Załącznik nr 1 do ogłoszenia

**FORMULARZ OFERTY**

Wyrażam chęć uczestnictwa w procedurze na usługi społeczne dot. kompleksowej usługi organizacji 8 spotkań

na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020 i PO WER, zaplanowanych do

realizacji we Wrocławiu od kwietnia do 15 grudnia 2019 r.

1.CPV: 55300000-3, 55120000-7

**2.Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: ..........................................................................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @..................

**3**. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

**4. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego ogłoszeniem, za łączną cenę brutto ......................zł, (słownie:.....................................) Podlega ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu.**

zgodnie z poniższym:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Nazwa usługi** | **Cena za 1 osobę za usługę brutto/ cena za sale na 1 spotkanie** | **Liczba osób** | **Ilość spotkań** | **Wartość usług brutto** | |
| kol | Kol.1 | Kol.2 | Kol.3 | Kol.4=kol.2 xkol.3 | Kol.5=kol.2 xkol.3x kol 4 | |
| 1 | Usługa gastronomiczna wraz z obsługą kelnerską na 8 spotkaniach po 50 osób każde spotkanie |  | 50 | 8 |  | |
| 2 | Usługa najmu sali z wyposażeniem dla 50 osób (należy podać łączną cenę za sale na jedno 1 -dniowe spotkanie) |  | X | 8 |  | |
| SUMA ( wartość brutto wszystkich usług poz. od 1 do 2): | | | | | | |  | |

**5.**Informujemy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego   
w rozumieniu art. 91 ust. 3a i art. 93 ust. 1 c Ustawy Pzp, ponieważ nie jest on czynnym podatnikiem podatku VAT.

**6**. **Oferujemy wykonywanie zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w okresie od kwietnia – 15 grudnia 2019 roku.**

**7. Oferujemy wykonanie zamówienia we Wrocławiu** ……………………………………….( należy wskazać nazwę i adres obiektu)

8**.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**\***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9.Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

10. Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

11. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................
2. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................

12. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy wzór umowy (załącznik nr 7 do ogłoszenia) wraz z ewentualnymi zmianami.

13. Oświadczamy, że część zamówienia:……………………………………………......................................................

wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres)

14. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ……..

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | …………………………………………………………  (pieczęć i podpis wykonawcy) |

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. *Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacji 8 spotkań na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020 i PO WER, zaplanowanych do realizacji   
   w 2019 r. we Wrocławiu.*
2. *Termin realizacji zamówienia: od kwietnia do 15 grudnia 2019 r.*
3. *Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:*
4. ***Wykonawca będzie zobowiązany do:***
5. ***Zorganizowania ciągłej usługi gastronomicznej dla max. 50 uczestników na każdym ze spotkań zaplanowanych wstępnie w godzinach od 9.30 do 14:30 tj.:***

* *Wykonawca zapewni poczęstunek, w menu którego muszą się znaleźć przynajmniej herbata (w torebkach, czarna, zielona, owocowa), kawa parzona z ekspresu, mleko do kawy, cytryna, cukier, słodzik, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana (w ilości co najmniej 0,33l/osobę), ciastka (min. 3 rodzaje).*
* *Wszystkie produkty wykorzystywane na potrzeby realizacji usługi cateringowej powinny być świeże i wysokiej jakości oraz spełniać wymagania bezpieczeństwa zdrowotnego.*
* *Sposób podania: w formie stołu szwedzkiego z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklaneczek do zimnych napojów, łyżeczek i serwetek (nie dopuszcza się stosowania plastikowych sztućców i naczyń). Wykonawca zobowiązany jest do udekorowania stołu gwarantującego elegancki wygląd, obrusy jednolitego koloru – czyste i nieuszkodzone, możliwość wykorzystania dekoracji z kwiatów i serwetek.*
* *Wykonawca gwarantuje, iż określona przez niego liczba pracowników pozwoli na zapewnienie sprawnego i zgodnego z wysokimi standardami przebiegu procesu świadczenia usługi cateringowej.*
* *Zamawiający zgłosi drogą e-mailową liczbę osób uczestniczących w spotkaniu na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym spotkaniem. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia mniejszej liczby uczestników spotkania korzystających z usługi gastronomicznej w stosunku do pierwotnie planowanych wartości.*
* *Całkowity koszt usługi gastronomicznej zostanie ustalony jako iloczyn ceny jednostkowej   
  i faktycznej liczby osób uczestniczących w spotkaniu*

