**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr zam. 20/2018

Przetarg nieograniczony

poniżej 221.000,00 EURO

na wykonanie oraz dostawę materiałów poligraficznych w związku z realizacją spotkań informacyjnych, targów pracy, konferencji, seminariów oraz rekrutacji w ramach EURES i EURES-TriRegio.

CPV 30199792-8, 79822500-7, 39294100-0

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ul. Ogrodowa 5b58 – 306 Wałbrzych |

Opracowanie zawiera:

Informacje ogólne

Opis przedmiotu zamówienia

Instrukcja dla wykonawców

Formularz oferty z załącznikami

Wzór umowy

 Zatwierdzam

 ....................................................

 (data, podpis Kierownika Zamawiającego

 lub osoby upoważnionej)

Wałbrzych, sierpień 2018r

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie oraz dostawę materiałów poligraficznych w związku z realizacją spotkań informacyjnych, targów pracy, konferencji, seminariów oraz rekrutacji w ramach EURES i EURES-TriRegio.**

# II. Opis przedmiotu zamówienia

# III. Instrukcja dla wykonawcy

# I. Postanowienia ogólne

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasada oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zamówienia
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.

12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.

1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
2. Wzór umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
3. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

# IV. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
6. Wykaz dostaw
7. Wzór umowy
8. Protokół
9. Informacja o RODO

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

# I. Postanowienia ogólne

* + - 1. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy przy ul. Ogrodowej 5B w Wałbrzychu, tel. 74 88 66 503 zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym z zastosowaniem tzw. „procedury odwróconej” na wykonanie oraz dostawę materiałów poligraficznych w związku z realizacją spotkań informacyjnych, targów pracy, konferencji, seminariów oraz rekrutacji w ramach EURES i EURES-TriRegio.
			2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
			3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy
			z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1025 ze zm.),jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
			4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie filii Zamawiającego we Wrocławiu oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).
1. Wymagane jest przesłanie ofert w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub doręczenie osobiście.
	* + 1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale III pkt. 3 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP), dla których zastrzega się formę pisemną.
			2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w SIWZ.
			3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, Sekretariat.
			4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: ewa.zajdel@dwup.pl i anna.malik@dwup.pl, a faksem na nr **74 88 66 509**
			5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
			6. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji
			i warunki płatności zawarte w ofertach.
			7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
			8. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
			9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
			10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
			11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
			12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
			13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy PZP.
			14. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
			15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. Zamawiający, żąda aby Wykonawca wskazał w oświadczeniu załączonym do oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał nazwy firm podwykonawców. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy/com będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP,
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

# **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu oraz dostawie materiałów poligraficznych w związku z realizacją spotkań informacyjnych, targów pracy, konferencji, seminariów oraz rekrutacji
w ramach EURES i EURES-TriRegio. Zamówienie realizowane w celu rozpowszechnienia usług i informacji o działaniach organizowanych w ramach sieci EURES na rzecz poszukujących pracy, bezrobotnych, pracodawców i instytucji rynku pracy. Zamówienie obejmuje materiały informacyjne, które będą stanowiły wyposażenie stoisk podczas targów pracy dla bezrobotnych i poszukujących pracy,
jak i materiały promocyjno-informacyjne, które będą stanowiły wyposażenie uczestników szkoleń (kadra zarządzająca DWUP i PUP, doradcy EURES z Polski oraz z partnerstwa EURES-TriRegio, pracownicy PUP), konferencji i seminariów organizowanych w ramach EURES oraz EURES-TriRegio.

**Przedmiot zamówienia jest opisany w załączniku nr 2 do SIWZ stanowiącym szczegółowy
 opis przedmiotu zamówienia.**

**Termin wykonania zamówienia**: do 28 września 2018 roku.

**Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. Wykonanie i dostawę następujących materiałów poligraficznych:
2. Broszura „10 kroków do przodu i 10 kroków do tyłu” w ilości 2000 sztuk
3. Broszura „Bezpieczna praca na pograniczu pl-cz-de’ w ilości 2000 sztuk
4. Ulotka A5 w ilości 4000 sztuk

