Wałbrzych, dnia 01 października 2018r.

 **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługi społeczne dot. organizacji szkoleń dla Uczestników Projektu „Chcę-szukam-znajduję – pracuję
w UE”, realizowanego przez Wydział EURES Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WD 2014-2020. Powtórzenie zamówienia na część S – nr zam. 25/2018.

 **Zatwierdzam**

 **………………………………………………………**

 **(data, podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)**

**I** Zamawiający:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

ul. Ogrodowa 5b

58– 306 Wałbrzych

Strona internetowa: [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)Fax numer: 71 39 74 202

**II** Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień Publicznych ( tj. Dz. U. z 2017r, poz.1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.

CPV dla przedmiotu zamówienia:80500000-9, 80510000-2

**III Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla Uczestników Projektu „Chcę-szukam-znajduję – -pracuję w UE”, realizowanego przez Wydział EURES Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WD 2014-2020.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy musi pozostawać w gotowości do świadczenia usług. Usługi będzie realizował zgodnie ze złożoną ofertą i wzorem umowy, który stanowi załącznik do Ogłoszenia.
4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku braku skierowania przez Zamawiającego Uczestnika/Uczestników Projektu na szkolenie zawodowe z wyłączeniem tych o charakterze komputerowym i językowym, gdzie określona jest liczba uczestników, Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenie finansowe.
5. Zamawiający wymaga, aby Instytucja realizująca szkolenie umieściła w widocznym miejscu odbywania się szkolenia plakat A3 informujący o realizacji projektu – plakat zostanie dostarczony przez Zamawiającego;
6. Instytucja realizująca szkolenie musi posiadać **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych**, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.*( Zamawiający na etapie badania ofert zweryfikuje informacje, o których powyżej)*
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, opis ten dot. wszystkich części zamówienia.

**IV Termin wykonania zamówienia:** szkolenia realizowane będą w okresie od października 2018 roku do dnia 20 grudnia 2019 roku.

**V Kontakt:** Pytania do niniejszego zamówienia należy kierować na adres e - mailowy: anna.malik@dwup.pl do Anny Książkiewicz-Malik .

1.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i na potwierdzenie spełnienia kryteriów oraz innych dla których zastrzega się w ogłoszeniu formę pisemną.

2.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem zamówienia oraz tytułem zamówienia określonym w ogłoszeniu.

3.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: **Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, Sekretariat.**

4.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: e-mail: anna.malik@dwup.pl a faksem na nr 74 66 55 509.

5.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, a zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia a dokonaną zmianę zamieści na stronie [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).

7. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert- że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty.

**VI Składanie ofert** :

1.Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2.Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz
z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie u Zamawiającego **Dolnośląski Wojewódzki Pracy,
ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, Sekretariat**, nie później niż **dnia 10 października 2018 r.** **do godz. 10:00**

4.**Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego tj. Dolnośląski Wojewódzki Pracy,
ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, Sekretariat**.

**„Zam. Publ. 25/2018** „ Oferta na usługi z zakresu szkoleń dla Uczestników Projektu realizowanego przez DWUP. Oferta na część S”.

 Nie otwierać przed dniem **10 października 2018 r., godz. 10:30**

5.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 października 2018r.** **o godz. 10:30** **w siedzibie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306, Sala konferencyjna nr 123.**

6.Zamawiający zaleca korzystanie z formularza oferty i wzorów oświadczeń, które stanowią załączniki do ogłoszenia.

7.Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie podlegają ocenie.

**7. Oferta musi zawierać :**

1.Formularz oferty-  **załącznik nr 2 do ogłoszenia**

2.Oświadczenia i dokumenty wskazane w ogłoszeniu tj. wypełnione i podpisane przez uprawnioną osobę/osoby załączniki nr **2, 3,4,**

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wzór którego stanowią **załącznik nr 3** do ogłoszenia (oświadczenia powinny być złożone w oryginale, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy
 z wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie).

4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które jest składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa
w art. 86 ust. 5 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert – **załącznik nr 4 do ogłoszenia**

5.Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwo podlega uzupełnieniu.

