Wrocław, dnia 24.07.2018r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień Publicznych ( tj. Dz. U. z 2017r, poz.1579 z późn. zm) zwanej dalej ustawą PZP na usługi pocztowe i kurierskie świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz DWUP z siedzibą w Wałbrzychu ul. Ogrodowa 5 b i jego filii we Wrocławiu, Legnicy i Jeleniej Górze z podziałem na dwa zadania.

Przedmiot zamówienia jest: współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (realizowany w projektu „Pomoc techniczna PO WER dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy na lata 2017-2018” oraz „RPO Pomoc Techniczna 2014-2020 - DWUP” na 2018r

Zatwierdzam:

……………………………………….

**I** Zamawiający:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

ul. Ogrodowa 5b

58– 306 Wałbrzych

Strona internetowa: [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)Fax numer: 71 39 74 202

**II** Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień Publicznych ( tj. Dz. U. z 2017r, poz.1579 z późń. zm. ) zwanej dalej ustawą PZP.

CPV dla przedmiotu zamówienia:64110000-0, 64100000-7**,** 64110000-0, 64112000-4, 64113000-1, 66110000-4, 64120000-3

**III Przedmiot zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe i kurierskie świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz DWUP z siedzibą w Wałbrzychu ul. Ogrodowa 5 b i jego filii we Wrocławiu, Legnicy i Jeleniej Górze

w okresie od dnia 01.01.2019r do dnia 31.12.2021r z podziałem na dwa zadania:

**Zadanie nr I – usługi pocztowe**

**Zadanie nr 2- usługi kurierskie**

2.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy i jego trzech filii. Zakres usługi obejmuje: przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie   
i doręczanie przesyłek z korespondencją, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych  
 z siedziby Zamawiającego i jego filii, zgodnie z podanymi adresami do siedziby Wykonawcy, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 t. j.). Siedziba Zamawiającego znajduje się w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 5b, natomiast filie znajdują się w następujących lokalizacjach: 1) Al. Armii Krajowej 54 50-541 Wrocław, 2) Pl. Słowiański 1 59-220 Legnica 3) ul. Wojska Polskiego 18 58-500 Jelenia Góra. Przedmiotem zamówienia będą też rejestrowane przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) oraz paczki pocztowe ze zwrotnym potwierdzeniem ZPO – przesyłki kurierski. Usługi pocztowe winny być świadczone  
 z uwzględnieniem zasad doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Przedmiot zamówienia winien być wykonywany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 , poz. 1481).Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i do każdego miejsca za granicami kraju na podany adres. Szacowane ilości przesyłek i ich rodzaj zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia formularz cenowy. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych zgodnie   
z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą prawo pocztowe, rozporządzeniem Ministra Administracji i cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

3.Wykonawca realizując usługi, które są przedmiotem zamówienia, przetwarza dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

4. Zamówienie jest finansowane z budżetu województwa dolnośląskiego, PO WER, RPO i FGŚP - Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (realizowany w projektu „Pomoc techniczna PO WER dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy na lata 2017-2018” oraz „RPO Pomoc Techniczna 2014-2020 - DWUP” na 2018r.).

**IV Termin wykonania zamówienia w zadaniu nr 1 i zadaniu nr 2 :** od dnia 01.01.2019r do dnia 31.12.2021r przez okres 36 miesięcy nie dłużej jednak niż do wyczerpania kwoty, określonej w umowie.

**V Kontakt z Zamawiającym ( zadanie nr 1 i zadanie nr 2)**

1.Pytania do niniejszego zamówienia należy kierować do Anna Książkiewicz -Malik na adres: e-mail: anna.malik@dwup.pl

2.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i na potwierdzenie spełnienia kryteriów oraz innych dla których zastrzega się w ogłoszeniu formę pisemną.

3.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem zamówienia oraz tytułem zamówienia określonym w ogłoszeniu.

4.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: **Dolnośląski Wojewódzki Pracy, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, Sekretariat**.

5.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: e-mail: [anna.malik@dwup.pl](mailto:anna.malik@dwup.pl) a faksem na nr 71 39 74 202.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, a zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia a dokonaną zmianę zamieści na stronie [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).

7. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert- że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty.

8.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**VI Składanie ofert** (**( zadanie nr 1 i zadanie nr 2)**

1.Wykonawca możne złożyć jedną ofertę na dane zadanie. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert na zadanie lub zadania.**

2.Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz   
z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie u Zamawiającego **Dolnośląski Wojewódzki Pracy, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, Sekretariat**, nie później niż dnia **01.08.2018r.** **do godz. 10:00**

4. **Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego tj. Dolnośląski Wojewódzki Pracy, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, Sekretariat**.

**„Zam. Publ. 17/2018** „ Oferta na świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym

i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.” Oferta na zadanie nr………………..

Nie otwierać przed dniem **01. 08.** **2018r., godz. 11:00”**

5.Otwarcie ofert nastąpi dnia **01.08.2018r.** **o godz. 11:00** **w siedzibie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306, Sala konferencyjna nr 123.**

6.Zamawiający zaleca korzystanie z formularza oferty i wzorów oświadczeń, które stanowią załączniki do ogłoszenia.