**Szczegóły dostawy:**

1. Wykonawca dostarczy, w ramach wynagrodzenia, materiały poligraficzne w liczbie oraz rodzaju wskazanym w pkt. 3 do siedziby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy przy ul. Ogrodowej 5b 58-306 Wałbrzych, po telefonicznym uzgodnieniu dnia i godziny dostawy (08:00 – 14:00), jednak nie później niż w ostatnim dniu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Termin dostawy przedmiotu zamówienia nie może przypadać w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.
3. Wykonawca zapewni wyładunek przedmiotu zamówienia oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Sposób transportu oraz opakowanie materiałów poligraficznych muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
5. Poszczególne rodzaje materiałów poligraficznych zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych, na których Wykonawca zaznaczy rodzaj materiału poligraficznego oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

**5. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. Opracowania koncepcji projektów graficznych materiałów poligraficznych (m.in. po 2 projekty graficzne dla każdego materiału poligraficznego ), zgodnie z wytycznymi Zamawiającego
i przedstawienia ich za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) do zatwierdzenia w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania materiałów i wytycznych od Zamawiającego.
3. Uwzględniania w przygotowanych projektach graficznych wszelkich uwag i zmian zgłaszanych każdorazowo przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz ponownego przedstawienia ich do akceptacji w terminie **1 dnia roboczego** od dnia otrzymania poprawek i/lub sugestii od Zamawiającego; Czynności związane z przygotowaniem projektów graficznych materiałów poligraficznych i ich ostatecznym zaakceptowaniem przez Zamawiającego nie mogą trwać dłużej niż **7 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów i wytycznych od Zamawiającego;**
4. Wyprodukowania materiałów poligraficznych zgodnie z projektami graficznymi zaakceptowanymi przez Zamawiającego;
5. Dostarczenia całego przedmiotu zamówienia do siedziby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu oraz rozładunku i złożenia na terenie tut. Urzędu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
6. Wskazania imiennego osoby/osób (dane kontaktowe, adres e-mail, telefon) w celu sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zobowiązany jest do:
	* + 1. Przekazania Wykonawcy w wersji elektronicznej (e-mail) posiadanych wzorów logotypów, zdjęć/grafik oraz ewentualnych wskazówek dotyczących opracowania projektów graficznych materiałów poligraficznych, będących przedmiotem zamówienia. Zamawiającemu przysługuje prawo wielokrotnego nanoszenia poprawek przed ostatecznym zatwierdzeniem projektów graficznych materiałów poligraficznych;
			2. Sprawdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego dostarczonego przedmiotu zamówienia, kontrolując jego zgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ostatecznymi wersjami projektów graficznych materiałów poligraficznych.
			3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą lub jego przedstawicielem za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

**6. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania czynności objętych umową zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością jakiej wymaga usługa tego rodzaju, z uwzględnieniem wymogów artystycznych i technicznych.

**7.** Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków EURES TriRegio i Funduszu Pracy.

# **III. Instrukcja dla wykonawcy**

1. **OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
	1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz z przedmiotem zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
	2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
	4. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego). Niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwo podlega uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 a ustawy PZP.
	5. **Oferta musi zawierać:**
2. formularz oferty - którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które jest składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa
 w art. 86 ust. 5 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert - załącznik nr 5 do SIWZ,
6. dokument z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
	1. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w SIWZ.
	2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
	3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Dz. U. z 2016r, poz. 1126) dalej zwanym rozporządzeniem, dotyczące Wykonawcy
	i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**III.** **Instrukcja dla wykonawcy.**

* 1. Zastrzeżona forma drogi elektronicznej lub faksu nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 i 3a ustawy PZP. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju Dz. U z 2016 poz.1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich złożenia.
	2. Inne niż oświadczenia dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez: Wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, podwykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
	4. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/ opakowaniach (kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:

**Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na siedzibę Zamawiającego tj. Wałbrzych 58-306 ul. Ogrodowa 5 b z zaznaczeniem:**

**Zam. Publ. 20/2018**

**„ Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie i dostawę materiałów poligraficznych”**

**Nie otwierać przed dniem 22.08.2018r., godz. 11:30.**

 1.12.2 Koperta poza oznakowaniem jak koperta zewnętrzna, powinna być opisana nazwą
 i adresem Wykonawcy.

1.13 Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.12, a koperta winna zostać dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana”** lub „**wycofanie”**.

1.14 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak
i przedterminowe otwarcie.

