Załącznik nr 1 do ogłoszenia

**FORMULARZ OFERTY ZADANIE NR 1**

W związku z ogłoszeniem usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych oraz usług kurierskich na potrzeby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

CPV: 64110000-0, 64112000-4, 64113000-1, 66110000-4, 64120000-3

* 1. **Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: ...................................................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .........................................................................................................................................................

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @...................

**2.** Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

**3. Łączna cena brutto naszej oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 2 formularzu asortymentowo-cenowym wynosi z podatkiem VAT : ........................... zł słownie ...............................................................................................................**

**4. Dla kryterium oceny ofert:**

Oświadczamy, że:

1. Oferujemy czas reakcji w odpowiedzi na kontakt Zamawiającego **do ……………..minut ( wpisać ilość minut nie dłuższa niż 240minut, zgodnie z kryteriami oceny ofert rozdział X pkt. 2 ogłoszenia)**
2. Oferujemy możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
3. Brak możliwości śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym
 i zagranicznym.

**Pkt. b) lub c) - niepotrzebne skreślić.**

**5.** zapewniam warunki do przestrzegania tajemnicy pocztowej, o której mowa w ustawie prawo pocztowe,

b) zapewniam warunki techniczne i organizacyjne świadczenia usług pocztowych niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego

3)posiada regulamin świadczenia usług pocztowych oraz cennik usług pocztowych

**6.**Oświadczam, że w trakcie realizacji zamówienia będę dysponował na terenie kraju (RP) co najmniej jedną placówkę zdawczo-odbiorczą w każdej gminie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający może na bieżąco podczas realizacji umowy weryfikować prawdziwość tego oświadczenia ( **link do własnej strony www.) w celu umożliwienia adresatom podjęcia przesyłek Zamawiającego.**

**Link do strony www: ……………………………… ( należy wpisać link do strony internetowej Wykonawcy**

**7**. Oświadczam, że akceptuję termin płatności **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

**8.** Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu.

**9**. Oświadczam, że zawarty w ogłoszeniu wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

**10.**Deklarujemy wykonywanie zadania objętego zamówieniem w terminie: od dnia **01.01.2019r do dnia 31.12.2021r**.

**11. Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON**…………………………………

**12.** Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................
2. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................

**13.** Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy wzór umowy (załącznik nr 7 do ogłoszenia) wraz z ewentualnymi zmianami.

**14.** **Oświadczamy, że część** zamówienia:…………………………………………….................................. wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres)

**15.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**\***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**16** Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia

są:……………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………Data i miejscowość |  …………………………………………….. (pieczęć i podpis wykonawcy) |

Załącznik nr 1 a do ogłoszenia

**FORMULARZ OFERTY ZADANIE NR 2 ( usługi kurierskie)**

W związku z ogłoszeniem na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych oraz usług kurierskich na potrzeby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

 CPV: 64110000-0, 64112000-4, 64113000-1, 66110000-4, 64120000-3

**1.Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: ...................................................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .........................................................................................................................................................

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @...................

**2.** Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

**3. Łączna cena brutto naszej oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 2 formularzu asortymentowo-cenowym wynosi z podatkiem VAT : ........................... zł słownie** .........................................................................................**......................**

**4. Oświadczam, że:**

a)zapewniam warunki do przestrzegania tajemnicy pocztowej, o której mowa w ustawie prawo pocztowe,

b) zapewniam warunki techniczne i organizacyjne świadczenia usług kurierskich niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa obrotu kurierskiego.

c)posiadam regulamin świadczenia usług kurierskich oraz cennik usług kurierskich.

5. Oświadczam, że akceptuję termin płatności **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu.

7. Oświadczam, że zawarty w ogłoszeniu wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

**8.**Deklarujemy wykonywanie zadania objętego zamówieniem w terminie: **od dnia 01.01.2019r przez 36 miesięcy tj. do dnia 31.12.2021r**

**9.**  Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

**10.** Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................
2. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................