1. ***zapewnienia sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem technicznym i multimedialnym*** *dla max.* ***50 osób w godzinach od 9:30 do 14:30, spełniającej poniższe wymagania:***
2. *sala musi być zlokalizowana w promieniu maksymalnie 3 km (wg Google Maps – ruch samochodowy) od Dworca PKP. Lokalizacja sal powinna gwarantować dogodny dojazd komunikacją miejską oraz posiadać bezpośredni dostęp do drogi publicznej.*
3. *sala musi być wyposażona w niezbędny sprzęt do realizacji prezentacji multimedialnych (np. ekran, rzutnik), odpowiednią liczbę krzeseł i stołów (w tym stół prezydialny na scenie/przodzie sali dla około 4 osób)*
4. *sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe,*
5. *oświetlenie i nagłośnienie sal musi być dostosowane do charakteru i potrzeb spotkania. Wykonawca musi zapewnić niezbędny sprzęt do realizacji nagłośnienia (mikrofony stacjonarne i/lub przenośne w ilości dówch sztuk oraz głośniki dostosowane do rozmiarów sali, włączając także urządzenia rezerwowe) oraz dostęp do Internetu,*
6. *Wykonawca odpowiada za koordynację i sprawność działania urządzeń i personelu obsługi technicznej,*
7. *Wykonawca odpowiada za kompleksowe przygotowanie sal oraz ich uprzątnięcie po zakończeniu poszczególnych spotkań,*
8. *Wykonawca zapewni w budynku właściwe oznakowanie (m.in. poprzez ustawienie odpowiedniej ilości potykaczy) /głównego wejścia /sal/ korytarzy/ dla gości kierujące je na miejsce spotkania. Materiał graficzny niezbędny do przygotowania oznaczenia wejść, Zamawiający przekaże Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail),*
9. *Wykonawca zapewnieni w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do sali konferencyjnej tzw. „stolika rejestracyjnego” wraz z wyposażeniem (stół oraz miejsca siedzące dla dwóch osób) w celu zorganizowania przez pracowników Zamawiającego rejestracji uczestników spotkania, umożliwiającej podpisywanie się osób na liście obecności.*

*Standard obiektu, w którym będzie realizowana usługa:*

1. *Obiekt posiadający przyznaną kategorię co najmniej trzygwiazdkowego hotelu (zgodnie   
   z kategoryzacją obiektów konferencyjno – hotelowych/hoteli uzyskaną zgodnie   
   z wymaganiami ustawy z dnia 29 sierpnia z 1997r. oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów,   
   w których są świadczone usługi hotelarskie - Dz. U. z 2006r., Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) lub centrum konferencyjne o równoważnym standardzie.*
2. *Obiekt winien być dostosowany do osób niepełnosprawnych (pochylnia lub samoobsługowy podnośnik elektryczny przy wejściu do budynku, winda w przypadku gdy sala, w której odbywa się spotkanie, nie będzie się mieściła na parterze, toalety przystosowane do osób niepełnosprawnych).*
3. *Obiekt musi posiadać salę konferencyjną dla co najmniej 50 osób w ustawieniu teatralnym.*
4. *Obiekt musi posiadać szatnię udostępnioną dla wszystkich uczestników spotkania w godzinach 9.30 – 14.30 (na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedzialności za bezpieczeństwo   
   i ochronę rzeczy powierzonych do przechowywania). Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania wieszaków na odzież ustawianych przed salą konferencyjną lub w sali konferencyjnej, w której odbywa się spotkanie, z zastrzeżeniem zagwarantowania obsługi, odpowiedzialnej za pozostawioną odzież.*
5. *Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych przez cały czas trwania spotkania****.***
6. *Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować dostęp uczestnikom spotkania do dogodnie zlokalizowanego parkingu (płatnego lub bezpłatnego), mieszczącego się przy budynku lub   
   w jego okolicy (nie dalej niż 250 m od obiektu), w którym odbywać się będzie planowane spotkanie.*
7. *Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:*
8. ***Wykonawca zobowiązany jest do:***