1.15 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

1.16 Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1.17 Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

1.17.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.17.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.18 Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł (np.: na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP. Jeśli zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy ( np.: art. 86 ust.4 ustawy PZP,96 ust.3 PZP) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1.19 Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.19.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) zgodnie z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016 poz. 1128) w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z uwzględnieniem art. 8 ust 3 i art. 96 ust 3 ustawy.

1.19.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

1.20 Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

1.21 W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnienia postępowania.

1.22 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* + 1. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców,
		2. W miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.23 Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt. 4) ustawy PZP

2.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

 Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym zakresie.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

 Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

**Wiedza i doświadczenie:**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dostawę odpowiadającą swoim rodzajem głównym dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonał co najmniej 2 zamówienia na wykonanie i dostawę materiałów poligraficznych ( może być różnego rodzaju ) w ilości co najmniej 5000 sztuk każda dostawa w ramach jednego zamówienia (umowy) oraz udokumentuje, że zamówienie zostało wykonane należycie lub jest wykonywane należycie. wraz z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie.

2.1.3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte
w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdz. III pkt. 3 SIWZ, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**Uwaga:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, należy wykazać:

* + 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu ,
		2. sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego
		3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego
		4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa.

2.2 **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

2.2.1. Ocena spełniania warunków udziału w postepowaniu odbywa się dwuetapowo.

**• Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „ Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” oraz „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu” zgodnie z art. 25 a ust 1 ustawy PZP zwanego dalej Oświadczeniami. Zał. nr 3 i 4 do SIWZ.

**• Etap II** - Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone lub Wykonawca wykluczony oraz podwykonawca i inny podmiot w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (jeżeli będzie wskazany w ofercie) - po analizie Oświadczenia.

2.2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1(Etap I oceny) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.2.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. **WYMAGANE DOKUMENTY.**

**3.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

* + 1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
		2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
		3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
		4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 3.1.1.
		5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, tj. zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 PZP, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
	1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
	W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**
		1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych dostaw wraz z podaniem ilości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane - **załącznik nr 6** do SIWZ.
2. Dowody od poprzednich Zamawiających potwierdzające, że wskazane w **załączniku nr 6** dostawy zostały wykonane należycie.
3. Dowodami o którym mowa w pkt 3.2.1 pkt.2) może być :
	* 1. poświadczenie, referencje
		2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).
	1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23
	2. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.5Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

3.5.1.wypełniony formularz oferty - wgwzoru **załącznik nr 1** do SIWZ,

3.7 Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

3.7.1. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

* + 1. Formularz oferty oraz załączniki Nr 3, 4 i 5, 6 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
		2. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 i 3a PZP.

UWAGA

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, o którym mowa nin. pkt 1, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
2. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADA OCENY OFERT**

4.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1) cena – **waga: 60 pkt**.

2)termin wykonania zamówienia – **waga: 40 pkt**.

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

**KRYTERIUM 1) – cena brutto**

gdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

 najniższa oferowana cena brutto

cena = ------------------------------------------- x 60 pkt.

 cena brutto kolejno ocenianej oferty

**KRYTERIUM 2)**

Wykonawca może otrzymać max. 40 pkt. za kryterium termin wykonania zamówienia w podziale na progi ilościowe w zależności od wskazanego terminu realizacji zamówienia, jednak nie później niż do 28 września 2018 roku, z zastrzeżeniem, że w przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia w dniach od 22 do 28 września 2018 r. Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

**20 pkt. - wykonania i dostawy materiałów poligraficznych w terminie do dnia 21 września 2018 roku**

**40 pkt. - wykonania i dostawy materiałów poligraficznych w terminie do dnia 14 września 2018 roku**

Oferowany termin na wykonanie i dostawę przedmiotu zamówienia Wykonawca podaje w formularzu ofertowym.

**Wybór:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów za kryteria wskazane w SIWZ. Łączna ilość punktów przyznanych każdej badanej ofercie będzie stanowić sumę punktów przyznanych tej ofercie w każdym z kryteriów. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom opisanym w ogłoszeniu. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że 2 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych ofertach.

**5.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego we wzorze umowy (załącznik nr 7 do SIWZ), opisie przedmiotu zamówienia i warunkach jego realizacji. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie - obejmować winna łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w SIWZ.