**11.** Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy wzór umowy (załącznik nr 7a do ogłoszenia) wraz z ewentualnymi zmianami.

**12.** **Oświadczamy, że część** zamówienia:…………………………………………….................................. wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres)

**13.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**\***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**14** Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia

są:……………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | *……………………………………**(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla Zadania nr 1 i zadania nr 2**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na potrzeby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy oraz świadczenie usług kurierskich.

Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek
z korespondencją, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich\*, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego i jego Filii, zgodnie z podanymi adresami do siedziby Wykonawcy, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) .

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze
do 2000 g (gabaryt A i B):

1. zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
2. zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym
i zagranicznym,
3. polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
4. polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym
i zagranicznym,
5. polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
6. polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru
w obrocie krajowym i zagranicznym,

**Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

**Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm , przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Przez **paczki pocztowe** będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze
do 10 000 g

1. ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
2. ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane przyjęte
za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem w obrocie krajowym
i zagranicznym,
3. priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym
i zagranicznym,
4. priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem w obrocie krajowym i zagranicznym.

Przez **przesyłki kurierskie** będące przedmiotem zamówienia rozumie się rejestrowane przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) oraz paczki pocztowe ze zwrotnym potwierdzeniem (ZPO).

**Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:**

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju
i do każdego miejsca za granicami kraju na podany adres.
2. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, postępowania podatkowego oraz postępowania karnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej oraz Kodeksie postępowania karnego.
3. Wykonawca powinien posiadać na terenie kraju odpowiednią liczbę placówek pocztowych,
 w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Placówki pocztowe operatora pocztowego powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni
w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
4. Przez odpowiednią liczbę placówek Zamawiający rozumie, że Wykonawca posiada co najmniej jedną placówkę zdawczo-odbiorczą w każdej gminie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna złożenie oświadczenia ze wskazaniem źródła, gdzie Zamawiający może na bieżąco podczas realizacji umowy weryfikować prawdziwość oświadczenia ( np. link do własnej strony www.) w celu umożliwienia adresatom podjęcia przesyłek Zamawiającego.
5. Placówki awizacyjne, w których adresaci będą odbierać awizowane przesyłki powinny być oznakowane w sposób widoczny, na zewnątrz i wewnątrz, nazwą lub logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującymi, że jest to jednostka Wykonawcy świadcząca usługi pocztowe. W przypadku, gdy placówka lub punkt awizacyjny znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza Zamawiający wymaga, aby punkt awizacyjny posiadał wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane
w widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia
i doręczenia w dniu następnym, jednak nie później niż w 4 dniu po nadaniu w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii. W przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii również dnia następnego, jednak nie później niż w 6 dniu po nadaniu. Wykonawca obowiązany jest do zachowania wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym.
7. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących konkretnych przesyłek, polegających
na niezgodności pomiędzy danymi adresata umieszczonymi w książce nadawczej oraz danymi umieszczonymi na przesyłce, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości wyjaśnienia ww. zastrzeżeń w dniu odbioru, nadanie konkretnych przesyłek,
co do których wystąpiły ww. zastrzeżenia, nastąpi w kolejnym dniu roboczym. Pozostałe przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego.
8. Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj są siedziba Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych oraz siedziby jego Filii we Wrocławiu przy Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, Jeleniej Górze przy ul. Wojska Polskiego 18, 58-500 Jelenia Góra i Legnicy przy Pl. Słowiański 1, 59-220 Legnicy.
9. Przesyłki przeznaczone do nadania odbierane będą z siedziby Zamawiającego i z siedzib jego Filii ( tj. z lokalizacji w Wałbrzychu, we Wrocławiu, w Jeleniej Górze i Legnicy) w dni robocze od poniedziałku do piątku, między godziną 14:00 a godz. 15:00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek dodatkowo godzinę lub dwie wcześniej, w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi Wykonawcy taką konieczność drogą telefoniczną.
10. Odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
11. Przedstawiciel Wykonawcy odbierający przesyłki z siedziby Zamawiającego i siedzib jego Filii będzie kwitować odbiór przekazanych przesyłek do przewozu w zestawieniu przygotowanym
przez Zamawiającego, a po dostarczeniu przesyłek do placówki Wykonawcy będzie potwierdzać ich nadanie:
12. w przypadku przesyłek rejestrowanych – w książce nadawczej, (pocztowe książki nadawcze sporządzone będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy
i Zamawiającego)
13. w przypadku przesyłek nierejestrowanych – w zestawieniu ilościowym.
14. Zwrot potwierdzonych książek nadawczych oraz potwierdzone zestawienie ilościowe Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia.
15. Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnianemu przez niego przedstawicielowi.
16. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie do miejsca przeznaczenia, poprzez umieszczenie na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy
wraz z jego adresem, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres Zamawiającego.
17. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty
za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.
18. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek.
19. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru”.
20. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. W przypadku przesyłek kurierskich Zamawiający może korzystać z opakowań Wykonawcy.
21. Wykonawca będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu korespondencji, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie i dostarcza je adresatowi. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu, z podaniem przyczyny nie doręczenia jej adresatowi. Nie dopuszcza się powtórnego awizowania wyłącznie poprzez adnotację na przesyłce, bez fizycznego dostarczenia awiza adresatowi.