7.Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie podlegają ocenie.

**8. Oferta musi zawierać ( zadanie nr 1 i 2)**

1.Formularz oferty- załącznik nr 1 i załącznik nr 1 a do ogłoszenia - **odpowiedni dla zadania na które składana jest oferta.**

2. Formularz asortymentowo - cenowy **załącznik nr 2** do ogłoszenia - do zadania nr 1 i zadania nr 2 (wykonawca wypełnia formularz dotyczący zadania, na które składana jest oferta)

3.Oświadczenia i dokumenty wskazane w ogłoszeniu tj. wypełniony załącznik nr **2, 4,5 ,6 – dotyczą zadania nr 1 i zadania nr 2**

4. Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą prawo pocztowe **– dotyczy zadania nr 1**

5.Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami ich należytego wykonania **– załącznik nr 4 do zadania nr 1 i / lub załącznik nr 4a – do zadania nr 2 ( Wykonawca składa wykaz odpowiedni dla zadania lub zadań, na które składana jest oferta)**

6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- wzór którego stanowią **załącznik nr 5** do ogłoszenia.( oświadczenia powinny być złożone w oryginale, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie) – **dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2.**

7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **które jest składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa  
w art. 86 ust. 5 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert** – **załącznik nr 6** do ogłoszenia - **dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2.**

8.Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwo podlega uzupełnieniu.

9. Informacja o ofertach, które zostaną złożone w odpowiedzi na to ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)

**VII Ocena ofert i wybór Wykonawcy zamówienia ( dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2)**

1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów za kryteria wskazane w ogłoszeniu. Łączna ilość punktów przyznanych każdej badanej ofercie będzie stanowić sumę punktów przyznanych tej ofercie w każdym z kryteriów. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom opisanym w ogłoszeniu. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że 2 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia,   
w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych ofertach.

2.W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału   
w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, na warunkach zawartych w tym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3. Czynności w ramach postępowania wykonują wyłącznie osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm,

w tym komisja przetargowa.

**VIII Obliczenie ceny oferty ( dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2)**

1.Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia załączniku nr 3 do ogłoszenia i formularzu asortymentowo - cenowym załącznik nr 2 do ogłoszenia, między innymi koszty dostawy przedmiotu zamówienia oraz inne opłaty i podatki a także ewentualne upusty. Wykonawca może złożyć jedną ofertę jednowariantową oferując wykonanie zamówienia, o którym mowa w ogłoszeniu zgodną z przedmiotem zamówienia, obejmującą jedną cenę łączną. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto), zgodnie

z wyliczeniem zawartym w Załączniku Nr 2 zestawieniu asortymentowo –cenowym, w którym „Suma” stanowi wartość brutto zamówienia za cały okres obowiązywania umowy ( tą kwotę należy wpisać do formularz oferty). Cena podana w formularzu oferty służy do porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej.

2. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia miedzy Wykonawcą a Zamawiającym będę dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów wg cen jednostkowych brutto określonych w ofercie. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanej szacowanej ilości i będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonych w formularzu asortymentowo- cenowym.

3.Wskazane w formularzu asortymentowo- cenowym gramatury przesyłek realizowanych przez Zamawiającego są zgodne z obecnie obowiązującą umową, ale nie są wiążące dla Wykonawców, którzy dysponują innymi przedziałami wagowymi dot. wszelkiego rodzaju przesyłek czy też paczek. Oznacza to, że w przypadku, gdy Wykonawca ma inne przedziały wagowe, należy podać wartość opłaty właściwą dla przedziału określonego w formularzu. Np.  w  cenniku   przedział  0 - 350g  należy  wpisać  tą  samą  cenę  w  zakresie   0 - 50g, powyżej  50  do  100g  itd.

4.Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

5.Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza   
i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.

7. Ceny jednostkowe wykazane w ofercie, należy traktować jako stałe i wiążące do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

9.Jeśli cena oferty lub jej części składowe będą się wydawać rażąco niskie w odniesieniu do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie   
z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do wezwania wykonawcy celem złożenia wyjaśnień a także dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny . Niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże że oferowana cena nie jest rażąco niska, spowoduje zakwalifikowanie oferty jako niespełniającej wymagań ogłoszenia o zamówieniu i jej odrzucenie.

10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**IX Warunki udziału w postępowaniu:**

1. **Dla zadania nr 1**

**A) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą Prawo pocztowe. (Dz. U. z 2017 r. poz.1481 t. j.). Działalność pocztowa jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawa przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646) i wymaga wpisu do rejestru operatorów pocztowych zwanego dalej "rejestrem".

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku, wykonawca złoży, oryginał lub kopie poświadczoną za zgodność  
 z oryginałem, wpisu do rejestru operatorów pocztowych. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie tego wpisu.