5.2. **W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto), cena ta stanowi podstawę oceny ofert, która dokonana zostanie przez Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. 4 SIWZ.**

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

5.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług obciąża Wykonawcę. Zamawiający – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy informuje, że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT, dlatego wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w rozumieniu art. 91 ust. 3a i art. 93 ust. 1 c Ustawy PZP.

5.4. Ceny jednostkowe wykazane w ofercie, należy traktować jako stałe i wiążące do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

5.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: oszczędności, metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847); wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5.7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

5.7.1 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

5.7.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**

**6.OCENA OFERTY**

* + - 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
			2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
			3. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 PZP poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
			4. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 PZP może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
			5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu
			w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r –
			Dz. U. z 2016r, poz. 1126.
			6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
			7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oraz będzie zgodna z ustawą.
			8. Zamawiający powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru, przyznaną punktację. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)i na tablicy ogłoszeń w siedzibie filii Zamawiającego we Wrocławiu.
			9. Zamawiający w niniejszym ww. postępowaniu zgodnie z treścią art. 24aa ustawy PZP zastosuje tzw. „procedurę odwróconą” tj. najpierw dokona oceny ofert tj. czy oferta nie podlega odrzuceniu, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**7.WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 28 września 2018 roku.**

**8.UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

8.4. Zamawiający  treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie udostępniał na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.

8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli dokonana zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia lub wymagać będzie sprostowania ogłoszenia Zamawiający zmieni ogłoszenie zgodnie z art. 11 ust 7-7d PZP.

**9.SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z Rozdziałem III SIWZ, w siedzibie **Zamawiającego w Wałbrzychu ul. Ogrodowa 5 b** **sekretariat**, nie później niż dnia **22.08.2018r.** **do godz. 10:00**

**10.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.08.2018r.** **o godz. 11:30** **w siedzibie Zamawiającego
	w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5 b, 58-306**
	2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami.
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
	5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych
w ofertach.

* 1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.**

Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. PZP (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), Rozpoczęcie postępowania następuje się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji. Zakres działania komisji obejmuje m.in.:

W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

1. zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
2. otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
	* oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
	* oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
	* pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
		1. sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – druk pomocniczy,
		2. podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcamiuczestniczącymi
		w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

1. ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
2. ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
3. propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Ewa Zajdel – tel. 71/ 39 74 217, w godz. 9.00 – 14.00 ewa.zajdel@dwup.pl

Anna Książkiewicz -Malik – tel. 74/88 66 515 w godz. 900-1400 anna.malik@dwup.pl

**14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę
w sprawie niniejszego zamówienia (wzór umowy stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**).

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy PZP. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami).**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 i 2, są: odwołanie do KIO oraz skarga do sądu.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. PZP.
4. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy w szczególności:

5.1 **Odwołanie:**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego,

d) opisu przedmiotu zamówienia,

e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed 20 upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. PZP.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany
w ustawie dla tej czynności.

8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. PZP.

**5.2. Terminy wnoszenia odwołań :**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób. określony w art. 180 ust 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostałyby przesłane w inny sposób,

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,
w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami
i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.

**5.3. Skarga do sądu.**

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY**

* 1. Wyrażam chęć uczestnictwa w procedurze przetargu nieograniczonego zorganizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy na wykonanie i dostawę materiałów poligraficznych.
	2. CPV 30199792-8, 79822500-7, 39294100-0
	3. **Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: ..........................................................................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @..................

**3**. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

**4. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia objętego przetargiem za cenę brutto…………………....zł, (słownie:…………….......),**

 **W tym cena za:**

1. **Broszury 10 kroków do przodu i 10 kroków do tyłu w ilości 2000 sztuk to:…………….zł brutto,**
2. **Broszury Bezpieczna praca na pograniczu pl-cz-de w ilości 2000 sztuk to:……………………..zł brutto,**
3. **Ulotki w ilości 4000 sztuk to:…………………..zł brutto.**

**5. Oferujemy wykonywanie zamówienia w terminie do dnia:……………………………………………….**

a)Oferowany termin wykonania zamówienia podlega ocenie zgodnie z kryteriami oceny, o których mowa w

pkt. 4 SIWZ.

 b) W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż wymagany zgodnie z SIWZ oferta podlega
 odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

**6.**Informujemy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w rozumieniu art. 91 ust. 3a i art. 93 ust. 1 c Ustawy PZP, ponieważ nie jest on czynnym podatnikiem podatku VAT.