**Przesyłki kurierskie – wyłącznie punkty do w/w usługi 20,21,22,23,24,25,26.**

1. Świadczenie usług kurierskich polegać będzie na odbiorze przez Wykonawcę przesyłki każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego i dostarczeniu jej do rąk adresata bądź osobie uprawnionej do odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłkę kurierską nadaną do godziny 15:00, następnego dnia po dniu nadania, w następujący sposób:
3. gdy adresatem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – do zakończenia godzin urzędowania tej instytucji,
4. gdy adresatem jest osoba fizyczna - do godziny 20:00,
5. Zamawiający zastrzega, że usługa kurierska musi mieć dodatkowe opcje doręczenia
w godzinach porannych, tj. do godziny 9:00 oraz w godzinach około południowych, tj. do godziny 12:00, w przypadku nadania przesyłki kurierskiej do godziny 15:00.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia odbioru przez adresata przesyłki kurierskiej.
7. Wykonawca będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki kurierskiej niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z druków Wykonawcy „potwierdzenia odbioru” dla przesyłek kurierskich.
9. Odbiór przesyłek do nadania za pośrednictwem kuriera odbywać będzie się każdorazowo potwierdzeniem nadania. Dokument potwierdzający nadanie przesyłki stanowi list przewozowy Wykonawcy.

**Poniższe punkty dot. wszystkich usług objętych niniejszym wnioskiem:**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności
w przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona adresatowi
lub w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki, Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania pisemnych reklamacji Zamawiającego, jak też adresata.
2. Pisemną reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający, jak też adresat mogą zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania.
3. W przypadku skarg składanych przez klientów i komórki organizacyjne Urzędu na nieprawidłowy sposób doręczeń (wydłużenie terminu, nieprawidłowo uzupełniony dokument awiza, zwrotnego potwierdzenia odbioru lub inne) Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do udzielenia wyczerpujących wyjaśnień dot. okoliczności sprawy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia skargi.
4. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi a kosztami obciążyć Wykonawcę,
jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
5. Dane podane w Załączniku nr 1 odnoszące się do szacunkowych ilości przesyłek/zwrotów/usług, zostały określone na podstawie danych z reprezentatywnego miesiąca, jakim dla Zamawiającego jest maj roku ubiegłego (2017) pomnożone przez okres realizacji całego zamówienia tj. 36 miesięcy. Podane dane są szacunkowe, sporządzone w celu obliczenia wartości oferty i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego, a także nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek oraz zwrotów w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek/zwrotów/usług (określone w Załączniku nr 1 ) nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy. Dane podane w niniejszym załączniku mają charakter wyłącznie szacunkowy potrzebny do przygotowania oferty. Ilości podane w niniejszym załączniku nie są wiążące przy realizacji zamówienia.
6. Zamówienie jest finansowane z budżetu województwa dolnośląskiego, PO WER, RPO i FGŚP - Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (realizowany w projektu „Pomoc techniczna PO WER dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy na lata 2017-2018” oraz „RPO Pomoc Techniczna 2014-2020 - DWUP” na 2018r.).

