Wałbrzych, dnia 20.02.2019r.

**3/2019**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień Publicznych ( tj. Dz. U. z 2018r, poz.1986 z późn. zm) zwanej dalej ustawą PZP dot. kompleksowej usługi organizacji 4 spotkań na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020 i PO WER, zaplanowanych do realizacji w okresie kwiecień-maj 2019 r.   
po jednym spotkaniu we Wrocławiu, Wałbrzychu, Legnicy i Jeleniej Górze, z podziałem na 4 części.

Zatwierdzam:

……………………………………….

**I Zamawiający:**

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

ul. Ogrodowa 5b

58– 306 Wałbrzych

Strona internetowa: [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) Fax numer: 74 88 66 509

**II** Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień Publicznych ( tj. Dz. U. z 2018r, poz.1986 z późń. zm) zwanej dalej ustawą PZP.

**CPV** dla przedmiotu zamówienia: 55300000-3, 55120000-7, 79822500-7

**III Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacji 4 spotkań na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020 i PO WER, zaplanowanych do realizacji   
   w okresie kwiecień-maj 2019 r. po jednym spotkaniu we Wrocławiu, Wałbrzychu, Legnicy i Jeleniej Górze, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2 do Ogłoszenia.**
2. Przedmiot zamówienia w przypadku każdej z jego części (czterech) tj. organizacja spotkania   
   we Wrocławiu, w Wałbrzychu, Legnicy i Jeleniej Góry (każde osobno) dot.
3. zorganizowania ciągłej usługi gastronomicznej dla uczestników spotkania maksymalnie dla 50 osób,
4. zapewnienia sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem technicznym i multimedialnym.

3. W przypadku Zadania nr 1 tj. kompleksowej organizacji spotkania we Wrocławiu, Wykonawca zobowiązany jest również do zaprojektowanie edytowalnego wzoru zaproszenia na spotkanie. Przygotowanie edytowalnego wzoru zaproszenia dotyczy wyłącznie Zadania nr 1.

4. Przedmiot zamówienia jest: współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (realizowany w ramach projektu „Pomoc techniczna PO WER dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy na lata 2019-2020” oraz „RPO Pomoc Techniczna 2014-2020 - DWUP”   
na 2019r.)

5.**Podział zamówienia na zadania:**

1. Zadanie nr 1- jednodniowe spotkanie informacyjno-promocyjne we Wrocławiu.
2. Zadanie nr 2- jednodniowe spotkanie informacyjno-promocyjne w Wałbrzychu.
3. Zadanie nr 3 - jednodniowe spotkanie informacyjno-promocyjne w Legnicy.
4. Zadanie nr 4 - jednodniowe spotkanie informacyjno-promocyjne w Jeleniej Górze.
5. Ostateczny termin realizacji każdego ze spotkań Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu   
   z nim umowy, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) najpóźniej na 14 dni przed datą planowanego spotkania.
6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do Ogłoszenia i jest taki sam dla każdej części zamówienia z wyjątkiem lokalizacji, gdzie odbywać będzie się dane spotkanie oraz przygotowania edytowalnego wzoru zaproszenia , które dot. wyłącznie Zadania nr 1.

**IV Kontakt z Zamawiającym ( dot. wszystkich Zadań)**

1**.**Pytania do niniejszego zamówienia należy kierować do Anny Książkiewicz-Malik na adres e mail: [anna.malik@dwup.pl](mailto:anna.malik@dwup.pl)

2.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i na potwierdzenie spełnienia kryteriów oraz innych dla których zastrzega się w ogłoszeniu formę pisemną.

3.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem zamówienia oraz tytułem zamówienia określonym w ogłoszeniu.

4.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: **Dolnośląski Wojewódzki Pracy, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, Sekretariat**.

5.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: e-mail:**anna.malik@dwup.pl a** faksem na nr 74 88 66 509

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, a Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia a dokonaną zmianę zamieści na stronie [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).

7. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty.

8.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**V Składanie ofert** **( dot. wszystkich Zadań)**

1.Wykonawca możne złożyć jedną ofertę na dane zadanie. Zamawiający dopuszcza składanie ofert

na zadanie lub zadania.

