DOZ/EZ /Z.P.29/2540/01/2019

Wrocław, dnia 02 października 2019 r.

Dotyczy zamówienia na usługi społecznetj. usługi hotelarsko-gastronomiczne wraz z wynajmem sali konferencyjnej, które są realizowane na potrzeby organizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy seminarium transgranicznego p n*.* „Najlepsze praktyki pośrednictwa pracy EURES”, w dniach 21-22 października 2019 r.

Zatwierdzam:

……………………………………….

październik 2019r

**I** Zamawiający:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

ul. Ogrodowa 5b

58– 306 Wałbrzych

Strona internetowa: [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) Fax numer: 74 88 66 509

**II** Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) zwanej dalej ustawą PZP.

CPV dla przedmiotu zamówienia: 55.00.00.00-0, 55.10.00.00-1, 70.22.00.00 - 9

**III Przedmiot zamówienia:**

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarsko-gastronomiczna wraz z wynajmem sali konferencyjnej realizowana na potrzeby organizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy seminarium transgranicznego p n*.* „Najlepsze praktyki pośrednictwa pracy EURES”, w dniach 21-22 października 2019 r.

2.Miejsce wykonania zamówienia**:** województwo dolnośląskie- powiaty zgorzelecki lub lubański.

3.Seminarium, o którym mowa powyżej, dotyczygrupy 39 osób z możliwością zmniejszenia liczby uczestników o 30%.

4. Zamówienie jest finansowane z Grantu EURES – TriRegio.

5.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określone zostały w załączniku nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

**IV Termin wykonania zamówienia: 21-22 października 2019 r.**

**V Kontakt:** Pytania do niniejszego zamówienia należy kierować na adres e-mailowy: [anna.malik@dwup.pl](mailto:anna.malik@dwup.pl) i ewa.zajdel@dwup.pl

1.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dla których zastrzega się w ogłoszeniu formę pisemną.

2.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem zamówienia oraz tytułem zamówienia określonym w ogłoszeniu.

3.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: **Dolnośląski Wojewódzki Pracy filia we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54**

**50-541 Wrocław, kancelaria.**

4.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: e-mail: [anna.malik@dwup.pl](mailto:anna.malik@dwup.pl) i [ewa.zajdel@dwup.pl](mailto:ewa.zajdel@dwup.pl) a faksem na nr 74 88 66 509.

5.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**VI Składanie ofert** :

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz   
z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

3.**Ofertę należy złożyć w siedzibie filii Zamawiającego we Wrocławiu przy al. Armii Krajowej , nie później niż do dnia 10 października 2019 r. do godz. 10:00**

4. Kopertę należy zaadresować na Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy filia we Wrocławiu al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław z zaznaczeniem:

**„Zam. Publ. 29/2019 „ Oferta na usługi hotelarsko-gastronomiczne wraz z wynajmem sali konferencyjnej podczas seminarium transgranicznego.”**

**Nie otwierać przed dniem 10 październik 2019r., godz. 10:30”**

5.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 październik 2019** **o godz. 10:30** **w siedzibie filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu al. Armii Krajowej 54 Sala konferencyjna nr 306, III piętro.**

6.Zamawiający zaleca korzystanie z formularza oferty i wzorów oświadczeń, które stanowią załączniki do ogłoszenia.

**7. Oferta musi zawierać:**

1.Wypełniony i podpisany formularz oferty- załącznik nr 1 do ogłoszenia

2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia

2.Oświadczenia i dokumenty wskazane w ogłoszeniu tj. wypełniony i podpisany załącznik nr 4,5,6

3. Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami ich należytego wykonania – załącznik nr 6

4.Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnej. Niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwo podlega uzupełnieniu.

5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które jest składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa  
w art. 86 ust. 5 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert – załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

6. Informacja z otwarcia ofert, które zostaną złożone w odpowiedzi na to ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej [**www.dwup.pl**](http://www.dwup.pl)

**VII Ocena ofert i wybór Wykonawcy zamówienia:**

1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów za kryteria wskazane w ogłoszeniu. Łączna ilość punktów przyznanych każdej badanej ofercie będzie stanowić sumę punktów przyznanych tej ofercie w każdym z kryteriów. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom opisanym w ogłoszeniu. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że 2 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych ofertach.