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia

**Wykaz usług zadanie nr 1**

Dotyczy usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | Przedmiot zamówienia  | Nazwa i adresodbiorcy usług | Wartość brutto usług | Okres realizacji usługi data rozpoczęcia i zakończenia  |
| *1* |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |

Do wykazu dołączam dowody potwierdzające, że wykazane w załączniku Nr 4 usługi, zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

|  |  |
| --- | --- |
| Dnia ..................... | ................................................*(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

Załącznik Nr 4a do Ogłoszenia

**Wykaz usług zadanie nr 2**

Dotyczy usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek na potrzeby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | Przedmiot zamówienia  | Nazwa i adresodbiorcy usług | Wartość brutto usług | Okres realizacji usługi data rozpoczęcia i zakończenia  |
| *1* |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |

Do wykazu dołączam dowody potwierdzające, że wykazane w załączniku Nr 4a usługi, zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

|  |  |
| --- | --- |
| Dnia ..................... | ................................................*(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2**

Dotyczy usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych oraz usług kurierskich na potrzeby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1pkt 12-23 ustawy prawo zamówień publicznych

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.

3) Wykonawca, którego reprezentuję, spełnia wymogi udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. posiada wymagane doświadczenie i dysponuje potencjałem osobowym.

…………………… ....................................................................................

 (miejsce, data) (podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych

 do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ dotyczy**

**Zadania nr 1 i zadania nr 2**

Dotyczy usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych oraz usług kurierskich na potrzeby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2017r poz. 229 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu na ww. zamówienie, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. Zm) informuję, że:

Należymy/Nie należymy\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

i złożyliśmy/nie złożyliśmy\* odrębną/nej ofertę/y do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej, określonej w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy, w skład której wchodzą:\*\*

Nazwa(Nazwy) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej : *\*\**

* 1. …………………………………………………………………………………………..
	2. ……………………………………………………………………………………………

*\*Niepotrzebne skreślić*

*\*\* Należy wypełnić jeśli dotyczy*

**Wykonawca winien złożyć ww. oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przekazania - zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.......................................................

(pieczątka i podpis Wykonawcy )

Data : ..............................................

\*niepotrzebne skreślić

 \*\* należy wypełnić jeśli dotyczy

Załącznik Nr 7 do ogłoszenia

Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień wzoru umowy i ogłoszenia

**UMOWA- wzór umowy – zadanie nr 1**

**NR ZAM. PUB. ………………..**

z dnia ……………. 2018 r.

Województwem Dolnośląskim - **Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych NIP: 886-25-66-413**

reprezentowanym przez:

**……………………………………………. –** Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie ogłoszenia o zamówieniu społecznym zgodnie z art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na świadczenie usług pocztowych oraz świadczenie usług kurierskich na potrzeby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy i jego trzech filii, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1.Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług pocztowych w zakresie przyjmowania do obrotu pocztowego przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych krajowych i zagranicznych na potrzeby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy i jego trzech filii. Zakres usługi obejmuje: przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją, paczek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego i jego filii, zgodnie z podanymi adresami do siedziby Wykonawcy, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481).

2.Rodzaj i szacunkowa ilość przedmiotu umowy została określona w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

3.Warunki realizacji usług objętych przedmiotem umowy oraz reklamacji usług został opisany
w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

4.Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .......................... oraz na zasadach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniku nr 2 do umowy.

5.Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych, o których mowa w ust. 1 i 2, zgodnie
z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481); innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanymi na podstawie ustawy Prawo Pocztowe, regulaminem świadczenia usług pocztowych obowiązującym u Wykonawcy.

