

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Nr Zam.pub. 33/2006  
CPV 80421000-1  
80421100-2**

**I. Zamawiający.**

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu  
Ul. Ogrodowa 5b  
58-306 Wałbrzych  
[www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)  
E-mail [wrwuwa@praca.gov.pl](mailto:wrwuwa@praca.gov.pl)  
Godziny urzędowania: 8 00 – 16 00

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 87, poz. 605);
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 87, poz. 610).

**III. Opis przedmiotu zamówienia. Nr Zam. Pub. 33/2006 (CPV 8042000-1, 80421100-2)**

**Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeszkolenia pracowników DWUP – szkolnie warsztatowe z zakresu doskonalenia umiejętności niezbędnych podczas prowadzenia szkoleń i prezentacji, zgodnie z ramowym opisem szkolenia, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWIZ.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu zakwaterowania i pełnego wyżywienia dla osób objętych szkoleniem, w czasie trwania warsztatów.

3. Szkolenie jest realizowane w ramach projektu Pt: „Szkolenie pracowników zajmujących się wdrażaniem działań 2.1, 2.3, 2.4 ZPORR” i „Szkolenie pracowników zajmujących się wdrażaniem działania 2.5 ZPORR”, realizowanego w ramach Priorytetu 4 Pomoc Techniczna ZPORR Działania 4.2.

4. Środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia pochodzą ze środków Pomocy Technicznej Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, budżet jednostek samorządu terytorialnego i budżet państwa).

5. Teren realizacji szkolenia.

Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbyło się na terenie miasta Wrocławia.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 10 grudnia 2006 r.

#### **V. Części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **VI. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **VII. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VIII. Warunki udział w postępowaniu.**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

##### **2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki szczególne:**

###### **2.1. Potencjał kadrowy.**

Wykonawca musi mieć do dyspozycji i oddelegować do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiednio wykwalifikowanych i doświadczonych pracowników – co najmniej jedną osobę. Przez odpowiednio wykwalifikowanych pracowników Zamawiający rozumie osoby, które spełniają niżej wymienione warunki:

- posiadają wykształcenie wyższe lub podyplomowe związane z przedmiotowym szkoleniem;
- posiadają doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu przedmiotowego szkolenia;
- prowadziły szkolenia o zbliżonej tematyce w okresie 3 ostatnich lat.

## **2.2 Doświadczenie zawodowe.**

Wykonawca musi wykazać, że realizował (zakończył realizację) w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 15 zamówień rodzajowo porównywalnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to musi wykazać co najmniej 7 zamówień rodzajowo porównywalnych z przedmiotem niniejszego zamówienia.

## **3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

### **3.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

1. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
2. wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
3. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

### **3.2 Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

1. jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;
5. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88, lub błędy w obliczeniu ceny;
6. w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgłosił się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **3.3 Zamawiający wyklucza możliwość zlecenia przez wykonawcę przedmiotu zamówienia innym podmiotom.**

## **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania przedmiotu zamówienia, dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

### **1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedłożyć niżej wymienione dokumenty:**

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z zastosowaniem Załącznika nr 3.
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Dla potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych Wykonawca musi przedłożyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Potencjał Kadrowy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej SWIZ. Do oświadczenia powinny być dołączone kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób oddelegowanych do kierowania zamówieniem.

2. Wykaz wykonanych usług związanych z przedmiotem zamówienia z zastosowaniem Załącznika nr 5. Do informacji powinny być załączone referencje potwierdzające, że zostały wykonane należycie.

**Ponadto Wykonawca składa:**

1. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy z zastosowaniem Załącznika nr 6.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu

Ul. Ogrodowa 5 B

58-306 Wałbrzych

faksem: 074 840 73 89

lub na adres e-mail: [wrwuwa@praca.gov.pl](mailto:wrwuwa@praca.gov.pl)

2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Oferentom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Oferentami.

**XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami:**

1. Osobą upoważnioną w zakresie udzielenia informacji na temat procedury przetargowej jest: Wojciech Bobeckie – Przewodniczący Komisji Przetargowej działającej przy DWUP w Wałbrzychu

Tel. 074 840 73 53

**XIII. Termin związania ofertą:**

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XV ppkt 1 niniejszej SIWZ.

