolejno zadania b) i c) i d).

V. Wybór oferty:

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą sumę punktów w ocenianym kryterium.

str. 2

Inspirujemy do działania

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty ponieważ bilans kryterium cenowym jest taki sam, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę:

- 1) oświadczenia Wykonawcy (złożone na formularzu oferty - załącznik nr 2), że posiada niezbędną wiedzę, zdolności techniczne lub zawodowe, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej jego wykonanie,
- 2) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia tj.: polegające na świadczeniu usług serwisowych urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek oraz niszczarek do papieru, o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł brutto każda usługa. Wykonawca musi potwierdzić, że usługę tę wykonuje lub wykonał należycie wraz z podaniem przedmiotu usługi, kwot, dat wykonania lub wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, (zgodnie z załącznikiem nr 5 stanowiącym wykaz usług) oraz załączeniem dowodów określających czy usługa ta została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia tego postępowania.

- 3) oświadczenie Wykonawcy(złożone wraz z ofertą – załącznik nr 4)W związku z trwającą agresją wojskową Rosji wobec Ukrainy oraz doniesieniami o okrucieństwach popełnianych przez rosyjskie siły zbrojne w Ukrainie w ramach piątego pakietu sankcji gospodarczych i indywidualnych wobec Rosji w dniu 8 kwietnia 2022 r. Rada Unii Europejskiej przyjęła rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), które ustanowiło **ogólnounijny zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach** udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

str. 3

Inspirujemy do działania

Przepisy rozporządzenia 2022/576 weszły w życie następnego dnia po publikacji, tj. w dniu 9 kwietnia 2022 r.

Ponadto w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835 ogłoszono ustawę z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zakres wykluczenia określa z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

Powyższe regulacje określone w art. 7 ust. 1-8 ustawy, o której powyżej, będą miały także zastosowanie do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów wyłączonych spod stosowania ustawy Pzp, w tym do zamówień i konkursów o wartości mniejszej niż 130 000 złotych.

VII. Warunki płatności:

Zapłata należności będzie dokonana przelewem bankowym na wskazane konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VIII. Inne warunki:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie, formie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w załączeniu wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej, wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Oferty złożone po terminie lub w sposób nieprawidłowy nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
7. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej w języku polskim.
9. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.

str. 4

Inspirujemy do działania

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia, czy też warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na stronie: <http://www.bip.dwup.pl/?ogloszenia=1>

11. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.01.2023, o godzinie 12:30

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

IX. Składanie ofert:

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub osobę posiadającą pełnomocnictwo wystawione przez uprawnione osoby.

2. **Wypełniony i podpisany formularz oferty, oświadczenie oraz ^{wykaz usług} projekt/aranżację rozmieszczenia regałów przesuwanych Wykonawcy należy przelać do dnia 20.01.2023r. do godziny 10.00:**

1) Poczta elektroniczną, jako skan podpisanych dokumentów (formie pliku „pdf”) na adres e-mail: tomasz.jania@dwup.pl , lub

2) W postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisanym zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione, na adres e-mail: tomasz.jania@dwup.pl

3. Informacje na temat przedmiotu zamówienia udziela:

X. W sprawach merytorycznych i technicznych: Tomasz Jania, tel. 71 39 74 220, e-mail: tomasz.jania@dwup.pl,

XI. Klauzula informacyjna:

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

Informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b (.), walbrzych@dwup.pl, tel. 74 88 66 500.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować iod@dwup.pl lub wysyłając korespondencję na adres urzędu:
Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

str. 5

Inspirujemy do działania

Inspektor Ochrony Danych
ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4
52-326 Wrocław

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), przepisów z zakresu Ustawy prawo zamówień publicznych, oraz innych związanych z działalnością Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
4. Dane będą przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - archiwalnym oraz statystycznym.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom tj. innym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
8. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo do wglądu do nich, do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
9. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania i archiwizacji.
10. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 8

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

str. 6

Inspirujemy do działania

Załączniki:

1. *Opis przedmiotu zamówienia.*
2. *Formularz oferty.*
3. *Wzór umowy.*
4. *Oświadczenie wykonawcy.*
5. *Wykaz usług.*