6.Przedmiot umowy jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (realizowany w projektu „Pomoc techniczna PO WER dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy na lata 2017-2018” oraz „RPO Pomoc Techniczna 2014-2020 - DWUP” na 2018r.

§ 2

1.Wykonawca zobowiązany jest codziennie od poniedziałku do piątku do odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki. Odbiór i dostarczanie przesyłek będzie odbywał się w dniach roboczych od poniedziałku do piątku
w godzinach między 14ºº-15ºº w następujących lokalizacjach: w siedzibie Zamawiającego ul. Ogrodowa 5 b 58-306 Wałbrzych oraz filiach Urzędu Zamawiającego zlokalizowanych: we Wrocławiu Al. Armii Krajowej 54 50-541, w Legnicy Pl. Słowiański 1, 59-220, w jeleniej Górze ul. Wojska Polskiego 18 58-500.

2.Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek dodatkowo godzinę lub dwie godziny wcześniej, w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi taką konieczność Wykonawcy telefonicznie.

3.Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.

4. Przedstawiciel Wykonawcy odbierający przesyłki z siedziby Zamawiającego i siedzib jego filii będzie kwitował odbiór przekazanych przesyłek do przewozu w zestawieniu przygotowanym przez Zamawiającego, a po dostarczeniu przesyłek do placówki Wykonawcy będzie potwierdzał ich nadanie:

a)w przypadku przesyłek rejestrowanych – w książce nadawczej, (pocztowe książki nadawcze sporządzone będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy
i Zamawiającego)

b)w przypadku przesyłek nierejestrowanych – w zestawieniu ilościowym.

5.Zwrot potwierdzonych książek nadawczych oraz potwierdzone zestawienie ilościowe Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia.

6.Nadanie przez Wykonawcę prawidłowo przygotowanych, zaadresowanych i opakowanych przez Zamawiającego przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania czasu odpowiedzi na kontakt zamawiającego zaoferowanego w złożonej ofercie tj. czas ten wynosi do ………………. minut,( wpisać zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od kontaktu ( telefonicznego lub e -mailowego) ze strony Zamawiającego.

§ 3

1.Termin wykonywania przedmiotu zamówienia: **od 01.01.2019r do dnia 31.12.2021**r lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust.1 umowy.

2.Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. nieprzestrzegania terminów wskazanych w umowie, powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, wskutek ich zagubienia lub zniszczenia, niedostarczaniu dowodów doręczenia przesyłek, braku awizowania przesyłek, braku prawidłowego oznaczania placówek zgodnie z postanowieniami umowy, nie dotrzymywania zadeklarowanego w ofercie czasu reakcji w odpowiedzi na kontakt Zamawiającego, zaprzestania wykonywania umowy przez okres dłuższy niż 4 dni, rażącego naruszenia postanowień umowy, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego
z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawcę, aby w terminie 14 dni przywrócił stan zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięci informacji o podstawie odstąpienia od umowy w przypadku: a) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania niniejszej umowy, b) ogłoszenia upadłości lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę.

4.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

5.Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 4

1.Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą
 w wysokości do ………………….zł brutto (słownie: ……………………….. brutto), które może ulec zmniejszeniu
w zależności od faktycznie zrealizowanych przesyłek.

2.Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu okresu rozliczeniowego wynoszącego 1 miesiąc kalendarzowy. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczania opłat za usługi będące przedmiotem umowy w formie opłat „z dołu” w okresach miesięcznych (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca), za przesyłki faktycznie nadane - na podstawie zestawień sporządzonych przez Zamawiającego.

3.Podstawą naliczenia należności Wykonawcy stanowić będzie liczba odebranych od Zamawiającego przesyłek wynikająca z w/w zestawień. Zestawienie odebranych przesyłek, z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.

4.Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto podane w formularzu asortymentowo -cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy**.** Rozliczenia miedzy Wykonawca a Zamawiającym dokonywane będą na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów i wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo- cenowym.