* *zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;*
* *zapewnienia, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem, niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi gastronomicznej liczby pracowników Obsługi.*
* *zagwarantowania, iż określona przez niego liczba pracowników pozwoli na zapewnienie sprawnego i zgodnego z wysokimi standardami przebiegu procesu świadczenia usługi gastronomicznej.*
* *świadczenia usługi gastronomicznej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych w zakresie przechowywania artykułów spożywczych*
* *zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia*
* *zapewnienia podczas każdego ze spotkań stałej obecności opiekuna tzw. „rezydenta”, nadzorującego prawidłowe wykonanie warunków umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do imiennego wskazania rezydenta wraz z telefonem kontaktowym, na co najmniej 2 dni robocze przed danym spotkaniem w celu umożliwienia kontaktu na linii Zamawiający – Rezydent i omówienia szczegółów spotkania.*

1. ***Zamawiający zobowiązany jest do****:*
2. *określenia daty spotkania w terminie 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia każdego planowanego spotkania;*
3. *ustalenia ostatecznej liczby osób uczestniczących w spotkaniu, w terminie do 2 dni roboczych przed datą rozpoczęcia planowanego spotkania, w celu zapewnienia usługi gastronomicznej,*
4. *przekazania Wykonawcy materiałów graficznych niezbędnych do wykonania oznakowania obiektu w terminie do 2 dni roboczych przed planowanym spotkaniem.*
5. *Wymagania stawiane Wykonawcy:*
6. *Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji usług odpowiadających zakresowi przedmiotowego zamówienia, obejmujące:*
7. *organizację co najmniej 4 spotkań, w trakcie których realizowana była usługa wynajmu sali oraz usługa gastronomiczna dla co najmniej 30 osób na każdym spotkaniu*
8. *Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi   
   i jakościowymi.*
9. *Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.*
10. *Wynagrodzenie i realizacja płatności:*
11. *Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie sporządzony przez niego protokół wykonania przedmiotu zamówienia, który będzie stanowił załącznik do umowy, podpisany przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela i przedstawiciela Zamawiającego bezpośrednio po zakończeniu każdego spotkania.*
12. *W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, Strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu, co będzie podstawą dochodzenia roszczeń przez obie Strony.*
13. *Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia, tj.* ***po każdym spotkaniu*** *i dostarczenia jej/go do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, z dopiskiem „Wydział Promocji i Informacji” w terminie do* ***7 dni******kalendarzowych*** *od dnia zrealizowania części przedmiotu zamówienia.*
14. *Zamawiający dokonana płatności nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej częściowej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.*

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

W procedurze na usługi społeczne dot. kompleksowej usługi organizacji 8 spotkań na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020 i PO WER, zaplanowanych do realizacji od kwietnia do 15 grudnia 2019 r.

**Dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1.Oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu nr 6/2019

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | …………………………………………………………  (pieczęć i podpis wykonawcy) |

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ww ogłoszeniu polegam na zasobach następującego podmiotu/podmiotów:

…………………………………………………………………………………………………………., w następującym zakresie ……………… ( wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | …………………………………………………………  (pieczęć i podpis wykonawcy) |

3.Oświadczam, ze wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały złożone z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | …………………………………………………………  (pieczęć i podpis wykonawcy) |

**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

W procedurze na usługi społeczne dot. kompleksowej usługi organizacji 8 spotkań na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020 i PO WER, zaplanowanych do realizacji od kwietnia do 15 grudnia 2019 r.

**Dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZACE WYKONAWCY**

* + - 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 4 ) ustawy PZP. Pkt 12 i 23 nie dotyczy.

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | …………………………………………………………  (pieczęć i podpis wykonawcy) |

* + - 1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp\* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, art. 24 ust. 5 pkt 1-8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | …………………………………………………………  (pieczęć i podpis wykonawcy) |

*\*jeżeli dotyczy*

* + - 1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | …………………………………………………………  (pieczęć i podpis wykonawcy) |

4. Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postepowaniu tj……………………………………………….( podać nazwę firmy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania.