#### **XIV. Opis przygotowania oferty.**

##### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem drukowanym (komputerowo lub na maszynie).
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

##### **2. Oferta powinna zawierać:**

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznika nr 1.
  - Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
  - Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składki związane z wykonaniem zamówienia.
  - Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
  - Cena musi uwzględniać koszt: przeprowadzenia szkolenia, materiałów szkoleniowych, wynajęcia sali, koszty personalne, zakwaterowania uczestników szkolenia z pełnym wyżywieniem (śniadanie/obiad/kolacja/przerwy kawowe) przez cały okres trwania szkolenia.
- 2) Propozycję szczegółowego programu szkolenia wraz z proponowanym harmonogramem zajęć, uwzględniając ramowy opis szkoleń Zamawiającego, opracowaną na podstawie Załącznika nr 2 niniejszej SWIZ.
- 3) Wykaz przeprowadzonych szkoleń, będących przedmiotem niniejszego zamówienia według Załącznika nr 5.

##### **3. Inne postanowienia dotyczące przygotowania oferty.**

- 1) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 2) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 4) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie, oznakowanej napisem: „Oferta na Szkolenie Trenerskie dla pracowników DWUP” w siedzibie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, pokój nr 210 (sekretariat)  
do dnia **25 września 2006 r.** do godz. 10.00.

Ofert złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, 58 –306 Wałbrzych, pokój nr 208, dnia **25 września 2006 r.** o godz. **10.30.**

#### **XVI. Kryteria oceny oferty.**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

##### **a) Cena całkowita brutto: 50 %, wg wzoru:**

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena najniższa} \times 100}{\text{Cena oferowana}} \times 0,50$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 30 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

##### **b) Program szkolenia: 30 %**

Kryterium „program szkolenia” Zamawiający oceniał będzie na podstawie propozycji szczegółowego programu szkolenia zawartej w złożonej ofercie, opracowanej na podstawie Załącznika nr 2 do niniejszej SWIZ.

Każdy z członków komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny proponowanego programu szkoleniowego, w skali 0 – 100 pkt.

Średnia ocena punktowa członków komisji zostanie przemnożona przez wagę kryterium.

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji}}{\text{Liczba wszystkich członków komisji}} \times 0,30$$

**c) Doświadczenie Wykonawcy: 20 %, wg wzoru:**

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Suma punktów oferty ocenianej} \times 100}{\text{Maksymalna otrzymana liczba punktów za doświadczenie}} \times 0,20$$

Kryterium „doświadczenie wykonawcy” Zamawiający oceniał będzie na podstawie wykazu przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat szkoleń a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres, stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej SWIZ.

Za każde przeprowadzone szkolenie, zgodnie z przedmiotem zamówienia Oferent otrzyma 1 punkt.

**2. Wynik.**

Punkty przyznane każdej z ofert w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane i oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z niższą ceną.

**XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę, na realizację zamówienia, z wybranym Oferentem lub Oferentami, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.



3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7.

#### **XIX. Środki ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga do sądu przysługuje wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

W/w środki ochrony prawnej wnosi się w trybie i na zasadach określonych w art. 179-198 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XX. Ogłoszenia wyników przetargu.**

O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie w formie pisemnej wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone również w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).

#### **XXI. Postanowienia końcowe.**

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wszelkie oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Poprawki lub zmiany w tekście muszą być naniesione czytelnie, datowane i sygnowane podpisem oferenta.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy i kwalifikacje personelu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury przetargu nieograniczonego w przypadku zajścia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) oraz przepisy kodeksu cywilnego.
7. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

## **XXII. Załączniki.**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Ramowy opis szkoleń.– Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Potencjał kadrowy -  
-Załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych usług związanych z przedmiotem zamówienia - Załącznik nr 5.
6. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy – Załącznik nr 6.
7. Wzór umowy – Załącznik nr 7.

**DYREKTOR**  
  
**Tadeusz Zieliński**