5.Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ust. 1. W przypadku nadania większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego.

6.Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia, o której mowa w formularzu asortymentowo-cenowym, jednakże nie uprawnia to wykonawcy do dochodzenia od zamawiającego jakichkolwiek roszczeń , w szczególności różnicy pomiędzy kwota wynagrodzenia brutto a kwotą faktycznie należną na podstawie faktur.

7. Ceny jednostkowe brutto podane w formularzu asortymentowo- cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

8.Ceny jednostkowe oferowane przez wykonawcę za poszczególne rodzaje przesyłek mogą ulec zmianie jedynie w przypadku ustawowej zmiany obowiązku podatkowego wykonawcy w zakresie podatku VAT.

9.W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonych do umowy aktualnych cenników usług pocztowych Wykonawcy dostępnych w formie elektronicznej pod adresem …………………………………

§ 5

1. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę, pozbawionej wad formalnych i rachunkowych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zestawienia, rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane „z dołu”, w okresach miesięcznych (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca), za przesyłki faktycznie nadane - na podstawie zestawień sporządzonych przez Zamawiającego.
3. Za wykonanie usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
4. Oryginały wystawionych faktur Wykonawca będzie przesyłał do Zamawiającego na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres e mailowy: …………………
6. Należności z tytułu prawidłowo wystawionych faktur VAT Zamawiający będzie regulował
w terminie do 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1.Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminową realizację przedmiotu umowy do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.

2.Umowa jest związana z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania Urzędu Zamawiającego.

3.Wykonawca realizując usługi, które są przedmiotem niniejszej umowy, przetwarza dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

4.Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy korespondencji, obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.

5.Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

1. W imieniu Zamawiającego ………………………………………., tel…………………., e mail…………………………….
2. W imieniu Wykonawcy ………………………………, tel………………………… e mail ………………..

6.Strony dopuszczają elektroniczną formę komunikacji na adres e – mail : ………………………..

§ 7

1.W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy związanych
z niedotrzymaniem warunków umowy lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 1.

2.Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w kwocie odpowiadającej należności za doręczenie danej przesyłki - za każdy przypadek niedotrzymania terminów doręczenia przesyłek, które to terminy określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

3.Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% miesięcznej kwoty brutto za usługę odbioru przesyłek, w przypadku niezgłoszenia się wykonawcy po odbiór przesyłek z co najmniej jednego z miejsc wskazanych w umowie.

4. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo
do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej wykonania, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych i odszkodowania.

5.W przypadku opisanym w ust. 2 i 3 Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze wykonanie usługi innemu Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę kosztami z tytułu wykonania tej usługi, co nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej.

6.Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 K.C. do wysokości poniesionej szkody.

7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenie na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo Pocztowe.

8.Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności

§ 8

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:

1) wysokości wynagrodzenia w przypadku:

a) zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu cenowym nie zostaną zwiększone. W tym przypadku niezbędne jest pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana cen usług nie wpłynie na maksymalną wartość umowy wskazaną w § 4 ust. 1, która pozostanie bez zmian.

§ 9

Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, dokonywać obciążeń tych praw w jakiejkolwiek formie,
w szczególności w formie cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki. Wykonawca nie może także przenosić korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywanie zastawu czy objęcie umową poręczenia lub dokonanie czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 10

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby filii Zamawiającego we Wrocławiu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi.

§12

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

2. Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

Załącznik nr 1 –Ogłoszenie

Załącznik nr 2- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy ( z oferty wykonawcy)

Załącznik nr 4 – Cennik wykonawcy

Załącznik nr 5 – Regulamin Wykonawcy

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik Nr 7 do ogłoszenia

Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień wzoru umowy i ogłoszenia.

**UMOWA- wzór umowy – zadanie nr 2**

**NR ZAM. PUB. ………………..**

z dnia ……………. 2018 r.

