Wałbrzych, dnia 23 listopada 2018r.

 **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługi społeczne dot. realizacji usługi szkolenia z zakresu komunikacji interpersonalnej dla kadry zarządzającej i kierowniczej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy planowanej do realizacji
w terminie 13-14.12.2018r.

 **Zatwierdzam**

 **………………………………………………………**

 **(data, podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)**

**I** Zamawiający:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

ul. Ogrodowa 5b

58– 306 Wałbrzych

Strona internetowa: [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl), Fax numer: 74 88 66 509

**II** Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień Publicznych ( tj. Dz. U. z 2018r, poz.1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.

CPV dla przedmiotu zamówienia:80500000-9 – usługi szkoleniowe

**III Przedmiot zamówienia:**

1.Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkoleniowej z zakresu komunikacji interpersonalnej dla kadry zarządzającej i kierowniczej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy planowanej do realizacji
w terminie 13-14.12.2018r.,zgodnie z załącznikiem nr 1 stanowiącym Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

2.Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków własnych Zamawiającego oraz Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Pomoc techniczna PO WER dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy na lata 2017-2018” i „RPO Pomoc Techniczna 2014-2020 - DWUP” na 2018r.

**IV Termin wykonania zamówienia:** szkolenie realizowane będzie w dniach 13-14 grudnia 2018 r.

**V Kontakt:** Pytania do niniejszego zamówienia należy kierować na adres e - mailowy: anna.malik@dwup.pl do Anny Książkiewicz-Malik .

1.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i na potwierdzenie spełnienia kryteriów oraz innych dla których zastrzega się w ogłoszeniu formę pisemną.

2.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem zamówienia oraz tytułem zamówienia określonym w ogłoszeniu.

3.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: **Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, Sekretariat.**

4.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: e-mail: anna.malik@dwup.pl a faksem na nr 74 66 55 509.

5.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, a zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia a dokonaną zmianę zamieści na stronie [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).

7. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert- że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty.

**VI Składanie ofert** :

1.Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2.Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz
z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie u Zamawiającego **Dolnośląski Wojewódzki Pracy,
ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, Sekretariat**, nie później niż **dnia 29 listopada 2018 r.** **do godz. 10:00.**

4.**Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego tj. Dolnośląski Wojewódzki Pracy,
ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, Sekretariat**.

**„Zam. Publ. 36/2018** „ Oferta na szkolenie z komunikacji interpersonalnej”.

Nie otwierać przed dniem **29 listopada 2018 r., godz. 12:00**

5.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 listopada 2018 r.** **o godz. 12:00** **w siedzibie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306, Sala konferencyjna nr 123.**

6.Zamawiający zaleca korzystanie z formularza oferty i wzorów oświadczeń, które stanowią załączniki do ogłoszenia.

7.Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie podlegają ocenie.

**7. Oferta musi zawierać :**

1.Formularz oferty-  **załącznik nr 2 do ogłoszenia**

2.Oświadczenia i dokumenty wskazane w ogłoszeniu tj. wypełnione i podpisane przez uprawnioną osobę/osoby załączniki nr **2, 3,4,8.**

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wzór którego stanowią **załącznik nr 3** do ogłoszenia (oświadczenia powinny być złożone w oryginale, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy
 z wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie).

4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które jest składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa
w art. 86 ust. 5 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert – **załącznik nr 4 do ogłoszenia**

5. **Wykaz wykonanych usług** szkoleniowych z zakresu komunikacji interpersonalnej**– załącznik nr 8**.

5.Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwo podlega uzupełnieniu.

6. Informacja o ofertach, które zostaną złożone w odpowiedzi na to ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)

**VII Ocena ofert i wybór Wykonawcy zamówienia :**

1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, tj. uzyskała największą liczbę punktów za kryteria wskazane w ogłoszeniu. Łączna ilość punktów przyznanych każdej badanej ofercie będzie stanowić sumę punktów przyznanych tej ofercie
w każdym z kryteriów. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom opisanym w ogłoszeniu. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że 2 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych ofertach.

2.W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału
w postępowaniu. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, na warunkach zawartych w tym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3. Jeśli cena oferty lub jej części składowe będą się wydawać rażąco niskie w odniesieniu do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie
z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do wezwania wykonawcy celem złożenia wyjaśnień a także dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny . Niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże że oferowana cena nie jest rażąco niska, spowoduje zakwalifikowanie oferty jako niespełniającej wymagań ogłoszenia o zamówieniu i jej odrzucenie.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**VIII** Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w ogłoszeniu.

**IX Warunek udziału w postępowaniu :**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkoleń, w szczególności co najmniej jednym trenerem pozostającym do dyspozycji Zamawiającego, posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji  szkoleń z zakresu komunikacji interpersonalnej.

2. Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż wskazany w formularzu ofertowym trener w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty zrealizował co najmniej 3 szkolenia z  zakresu komunikacji interpersonalnej - *w tym celu należy dołączyć wypełniony i podpisany* ***załącznik nr 8 (wykaz usług szkoleniowych)*** *stanowiący oświadczenie, iż usługi te zostały wykonane należycie.*

**X Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz
z podaniem wag i sposobu oceny ofert.**

1) Cena – **waga: 100 pkt**.

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

W trakcie oceny rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

**Ad 1**) **KRYTERIUM – cena brutto**, gdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

 najniższa oferowana cena brutto

cena = ------------------------------------------- x 100 pkt.

 cena brutto ocenianej oferty

**XI Postanowienia ogólne:**

1. Postępowanie jest jawne.

2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. W stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.

7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wykonawcy są związani złożoną ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny. Po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

10. Przesłanki unieważnienia postępowania: a) niezłożenie oferty niepodlegającej odrzuceniu, b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć środki. c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. d) ) w innych przypadkach opisanych w art. 93 ustawy prawo zamówień publicznych.

11. Przesłanki odrzucenia oferty: a) oferta nie spełnia warunków zawartych w ogłoszeniu b) Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie wcześniejszą umowę z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania c) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów e) w innych przypadkach opisanych w art. 89 ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz oferty – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie podlegania wykluczeniu dot. wszystkich części – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik
nr 4;
5. Wzór umowy – załącznik nr 5;
6. Informacja w sprawie RODO – załącznik nr 6.
7. Wykaz przeprowadzonych szkoleń – załącznik nr 7