2.Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz   
z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie u Zamawiającego **Dolnośląski Wojewódzki Pracy,   
ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, Sekretariat**, nie później niż **dnia 01.03.2019 r. do godz. 10:00**

4.Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego tj. Dolnośląski Wojewódzki Pracy,   
ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, Sekretariat.

**„Zam. Publ. 3.2019** „ Oferta na kompleksową organizację spotkania informacyjno – promocyjnego”

**Oferta na zadanie nr ………………..**

Nie otwierać przed dniem **01.03.2019 r., godz. 10:30**

5.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.03.2019 r.** **o godz. 10:30** **w siedzibie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306, Sala konferencyjna nr 123.**

6.Zamawiający zaleca korzystanie z formularza oferty i wzorów oświadczeń, które stanowią załączniki do ogłoszenia.

7.Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie podlegają ocenie.

**VI. Oferta musi zawierać ( dot. wszystkich Zadań):**

1.Formularz oferty- załącznik nr 1 do ogłoszenia -Wykonawca składa odpowiedni formularz oferty dla zadania lub zadań na które składana jest oferta.

2.Oświadczenia i dokumenty wskazane w ogłoszeniu tj. wypełniony załącznik nr **3, 4,5**

3.**Wykaz wykonanych usług** wraz z dowodami ich należytego wykonania **– załącznik nr 5** Wykonawca składa wykaz odpowiedni dla zadania lub zadań, na które składana jest oferta.

4.Oświadczenie w zakresie kryterium społecznego – **załącznik nr 8**

5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania- **załącznik nr 4**

6. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wzór którego stanowią **załącznik nr 3** do ogłoszenia.( oświadczenia powinny być złożone w oryginale, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie).

7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **które jest składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa  
w art. 86 ust. 5 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert – załącznik nr 6 do ogłoszenia.**

8.Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnej. Niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwo podlega uzupełnieniu.

9. Informacja o ofertach, które zostaną złożone w odpowiedzi na to ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)

**VII Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem wag i sposobu oceny ofert.**

**Kryteria oceny ofert dla Zadania nr 1,2,3,4 :**

**Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

1. Cena – **waga: 95 pkt**.
2. Zastosowanie klauzuli zatrudnieniowej –waga **5 pkt**

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

W trakcie oceny rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Ad 1) **KRYTERIUM – cena brutto**, gdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

najniższa oferowana cena brutto

cena = ------------------------------------------- x 95 pkt.

cena brutto ocenianej oferty

Ad 2) KRYTERIUM – społeczne zastosowanie klauzuli zatrudnieniowej – waga: 5 pkt,

Zamawiający w niniejszym kryterium zastosuje tzw. „aspekty społeczne”. Wykonawca może otrzymać 5 pkt.za spełnienie kryterium zastosowania aspektów społecznych w ramach realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby bezpośrednio przy realizacji zamówienia Wykonawca zatrudnił min. 1 osobę bezrobotną lub młodocianą w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do: zatrudniania co najmniej 1 osoby bezpośrednio przy realizacji zamówienia, przez okres realizacji umowy. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie w ramach niniejszego postępowania, osoba/osoby przez niego wskazana/e, a o której/ych powyżej, może/mogą być zatrudniona przy realizacji więcej niż jednego Zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wypełnionego i dołączonego do

oferty oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8. Wykonawca, który nie złoży

oświadczenia otrzyma 0 punktów.

**VIII Obliczenie ceny oferty ( dotyczy zadania nr 1, 2,3,4 )**

1.Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia załączniku nr 2 do ogłoszenia między innymi koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz inne opłaty i podatki a także ewentualne upusty. Wykonawca może złożyć jedną ofertę jednowariantową oferując wykonanie zamówienia, o którym mowa w ogłoszeniu zgodną z przedmiotem zamówienia, obejmującą jedną cenę łączną. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto) oraz cenę brutto za usługę gastronomiczną i cenę brutto za wynajem sali konferencyjnej, a w zadaniu nr 1 cenę za przygotowania edytowalnego wzoru zaproszenia na spotkanie.