**B) Zdolności technicznych i zawodowych.**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych jest w trakcie realizacji, **2 zamówień**, na kwotę minimum 300 000,00 zł brutto, polegających na świadczeniu usług pocztowych, z podaniem wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania lub wykonywania oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

Przez „wykonywanie” usługi Zamawiający rozumie umowę, będącą w trakcie realizacji, która do upływu terminu składania ofert została zrealizowana z należytą starannością, na kwotę minimum 300000zł brutto.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w wymaganych dokumentach.

1. **Dla zadania nr 2**

A)Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych jest w trakcie realizacji, **2 zamówień**, na kwotę minimum 10 000,00 zł brutto, polegających na świadczeniu usług kurierskich z podaniem wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania lub wykonywania oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

Przez „wykonywanie” usługi Zamawiający rozumie umowę, będącą w trakcie realizacji, która do upływu terminu składania ofert została zrealizowana z należytą starannością, na kwotę minimum 10000zł brutto.

**Dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2**

1. Zamawiający na poświadczenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga od Wykonawcy przedstawienia: wykazu wykonanych usług i dowodów od poprzednich Zamawiających potwierdzających, że wskazane w załączniku nr 4 i 4 a usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy złożyć w oryginale, dowody należytego wykonania usług wskazanych   
   w wykazie mogą być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wykazu i dowodów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału   
   w postępowaniu oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**X Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem wag i sposobu oceny ofert.**

**I Kryteria oceny ofert dla Zadania nr 1:**

1. Cena – waga: 80 pkt.
2. „Czas reakcji w odpowiedzi na kontakt Zamawiającego” – waga 10 pkt
3. Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym – 10pkt,

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku. W trakcie oceny rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Ad 1) **KRYTERIUM – cena brutto**, gdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

najniższa oferowana cena brutto

cena = ------------------------------------------- x **80 pkt.**

cena brutto ocenianej oferty

Ad 2**) Kryterium „ Czas reakcji w odpowiedzi na kontakt Zamawiającego”** . Zasady przyznawania punktów w kryterium „Czas reakcji w odpowiedzi na kontakt Zamawiającego”: Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego (telefoniczny lub mailowy) w czasie nie dłuższym np. niż 240 minut od kontaktu ze strony Zamawiającego. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „**Czas reakcji w odpowiedzi na kontakt Zamawiającego**”, Zamawiający przyzna **maksymalnie 10 pkt.**

Ocena dla tego kryterium będzie obliczana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu oferty.

Oferty w kryterium „**Czas reakcji w odpowiedzi na kontakt Zamawiającego**” będą punktowane w następujący sposób:

1. czas odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego do 90 minut -  **10 pkt**;

2. czas odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego do 180 minut - **5pkt**;

3. maksymalny dopuszczalny czas odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego tj. do 240 min. -**0 pkt**.

**Czas odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego dłuższy niż maksymalny wymagany lub brak stosowanego oświadczenia w formularzu oferty – oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.**

4. W przypadku złożenia oświadczenia o czasie reakcji poniżej maksymalnego dopuszczalnego, Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy.

5.Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wypełnionego i dołączonego do oferty oświadczenia, zawartego w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

3) **Kryterium „Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym – - waga 10 pkt** Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w przypadku udostępnienia przez Wykonawcę Zamawiającemu możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Zamawiający będzie punktował powyższe kryterium w następujący sposób:

1. możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym – **10 pkt**
2. brak możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych   
   w obrocie krajowym i zagranicznym – **0 pkt.**

3.W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do Ogłoszenia – Formularzu oferty wskazać, czy udostępni Zamawiającemu możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.4.W przypadku, gdy Wykonawca w załączniku nr 1 do Ogłoszenia nie wskaże czy udostępni Zamawiającemu **możliwość śledzenia** przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych

w obrocie krajowym i zagranicznym, otrzyma 0 punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udostępni Zamawiającemu możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

II Kryteria oceny ofert dla Zadania nr 2

**1)Cena brutto – 100 pkt**

2. Kryterium określone w ust. 1 oceniane będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

C = ------------------------------------------ x 100 pkt

Cena brutto oferty ocenianej

Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

**XI Postanowienia ogólne:**

1.Postępowanie jest jawne.

2.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN

3.Zamawiający dopuszcza składanie ofert na zadanie lub zadania.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Wzór umowy, jaka będzie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 7 i 7 a do ogłoszenia.

7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wykonawcy są związani złożoną ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

10. Przesłanki unieważnienia postępowania: a) niezłożenie oferty niepodlegającej odrzuceniu, b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć środki do ceny oferty najkorzystniejszej c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

11. Przesłanki odrzucenia oferty: a) oferta nie spełnia warunków zawartych w ogłoszeniu b) Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie wcześniejszą umowę z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania c) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów e) oferta zawiera rażąco niską cenę , f) zawiera błędy w obliczeniu ceny niemożliwe do poprawienia przez zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 i załącznik nr 1a
2. Formularz cenowo –asortymentowy – załącznik nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3
4. Wykaz usług – załącznik nr 4 i załącznik nr 4a
5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie podlegania wykluczeniu z postępowania- załącznik nr 5
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 6
7. Wzór umowy – załącznik nr 7 i załącznik nr 7a
8. Informacja w sprawie obowiązku informacyjnego w RODO załącznik nr 8