Województwem Dolnośląskim - **Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych NIP: 886-25-66-413**

reprezentowanym przez:

**……………………………………………. –** Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie ogłoszenia o zamówieniu społecznym zgodnie z art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na świadczenie usług kurierskich na potrzeby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy i jego trzech filii, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1.Przedmiotem umowy jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym polegających przyjmowaniu, przewożeniu i doręczaniu w gwarantowanych terminach przesyłek kurierskich oraz zwracaniu przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

2.Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług kurierskich stanowiących przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .......................... oraz na zasadach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

3. Rodzaj i szacunkowa ilość przedmiotu umowy została określona w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

4.Warunki realizacji usług objętych przedmiotem umowy oraz reklamacji usług został opisany
w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

5.Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości umowy (brutto).

6.Przedmiot zamówienia jest: współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (realizowany w projektu „Pomoc techniczna PO WER dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy na lata 2017-2018” oraz „RPO Pomoc Techniczna 2014-2020 - DWUP” na 2018r.

§ 2

1.Wykonawca zobowiązany jest codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku do odbioru przesyłek kurierskich przeznaczonych do wysyłki, po uprzednim zgłoszeniu zlecenia ich odbioru. Odbiór przesyłek będzie odbywał się w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w następujących lokalizacjach: w siedzibie Zamawiającego ul. Ogrodowa 5 b 58-306 Wałbrzych oraz filiach Urzędu Zamawiającego zlokalizowanych: we Wrocławiu Al. Armii Krajowej 54 50-541, w Legnicy Pl. Słowiański 1, 59-220, w jeleniej Górze ul. Wojska Polskiego 18 58-500.

2.Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.

3.Świadczenie usług kurierskich polegać będzie na odbiorze przez Wykonawcę przesyłki każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego i dostarczeniu jej do rąk adresata bądź osobie uprawnionej do odbioru.

4.Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłkę kurierską nadaną do godziny 15:00, następnego dnia po dniu nadania, w następujący sposób:

a)gdy adresatem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – do zakończenia godzin urzędowania tej instytucji,

b)gdy adresatem jest osoba fizyczna - do godziny 20:00.

5.Zamawiający zastrzega, że usługa kurierska musi mieć dodatkowe opcje doręczenia
w godzinach porannych, tj. do godziny 9:00 oraz w godzinach około południowych, tj. do godziny 12:00,
w przypadku nadania przesyłki kurierskiej do godziny 15:00.

6.Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia odbioru przez adresata przesyłki kurierskiej.

7.Wykonawca będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki kurierskiej niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

8.Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z druków Wykonawcy „potwierdzenia odbioru” dla przesyłek kurierskich.

9.Odbiór przesyłek do nadania za pośrednictwem kuriera odbywać będzie się każdorazowo potwierdzeniem nadania. Dokument potwierdzający nadanie przesyłki stanowi list przewozowy Wykonawcy.

§ 3

1.Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofert a w wysokości do ………………….zł brutto (słownie: ……………………….. brutto), które może ulec zmniejszeniu w zależności od faktycznie zrealizowanych przesyłek.

2.Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu okresu rozliczeniowego wynoszącego 1 miesiąc kalendarzowy.

3.Podstawą naliczenia należności Wykonawcy stanowić będzie liczba odebranych od Zamawiającego przesyłek wynikająca z rejestrów Zamawiającego.

4.Zamawiający zobowiązany jest do uiszczania opłat za usługi będące przedmiotem umowy w formie opłat „z dołu”.

5.Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto podane w formularzu asortymentowo -cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Ceny jednostkowe oferowane przez wykonawcę za poszczególne rodzaje przesyłek mogą ulec zmianie jedynie w przypadku ustawowej zmiany obowiązku podatkowego wykonawcy w zakresie podatku VAT.

6.Ceny jednostkowe brutto podane w formularzu asortymentowo- cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

7.W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonych do umowy aktualnych cenników usług kurierskich Wykonawcy dostępnych w formie elektronicznej pod adresem …………………………………

8.Zestawienie odebranych przesyłek, z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.