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | …………………………………………………………  (pieczęć i podpis wykonawcy) |

5.OŚWIADCZENIE DOTYCZACE PODANYCH DANYCH:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | …………………………………………………………  (pieczęć i podpis wykonawcy) |

Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia

**Wykaz usług**

W procedurze na usługi społeczne dot. kompleksowej usługi organizacji 8 spotkań na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020 i PO WER, zaplanowanych do realizacji od kwietnia do 15 grudnia 2019 r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | Przedmiot zamówienia  (należy opisać usługi jakie były wykonane) | Nazwa i adres  odbiorcy usług | Liczba osób na szkoleniu lub konferencji lub spotkaniu | Okres realizacji usługi data rozpoczęcia i zakończenia |
| *1* |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |

Do wykazu dołączam dowody potwierdzające, że wykazane w załączniku Nr 5 usługi, zostały wykonane należycie.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ................................................  (data, pieczęć i podpis wykonawcy) |

**Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia**

Dotyczy zamówienia na usługi społeczne kompleksowej organizacji 8 spotkań na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020 i PO WER, zaplanowanych do realizacji od kwietnia do 15 grudnia 2019 r.

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ wzór dotyczy zadania nr 1, 2, 3,4**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2018r poz. 798.)

Składając ofertę w postępowaniu na ww. zamówienie, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm) informuję, że:

Należymy/Nie należymy\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

i złożyliśmy/nie złożyliśmy\* odrębną/nej ofertę/y do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej, określonej w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy, w skład której wchodzą:\*\*

Nazwa(Nazwy) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej : *\*\**

* 1. …………………………………………………………………………………………..
  2. ……………………………………………………………………………………………

*\*Niepotrzebne skreślić*

*\*\* Należy wypełnić jeśli dotyczy*

Wykonawca winien złożyć ww. oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przekazania - zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ………………………………………  ( podpis wykonawcy) |  | ………………………………………  ( podpis wykonawcy) | |

Data……………………………….

\*niepotrzebne skreślić

\*\* należy wypełnić jeśli dotyczy

Załącznik nr 7 do ogłoszenia

UMOWA- projekt umowy

NR ZAM. PUB. 6/2019 do Zadania nr …….

z dnia ……………. 2019 r.

CPV 55300000-3, 55120000-7

Zawarta pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych NIP: 886-25-66-413

reprezentowanym przez:

……………………………………………. – Dyrektora/Wicedyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w procedurze na usługi społeczne dot. kompleksowej usługi organizacji 8 spotkań na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020 i PO WER, zaplanowanych do realizacji od kwietnia do 15 grudnia 2019 r.

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1.Przedmiotem umowy jest zorganizowanie ciągłej usługi gastronomicznej dla maksymalnie 50 osób, zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem technicznym i multimedialnym podczas 8 spotkań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020 i PO WER, zaplanowanych do realizacji od kwietnia do 15 grudnia 2019 r

2.Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu nr 6/2019r i ogłoszeniu.

3. Liczba uczestników spotkania to maksymalnie 50 osób.

4. Liczba osób uczestniczących w spotkaniu oraz korzystających z usługi gastronomicznej będzie podana Wykonawcy drogą e-mailową na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem realizacji usługi.

5. Przedmiot umowy jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (realizowany w ramach projektu „Pomoc techniczna PO WER dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy na lata 2019-2020” oraz „RPO Pomoc Techniczna 2014-2020 - DWUP” na 2019r.)

**§ 2**

1.Termin wykonania umowy, zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu nr 6/2019r.

2.Miejsce wykonania usługi Wrocław, …………………………………………..( nazwa i adres obiektu, w którym realizowane będą usługi, zgodnie z ofertą Wykonawcy)

**§ 3**

1.Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w maksymalnej kwocie:

brutto .................................................. zł ( Słownie:.........................................................................),

W tym:

1. Cena brutto za usługę gastronomiczną wraz z obsługą kelnerską wynosi: ……………………………….zł ( słownie:…………………………..), w tym za jedną osobę…………………… zł.
2. Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej z wyposażeniem jak w ogłoszeniu wynosi: ……... zł   
   ( słownie: ………………… ), w tym za wynajem Sali podczas jednego ze spotkań …………………….. zł.

2.Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie faktycznej liczby osób uczestniczących w danym spotkaniu oraz wynagrodzenia za wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem.

3.Przedmiot umowy uważa się za należycie wykonany po dokonaniu sprawdzenia zgodności wymagań Zamawiającego ujętych w ogłoszeniu z faktyczną ich realizacją.

4.Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę lub jego przedstawiciela, protokół odbioru po wykonaniu przedmiotu umowy,

zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

5.W przypadku zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu, o którym mowa w ust. 4, co będzie podstawą dochodzenia roszczeń przez obie Strony.

6.Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu zamówienia i dostarczenia do Zamawiającego, w terminie 7 dni od wykonania przedmiotu umowy na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, filia we Wrocławiu Al. Armii Krajowej 54.