**7**. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

**8.** Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

**9.** Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................
2. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................

**10.** Informujemy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy wzór umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) wraz z ewentualnymi zmianami.

**11.** Oświadczamy, że część zamówienia:…………………………………………….................................................. wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres)

**12.** Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\* średnim
 przedsiębiorstwem\*,

**13.** **.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**\***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**14.** Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | .............................................. *(pieczęć i podpis wykonawcy)**\*Niepotrzebne skreślić* |

 Załącznik nr 2 do SIWZ

 **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów poligraficznych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej:**

**a). Broszura „10 kroków do przodu i 10 kroków do tylu”**

* Wydruk gotowej broszury dostarczonej przez Zamawiającego

Format:

* książeczka wielkości B6 (120x170mm), pełen kolor
* oprawa zeszytowa – 2 zszywki,
* okładka o grubości min. 200g/m2, papier kredowy
* ilość kartek 24 o grubości min. 100g/m2, papier offset, zadruk dwustronny
* Ilość – 2000szt.

**b). Broszura „Bezpieczna praca na pograniczu pl-cz-de”**

* przygotowanie projektu, opracowanie graficzne, wykonanie oraz dostawa
* broszura gotowa do wydruku w wersji edytowalnej (możliwość dokonywania drobnych zmian i aktualizacji) zostanie przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z prawami do wykorzystywania,
* zdjęcia i grafika w kolorze zaproponowane przez Wykonawcę, częściowo dostarczone przez Zamawiającego (w tym logotypy),
* treść merytoryczna musi być zgodna z treścią dostarczoną i zatwierdzoną w formie elektronicznej przez Zamawiającego.
* Format:
książeczka wielkości B6 (120x170mm), pełen kolor
oprawa zeszytowa – 2 zszywki,
okładka o grubości min. 200g/m2, papier kredowy
ilość kartek maksymalnie 25 o grubości min. 100g/m2, papier offset, zadruk dwustronny
* Ilość – 2000szt.

**c). Ulotka A5**

* Format ulotki A5, nadruk dwustronny pełen kolor, pełno kolorowy offset, papier kredowy min. 180 g/m2

• zdjęcia i grafika dostarczone przez Zamawiającego (w tym logotypy),

• treść merytoryczna musi być zgodna z treścią dostarczoną i zatwierdzoną w formie elektronicznej przez Zamawiającego,

* Ilość - 4000szt.

3). Wymagania stawiane Wykonawcy :

a). Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;

b). Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;

c). Każdy z dostarczonych materiałów poligraficznych w zależności od rodzaju musi być taki sam.

d). Technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.

e). Każdy pojedynczy egzemplarz materiału promocyjnego, musi być trwale oznakowany poprzez naniesienie elementów graficznych zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

f). Określenie przez Wykonawcę osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia wraz ze wskazaniem telefonów kontaktowych, adresów e-mailowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, co Wykonawca określi w formularzu ofertowym.

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r prawo zamówień publicznych**

 **(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami).**

**Dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dostawę materiałów poligraficznych oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZACE WYKONAWCY:**

* + - 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 4 ) i pkt 1) ustawy PZP. Pkt 12 i 23 nie dotyczy

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….… …………………………………………

*(podpis)*

* + - 1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP\* *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, art. 24 ust. 5 pkt 1-8).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….…….………………. r.

(miejscowość), dnia

 …………………………………………

*(podpis)*

*\*jeżeli dotyczy*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZACE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

* + - 1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postepowaniu, tj. ……………….. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. …………………. r.

(miejscowość), dnia …………………………………………

 (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: UWAGA: *zastosować, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art.25a ust.5 pkt.2 ustawy PZP***

* + - 1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. …………………. r.

(miejscowość), dnia …………………………………………

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZACE PODANYCH DANYCH:**

* + - 1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…….…………………. r.

(miejscowość), dnia …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r prawo zamówień publicznych**

 (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami).

Dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dostawa materiałów poligraficznych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy oświadczam, co następuje:

* + - 1. Oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w SIWZ w rozdz. III pkt. 2 polegam na zasobach następującego podmiotu/podmiotów:

…………………………………………………………………………………………………………., w następującym zakresie ……………… ( wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

3. Oświadczam, ze wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały złożone z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przetarg nieograniczony na wykonanie i dostawa materiałów poligraficznych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Składając ofertę w postępowaniu na ww. zadnie, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z póź. Zm.) biorąc udział w postępowaniu niniejszym informuję, że:

Należymy/Nie należymy\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 798 z póź. zm.)
i złożyliśmy/nie złożyliśmy\* odrębną/nej ofertę/y do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.

Do grupy kapitałowej należymy/nie należymy z następującymi Wykonawcami (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentówDz. U. z 2018r poz. 798 z późn. zm.):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*\*Odpowiednio skreślić*

**Wykonawca winien złożyć ww. oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przekazania - zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.......................................................

(pieczątka i podpis Wykonawcy )

Data : ..............................................

\*niepotrzebne skreślić

 \*\* należy wypełnić jeśli dotycz

załącznik nr 6 do SIWZ

**WYKAZ DOSTAW**

Przetarg nieograniczony na wykonanie i dostawa materiałów poligraficznych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy

CPV 30199792-8, 79822500-7, 39294100-0

**Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………………..……**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość dostarczonych** **Materiałów poligraficznych** | **Data wykonania/wykonywania dostawy data rozpoczęcia i data zakończenia** | **Odbiorca dostaw****Nazwa i adres** | **Doświadczenie** |
| **1.** |  |  |  |  | **Własne\*lub innych podmiotów**\*wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |
| **2.** |  |  |  |  | **Własne\*lub innych podmiotów**\*wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |

*Uwaga:* Do wykazu należy dołączyć dowody od poprzednich zamawiających potwierdzające, że wykazane
dostawy zostały wykonane należycie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imiona i nazwiska osób uprawnionych Podpisy osób uprawnionych do

do reprezentowania Wykonawcy reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik Nr 7 do SIWZ**

 **UMOWA- wzór umowy**

**NR ZAM. PUBL. 20/2018**

z dnia ……………. 2018 r.

 CPV 30199792-8, 79822500-7, 39294100-0

Zawarta zgodnie z Działem IV – umowy w sprawach zamówień publicznych
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm), pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych NIP: 886-25-66-413

reprezentowanym przez:

…………………………………..– Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

w wyniku dokonania przez Zamawiającego, w przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm. ), wyboru oferty Wykonawcy na wykonanie
 i dostawę materiałów poligraficznych została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania i dostawy do siedziby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu materiałów poligraficznych tj. dwóch rodzajów broszur z każdego rodzaju po 2000 sztuk oraz ulotki w ilości 4000 sztuk.
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ nr 20/2018r.
3. Przedmiot zamówienia jest finansowany z Eures TriRegio oraz Funduszu Pracy.

**§ 2**

1.Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przygotowanie koncepcji graficznej (projektu) każdego rodzaju materiału poligraficznego (min. po 2 projekty);
2. Wykonanie materiałów poligraficznych, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
3. Dostawę gotowych materiałów poligraficznych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy
 w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 5b(Wydział EURES, III piętro pokój nr 301), nie później niż
w ostatnim dniu realizacji przedmiotu zamówienia.

2.Wymagania co do realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

**§ 3**

Termin wykonania i dostawy przedmiotu umowy określa się na dzień………………………………………………………..

**§ 4**

* + - 1. Wykonawca na podstawie umowy z chwilą odbioru przedmiotu umowy przeniesie na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i pokrewne (prawa zależne) do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania wytworzonymi materiałami w tym do powielania, publikowania, edytowania oraz ich modyfikowania, bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez Strony.
			2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie znane pola eksploatacji związane z przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności:-wielokrotnego publikowania projektów graficznych ,rozpowszechniania, wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera, najmu, dzierżawy, nadanie za pomocą wizji bezprzewodowej i przewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity, wykorzystywanie w produkcjach multimedialnych i internetowych.

3. Odrębne pola eksploatacji stanowią w szczególności w zakresie:

1. utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
2. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
3. rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ust. 1 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

4. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne zgody, umożliwiające realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

**§ 5**

Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy w kwocie brutto …………. Zł (Słownie: …………………………………..).W tym cena za:

A) Broszury 10 kroków do przodu i 10 kroków do tyłu w ilości 2000 sztuk to:…………….zł brutto,

B) Broszury Bezpieczna praca na pograniczu pl-cz-de w ilości 2000 sztuk to:……………………..zł brutto,

C)Ulotki w ilości 4000 sztuk to:…………………..zł brutto.