§ 4

1.Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę, pozbawionej wad formalnych i rachunkowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2.Zestawienia, rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane „z dołu”, w okresach miesięcznych (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca), za przesyłki faktycznie nadane - na podstawie zestawień sporządzonych przez Zamawiającego.

3. Za wykonanie usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.

4.Oryginały wystawionych faktur Wykonawca będzie przesyłał do Zamawiającego na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych.

5.Strony dopuszczają elektroniczną formę komunikacji na adres e mial : ………………

6.Należności z tytułu prawidłowo wystawionych faktur VAT Zamawiający będzie regulował
w terminie do 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

7.Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1.Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2019r do dnia 31.12.2021r

2.Niniejsza umowa wygasa przed upływem okresu czasu jej trwania z dniem wyczerpania środków, o których mowa w § 3 ust. 1.

3.Jeżeli w trakcie trwania umowy zlecone usługi nie wyczerpią wartości określonej w § 4 ust. 1 to Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

4.Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawcę, aby w terminie 14 dni przywrócił stan zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami

5.Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1.Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminową realizację przedmiotu umowy do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

2.Wykonawca realizując usługi, które są przedmiotem niniejszej umowy, przetwarza dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

3.Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy korespondencji, obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.

4.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania lub reklamacji na zasadach i wysokościach określonych w ustawie prawo pocztowe i regulaminie wykonawcy.

5.Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

1. W imieniu Zamawiającego ………………………………………., tel: …………………., e mail…………………………….
2. W imieniu Wykonawcy ………………………………, tel: ………………………… e mail ………………..

6.Strony dopuszczają elektroniczną formę komunikacji na adres Zamawiającego : ………………

§ 7

1.W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z przyczyn zależnych od Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem warunków umowy,, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3 ust. 1.

2. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego ( z co najmniej jednego z miejsc, o których mowa w umowie ) przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie, o których mowa w umowie, zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3 ust. 1.

3.W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenie na zasadach i w wysokości określonych w ustawie prawo cywilne. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym do wysokości poniesionej szkody.

4.W przypadku, o którym mowa w ust.1 i ust. 2 Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze wykonanie usługi innemu Wykonawcy i obciążyć wykonawcę kosztami z tytułu wykonania tej usługi, co nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej.

§ 8

1.Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2.Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:

a) zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi kurierskie, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu cenowym nie zostaną zwiększone. W tym przypadku niezbędne jest pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana cen usług nie wpłynie na maksymalną wartość umowy wskazaną w § 3 ust. 1, która pozostanie bez zmian.

§ 9

Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, dokonywać obciążeń tych praw w jakiejkolwiek formie,
w szczególności w formie cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki. Wykonawca nie może także przenosić korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w

tym także poprzez dokonywanie zastawu czy objęcie umową poręczenia lub dokonanie czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 10

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby filii Zamawiającego we Wrocławiu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi.

§12

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

2. Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

Załącznik nr 1 –Ogłoszenie

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy ( z oferty wykonawcy)

Załącznik nr 4 – Cennik usług wykonawcy

Załącznik nr 5 – Regulamin świadczenia usług kurierskich Wykonawcy

 **Zamawiający Wykonawca**

Załącznik Nr 8 do ogłoszenia

*W celu spełnienia obowiązków informacyjnych określonych w RODO, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Wałbrzychu informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

Informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b (<http://www.dwup.pl>), walbrzych@dwup.pl, tel. 74 88 66 500.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@dwup.pl lub wysyłając korespondencję na adres urzędu:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Inspektor Ochrony Danych

Al. Armii Krajowej 54

50-541 Wrocław

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), przepisów z zakresu Ustawy prawo zamówień publicznych, oraz innych związanych z działalnością Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
2. Dane będą przetwarzane w celu:
* przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
* archiwalnym oraz statystycznym.
1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom tj. innym uczestnikom postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
4. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo do wglądu do nich, do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
5. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania i archiwizacji.
6. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86