7.Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia.

8.Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.

9. Za datę płatności, uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

W przypadku gdy Wykonawca w złożonej ofercie zaoferował, że zatrudni min. 1 osobę bezrobotną

lub młodocianą w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji

zatrudnienia instytucjach rynku pracy, Wykonawca, zobowiązany jest do:

* 1. zatrudniania co najmniej 1 osoby bezpośrednio przy realizacji zamówienia, przez okres realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę (z winy/bez winy bezrobotnego), wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 10 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób;
  2. udokumentowania faktu zatrudniania ww. osób przed zawarciem umowy z Zamawiającym;
  3. zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby/osób.
  4. w przypadku niezatrudniania przez Wykonawcę w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby na podstawie umowy o pracę, Zamawiający zgłosi ten fakt do Państwowej Inspekcji Pracy.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności,   
z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail ………………….;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail ……………………

3. Osobami do bieżących kontaktów sprawie realizacji niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail…………………… ;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail ………………….

**§ 6**

1.W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej.

2.Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy:

1)w zakresie realizacji usługi gastronomicznej niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia – 20 % wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. a umowy.

2)w zakresie realizacji najmu sali wraz z wyposażeniem niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia – 20 % wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. b umowy.

3)w zakresie standardu obiektu, w którym odbędzie się spotkanie, niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia – 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

3.Kary opisane w ust. 2 pkt. 1 -3 mogą być sumowane.

4.W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 8 000,00 zł, (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

5.Zastrzeżenie kar nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar na zasadach ogólnych.

**§ 7**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla filii Zamawiającego we Wrocławiu.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 8 do ogłoszenia**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM „ZASTOSOWANIE ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH  
W RAMACH REALIZOWANEGO ZAMÓWIENIA”

Ja (My), niżej podpisany(-ni) .............................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz: ...........................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

............................................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące postępowania na usługi społeczne w sprawie kompleksowej usługi organizacji 8 spotkań na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020 i PO WER, zaplanowanych do realizacji od kwietnia do 15 grudnia 2019 r.

oświadczam(-my), że wykonawca, którego reprezentuję(-jemy):

spełni kryterium zastosowania aspektów społecznych w ramach usługi gastronomicznej tj. zatrudni min. 1 osobę :

posiadającą jeden z poniżej wskazanych statusów:

a) bezrobotnej w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
b) młodocianej, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imiona i nazwiska osób uprawnionych Podpisy osób uprawnionych do

do reprezentowania Wykonawcy reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 9 do ogłoszenia**

Dotyczy zamówienia na usługi społeczne kompleksowej organizacji 8 spotkań na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020 i PO WER, zaplanowanych do realizacji od kwietnia do 15 grudnia 2019 r.

*W celu spełnienia obowiązków informacyjnych określonych w RODO, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Wałbrzychu informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

Informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b (<http://www.dwup.pl>), [walbrzych@dwup.pl](mailto:walbrzych@dwup.pl), tel. 74 88 66 500.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować [iod@dwup.pl](mailto:iod@dwup.pl) lub wysyłając korespondencję na adres urzędu:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Inspektor Ochrony Danych

Al. Armii Krajowej 54

50-541 Wrocław

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), przepisów z zakresu Ustawy prawo zamówień publicznych, oraz innych związanych z działalnością Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
2. Dane będą przetwarzane w celu:

* przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
* archiwalnym oraz statystycznym.

1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom tj. innym uczestnikom postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
4. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo do wglądu do nich, do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
5. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania i archiwizacji.
6. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

**Załącznik nr 10**

**PROTOKÓŁ WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W dniu ……………………………………..w……………………….. w …………………………………………*(miejsce)*zostało wykonane zamówienie zgodnie umową nr 6/2019 z dn. **……………………………….**

Zamawiający: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b

NIP: 886-25-66-413

Wykonawca: …………………………………………

…………………………………………

NIP: …………………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Uwagi** |
| 1. | Usługa gastronomiczna: |  |
| 2. | Standard obiektu:   1. Sala konferencyjna z wyposażeniem 2. Parking |  |
|  |  |  |

Wykonawca zrealizował/nie zrealizował\* w/w przedmiot zamówienia, a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami\*, stwierdzając że wykonany został zgodnie/niezgodnie\* z umową.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**