2.W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału   
w postępowaniu. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, na warunkach zawartych w tym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3. Jeśli cena oferty lub jej części składowe będą się wydawać rażąco niskie w odniesieniu do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie   
z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do wezwania wykonawcy celem złożenia wyjaśnień a także dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny . Niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże że oferowana cena nie jest rażąco niska, spowoduje zakwalifikowanie oferty jako niespełniającej wymagań ogłoszenia o zamówieniu i jej odrzucenie.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**VIII** Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego we wzorze umowy (załącznik nr 7 do ogłoszenia), zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Cena brutto podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie - obejmować powinna łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w ogłoszeniu. Podana cena jednostkowa za całościową usługę gastronomiczną oraz nocleg w pokojach 1 i 2 - osobowych plus wynajem sali będzie podstawą do rozliczeń z Wykonawcą.

**IX Warunek udziału w postępowaniu:**

1)Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi odpowiadające swoim rodzajem głównym usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.

**wykonał co najmniej 2 zamówienia na usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot tego zamówienia tj. polegające na wynajmie sali szkoleniowej lub konferencyjnej, zapewnieniu noclegu i wyżywienia dla co najmniej 30 osób każde zamówienie wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, liczby osób dla których świadczone były usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie.**

2)Zamawiający na potwierdzenie spełnienia tego warunku wymaga od Wykonawcy przedstawienia: wykazu wykonanych usług i dowodów od poprzednich Zamawiających potwierdzających, że wskazane w załączniku nr 5 usługi zostały wykonane należycie. Wykaz należy złożyć w oryginale, dowody należytego wykonania usług wskazanych w wykazie mogą być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3)Jeżeli Wykonawca nie złoży wykazu i dowodów na potwierdzenie spełnienia tego warunku udziału   
w postępowaniu oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty.

**X Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz  
 z podaniem wag i sposobu oceny ofert.**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

1) Cena brutto – **waga: 70 pkt**.

2) Ilość dni na zmniejszenie rezerwacji dla rezerwacji grupowej – **waga: 30 pkt**.

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

• za najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto - 70 pkt.,

• za najpóźniejszy termin (ilość dni) na zmniejszenie rezerwacji dla rezerwacji grupowej – 30 pkt.,

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena brutto

gdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

najniższa oferowana cena brutto

cena = ------------------------------------------- x 70 pkt.

cena brutto kolejno ocenianej oferty

KRYTERIUM – ilość dni na zmniejszenie rezerwacji dla rezerwacji grupowej ( na zgłoszenie liczby osób, które będą brały udział w seminarium)

Wykonawca może otrzymać max. 30 pkt. za kryterium ilości dni na zmniejszenie rezerwacji dla rezerwacji grupowej w podziale na progi ilościowe w zależności od wskazanej ilości dni:

10 pkt. - możliwość zmniejszenia rezerwacji dla rezerwacji grupowej do dnia 16.10.2019r

20pkt. - możliwość zmniejszenia rezerwacji dla rezerwacji grupowej w dniu 17.10.2019r

30pkt. - możliwość zmniejszenia rezerwacji dla rezerwacji grupowej w dniu 18.10.2019r

Oferowaną liczbę dni na zmniejszenie rezerwacji Wykonawca podaje w ofercie. Wykonawca, który nie poda informacji otrzyma 0 punktów, z zastrzeżeniem, że nawet w sytuacji nie podania ilości tych dni, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu terminu na zgłoszenie zmniejszenia rezerwacji nie dłuższego niż 6 dni przed rozpoczęciem seminarium.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu a Wykonawca wykluczeniu oraz uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów za ww. kryteria.

**XI Postanowienia ogólne:**

1.Postępowanie jest jawne.

2.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN

3.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Wzór umowy, jaka będzie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia.

6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Wykonawcy są związani złożoną ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny, po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

9. Przesłanki unieważnienia postępowania: a) niezłożenie oferty niepodlegającej odrzuceniu, b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć środki. c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

10. Przesłanki odrzucenia oferty: a) oferta nie spełnia warunków zawartych w ogłoszeniu b) Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie wcześniejszą umowę z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania c) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, e) oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Formularz cenowy
3. Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji
4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie podlegania wykluczeniu,
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Wykaz usług
7. Wzór umowy
8. Wzór protokołu odbioru zamówienia
9. Informacja w sprawie RODO