 Przedmiot zamówienia uważa się za należycie wykonany po dokonaniu odbioru ilościowo-jakościowego, potwierdzonego protokołem odbiorczym, obejmującym zaprojektowanie, wyprodukowanie i dostarczenie do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu materiałów poligraficznych, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego.

Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego protokół odbiorczy, który stanowi załącznik do umowy.

W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu i dostarczeniu całego przedmiotu zamówienia i dostarczenia jej/go do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zrealizowania zamówienia.

Zamawiający dokona płatności po otrzymaniu od Wykonawcy poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia.

Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.

**§ 6**

W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada wymogom określonym w SIWZ oraz umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w jednej z następujących form: faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub potwierdzenie dostarczenia wiadomości e-mail do skrzynki pocztowej adresata za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.

W terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) informację o uznaniu lub nieuznaniu reklamacji wraz z uzasadnieniem.

W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, a także do dostarczenia przedmiotu zamówienia w żądanej ilości, pełnowartościowego i spełniającego wymagania Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust 2 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności,
z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności. Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania czynności objętych umową zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością jakiej wymaga usługa tego rodzaju, z uwzględnieniem wymogów artystycznych i technicznych.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail ……………………… ;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail ………………………

5. Osobami do bieżących kontaktów sprawie realizacji niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail ……………………… ;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail ………………………

**§ 8**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
	1. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 3, w wysokości 50,00 zł brutto ( słownie: pięćdziesiąt złotych brutto, 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
	2. opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi
	w wysokości 100,00 zł brutto ( słownie: sto złotych brutto, 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
	3. Kary opisane w ust. 1 pkt. 1 -2 mogą być sumowane.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3.000,00 z bruttoł, (słownie: trzy tysiące złotych brutto 00/100).
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy sposób wykonania zamówienia nie odpowiada warunkom niniejszej umowy oraz SIWZ. W przypadku opisanym w zdaniu poprzednim, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 3.000,00 zł brutto, (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
5. Zastrzeżenie kar nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kary umownej z jego wynagrodzenia.

**§ 9**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

**§ 11**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla filii Zamawiającego we Wrocławiu.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Stron.

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

Załącznik Nr 8 do SIWZ

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZMAÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów poligraficznych
do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy**

Sporządzony w dniu ……………….2018 roku we Wrocławiu.

w sprawie realizacji przedmiotu umowy w ramach umowy nr 20/2018 z dnia …………….

Zamawiający: ***Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy***

 ***58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b***

 ***NIP: 886-25-66-413***

Wykonawca: ………………………………………..

 …………………………………………

 ………………………………………….

W ramach realizowanej usługi Wykonawca w dniu……….2018r. przekazał Zamawiającemu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot umowy** | **Ilość (szt.)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Wykonawca *zrealizował/nie zrealizował\** przedmiot zamówienia, o którym mowa powyżej, a Zamawiający przyjął go *bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\** stwierdzając, że wykonany został *zgodnie/niezgodnie\** z umową.

Uwagi:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………… ……. …………………………………. **Wykonawca /Przedstawiciel Wykonawcy Zamawiający / Przedstawiciel Zamawiającego**

Załącznik nr 9 do SIWZ

**W procedurze przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów poligraficznych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy**

*W celu spełnienia obowiązków informacyjnych określonych w RODO, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Wałbrzychu informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

Informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b (<http://www.dwup.pl>), walbrzych@dwup.pl, tel. 74 88 66 500.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować iod@dwup.pl lub wysyłając korespondencję na adres urzędu:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Inspektor Ochrony Danych

Al. Armii Krajowej 54

50-541 Wrocław

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), przepisów z zakresu Ustawy prawo zamówień publicznych, oraz innych związanych z działalnością Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
2. Dane będą przetwarzane w celu:
* przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
* archiwalnym oraz statystycznym.
1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom tj. innym uczestnikom postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
4. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo do wglądu do nich, do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
5. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania i archiwizacji.
6. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86