6**. Wykonawca do oferty ma dołączyć kserokopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.**

7. Informacja o ofertach, które zostaną złożone w odpowiedzi na to ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)

**VII Ocena ofert i wybór Wykonawcy zamówienia :**

1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, tj. uzyskała największą liczbę punktów za kryteria wskazane w ogłoszeniu. Łączna ilość punktów przyznanych każdej badanej ofercie będzie stanowić sumę punktów przyznanych tej ofercie
w każdym z kryteriów. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom opisanym w ogłoszeniu. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że 2 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych ofertach.

2.W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału
w postępowaniu. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, na warunkach zawartych w tym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3. Jeśli cena oferty lub jej części składowe będą się wydawać rażąco niskie w odniesieniu do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie
z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do wezwania wykonawcy celem złożenia wyjaśnień a także dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny . Niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże że oferowana cena nie jest rażąco niska, spowoduje zakwalifikowanie oferty jako niespełniającej wymagań ogłoszenia o zamówieniu i jej odrzucenie.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**VIII** Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w wzorze umowy (załącznik nr 5 do ogłoszenia),szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do ogłoszenia). Cena brutto podana w ofercie za udział jednego Uczestnika Projektu w danym szkoleniu przedmiotowym powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie - obejmować powinna łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w ogłoszeniu. **Wykonawca poda cenę jednostkową za udział jednego Uczestnika Projektu w szkoleniu.**

**IX Warunek udziału w postępowaniu :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,** prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. W przypadku gdy Wykonawca składający ofertę nie ma wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, o którym mowa w warunku, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

**X Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz
z podaniem wag i sposobu oceny ofert.**

1) Cena – **waga: 80 pkt**.

2) Liczba dni roboczych niezbędna Wykonawcy do przygotowania i rozpoczęcie szkolenia – **waga: 20 pkt**.

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

W trakcie oceny rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

**Ad 1**) **KRYTERIUM – cena brutto**, gdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

 najniższa oferowana cena brutto

cena = ------------------------------------------- x 80 pkt.

 cena brutto ocenianej oferty

*( W ocenie kryterium cena będzie podlegała cena jednostkowa brutto za osobę tj. koszt szkolenia za jednego Uczestnika. Cena jednostkowa brutto będzie stanowiła podstawę rozliczenia z Wykonawcą za realizację usług).*

**Ad 2) KRYTERIUM** – Liczba dni roboczych niezbędna Wykonawcy do przygotowania i rozpoczęcie szkolenia – -**waga: 20 pkt**.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 pkt. w rozbiciu na poniższe progi ilościowe:

**0 pkt.** – za przedział od 17 do 20 dni roboczych, **z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie może zaproponować dłuższego terminu na rozpoczęcie szkolenia od dnia zgłoszenia niż 20 dni roboczych. Jeżeli termin ten będzie dłuższy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią niniejszego Ogłoszenia.**

**10 pkt.** – za przedział od 16 do 13 dni roboczych,

**15 pkt.** – za przedział od 12 do 8 dni roboczych,

**20 pkt –** za 7 dni roboczych i mniej

Informacje dotyczące ilości dni roboczych na rozpoczęcie szkolenia od dnia zgłoszenia Uczestnika/Uczestników Projektu Wykonawca podaje w ofercie w załączniku nr 2 do ogłoszenia stanowiącym formularz ofertowy. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku.

**XI Postanowienia ogólne:**

1. Postępowanie jest jawne.

2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Wzór umowy, jaka będzie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia, odpowiedni do rodzaju szkolenia.

7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wykonawcy są związani złożoną ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny. Po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

10. Przesłanki unieważnienia postępowania: a) niezłożenie oferty niepodlegającej odrzuceniu, b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć środki. c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. d) ) w innych przypadkach opisanych w art. 93 ustawy prawo zamówień publicznych.

11. Przesłanki odrzucenia oferty: a) oferta nie spełnia warunków zawartych w ogłoszeniu b) Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie wcześniejszą umowę z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania c) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów e) w innych przypadkach opisanych w art. 89 ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia do wszystkich części – załącznik nr 1;
2. Formularz oferty – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie podlegania wykluczeniu dot. wszystkich części – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik
nr 4 dot. wszystkich części;
5. Wzór umowy odpowiedni do danej części zamówienia – załącznik nr 5 – wraz z umową przetwarzania danych osobowych i wzorem oświadczenia
6. Informacja w sprawie RODO dot. wszystkich części – załącznik nr 6.