2.Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

3.Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza   
i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Ceny jednostkowe wykazane w ofercie, należy traktować jako stałe i wiążące do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

7.Jeśli cena oferty lub jej części składowe będą się wydawać rażąco niskie w odniesieniu do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie   
z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do wezwania wykonawcy celem złożenia wyjaśnień a także dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny . Niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże że oferowana cena nie jest rażąco niska, spowoduje zakwalifikowanie oferty jako niespełniającej wymagań ogłoszenia o zamówieniu i jej odrzucenie.

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**IX Ocena ofert i wybór Wykonawcy zamówienia: ( dot. Zadań nr 1,2,3,4 )**

1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów za kryteria wskazane w ogłoszeniu. Łączna ilość punktów przyznanych każdej badanej ofercie będzie stanowić sumę punktów przyznanych tej ofercie w każdym z kryteriów. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom opisanym w ogłoszeniu. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że 2 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych ofertach.

2.W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału   
w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, na warunkach zawartych w tym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3. Czynności w ramach postępowania wykonują wyłącznie osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm,

w tym komisja przetargowa.

**X Warunki udziału w postępowaniu: dot. zadania nr 1,2,3,4)**

**A) warunek w zakresie zdolności technicznych i zawodowych.**

1)Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał, co najmniej **3 usługi, z których każda spełniała następujące wymogi: polegała na wynajmie przez Wykonawcę sali konferencyjnej lub szkoleniowej wraz z usługą gastronomiczną lub cateringową dla minimum 50 uczestników każda usługa.**

2) Wykonawca poda w wykazie usług załączniku nr 5 do ogłoszenia co było przedmiotem zamówienia, liczbę uczestników, datę wykonania i podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów, że została wykonana należycie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w wymaganych dokumentach.

**B) Dotyczy zadania nr 1,2,3,4.**

1) Zamawiający na poświadczenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga od Wykonawcy przedstawienia: wykazu wykonanych usług i dowodów od poprzednich Zamawiających potwierdzających, że wskazane w załączniku nr 5 usługi zostały wykonane należycie. Wykaz należy złożyć w oryginale, dowody należytego wykonania usług wskazanych w wykazie mogą być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dowodami od poprzednich Zamawiających potwierdzającymi, że wskazane w załączniku nr 5 usługi zostały wykonane należycie mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane.

2)Jeżeli Wykonawca nie złoży wykazu i dowodów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3)Wykonawca składa załącznik nr 5 odrębnie na każde zadanie, na które składana jest oferta.

**XI Postanowienia ogólne:**

1.Postępowanie jest jawne.

2.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN

3.Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. ofert na zadanie lub zadania.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Wzór umowy, jaka będzie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia.

7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Na każde zadanie zostanie podpisana odrębna umowa, zgodnie z wzorem załączonym do ogłoszenia.

8. Wykonawcy są związani złożoną ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

10. Przesłanki unieważnienia postępowania: a) niezłożenie oferty niepodlegającej odrzuceniu, b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć środki do ceny oferty najkorzystniejszej c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

11. Przesłanki odrzucenia oferty: a) oferta nie spełnia warunków zawartych w ogłoszeniu b) Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie wcześniejszą umowę z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania c) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów e) oferta zawiera rażąco niską cenę , f) zawiera błędy w obliczeniu ceny niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 ( odpowiedni dla zadania na które składana jest oferta)
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 dotyczy zadań 1,2,3,4
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 dotyczy zadań nr 1,2,3,4.
4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 4 dotyczy zadań 1,2,3,4.
5. Wzór wykazu usług – załącznik nr 5 należy złożyć odrębnie dla każdego zadania na które składana jest oferta.
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 6 dotyczy zadań 1,2,3,4.
7. Wzór umowy – załącznik nr 7 dotyczy zadań 1,2,3,4
8. Oświadczenie w zakresie kryterium społecznego dotyczy wszystkich części
9. Informacja w sprawie RODO
10. Wzór protokołu odbioru usług