Wałbrzych, 16 września 2020 r.

 DOZ/AKM/Z.P.19/2540/01/2020

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne tj. usługi szkoleniowe dla Uczestników Projektu „Dolnośląskie perspektywy na pracę w UE”, realizowanego przez Wydział EURES Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa ( RPO WD 2014-2020 ).

Zamówienie podzielone jest na 8 części.

 Zatwierdzam

 ………………………………………

 (data, podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

**I** Zamawiający:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

ul. Ogrodowa 5b

58– 306 Wałbrzych

Strona internetowa: [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) Fax numer: nr 74 66 55 509.

**II** Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień Publicznych ( tj. Dz. U. z 2019r, poz.1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.

**CPV dla przedmiotu zamówienia:** 80500000-9, 80580000-3

**III Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla Uczestników Projektu „Dolnośląskie perspektywy na pracę w UE”, realizowanego przez Wydział EURES Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
2. **Zamówienie jest podzielone na 8 części. Zamawiający zamawia szkolenia w zakresie:**
3. ***Kurs - pracownik administracyjno-biurowy***
- szkolenia realizowane będą w miastach Wałbrzychu **lub** Jeleniej Górze **lub** Legnicy**;**
4. ***Kurs obsługi kasy fiskalnej*
-** szkolenia realizowane będą w miastach Wałbrzychu **lub** Wrocławiu **lub** Legnicy;
5. ***Kurs kadry i płace*
-** szkolenia realizowane będą w miastach Wałbrzychu **lub** Wrocławiu.

3. Koszt szkolenia będzie obejmował wszelkie koszty, które uczestnik może ponieść w związku
z nabyciem kompetencji, w tym: koszt szkolenia (szkolenie teoretyczne, szkolenie praktyczne), koszt materiałów szkoleniowych dla Uczestnika szkolenia, koszt pracy wykładowcy/ów, koszty prowadzenia dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności, ankiety, dokumenty trenerskie, dokumentacja zdjęciowa), koszt badań lekarskich / orzeczeń, koszt walidacji (sprawdzenia, czy efekty uczenia się wymagane dla danej kompetencji zostały osiągnięte), koszt egzaminów, koszt certyfikacji (koszt wydania dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji), koszt ubezpieczenia NNW (dla osób, które nie będą pobierały stypendium szkoleniowego).

4.Instytucja realizująca szkolenie/szkolenia umieści w widocznym miejscu odbywania się szkolenia plakat A3 informujący o realizacji projektu – plakat zostanie dostarczony przez Zamawiającego;

5.Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu Państwa i budżetu Województwa Dolnośląskiego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WD 2014-2020.

6.Wykonawca w okresie obowiązywania umowy musi pozostawać w gotowości do świadczenia usług. Usługi będzie realizował zgodnie ze złożoną ofertą i wzorem umowy, który stanowi załącznik do Ogłoszenia.

7.Instytucja realizująca szkolenie musi posiadać **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych**, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.*( Zamawiający na etapie badania ofert zweryfikuje informacje, o których powyżej).*

8.W wyjątkowej sytuacji, wynikającej z wprowadzonych obostrzeń spowodowanych sytuacją epidemiczną w Polsce z tytułu COVID-19, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia szkoleń w trybie online. Wymaga to jednak akceptacji przez Zamawiającego. W takiej sytuacji szkolenia będą się odbywać zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego.

9.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

**IV** Planowany termin wykonania zamówienia **:**  **od dnia podpisania umowy do dnia 17 grudnia 2021 roku.**

**V Kontakt:** Pytania do niniejszego zamówienia należy kierować na adres e - mailowy: anna.malik@dwup.pl .

1.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i na potwierdzenie spełnienia kryteriów oraz innych dla których zastrzega się w ogłoszeniu formę pisemną.

2.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem zamówienia oraz tytułem zamówienia określonym w ogłoszeniu.

3.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: **Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, w Wałbrzychu ul. Ogrodowa 5 b**

**58-306 Wałbrzych, sekretariat.**

4.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: e-mail: anna.malik@dwup.pl a faksem na nr 74 66 55 509.

5.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, a zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej [**www.dwup.pl**](http://www.dwup.pl)W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia a dokonaną zmianę zamieści na stronie [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).

7. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż
w terminie składania ofert- że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty.

**VI Składanie ofert**  **dot. wszystkich części zamówienia:**

1.Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część.

2.Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz
z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie u Zamawiającego **w siedzibie Zamawiającego Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu kod poczt. 58-306 przy ul. Ogrodowej 5 b , sekretariat,** nie później niż **dnia 24.09.2020 r.** **do godz. 10:00**

4.**Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego tj. w siedzibie Zamawiającego Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu kod poczt. 58-306 przy ul. Ogrodowej 5 b, sekretariat**, z dopiskiem:

**„Zam. Publ. 19/2020** „**Część ……….** **”( wpisz tytuł części zamówienia na którą składana jest oferta, zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do ogłoszenia)**

**–** Nie otwierać przed dniem **24.09.2020 r., godz. 10:30**

5.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.09.2020 r.** **o godz. 10:30** **w siedzibie Zamawiającego Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu kod poczt. 58-306
przy ul. Ogrodowej 5 b ,pokój 301, III piętro.**

**W obecnej sytuacji zagrożenia epidemiologicznego otwarcia ofert rozpocznie się o godzinie 10.30, ale za pomocą transmisji on-line pod adresem:** <https://www.youtube.com/channel/UC9d8c1QAiYfcCOE9dLN2F9g> **pod nazwą zamówienie publiczne nr 19/2020**

Przeprowadzenie w takiej formie sesji otwarcia ofert w sposób wystarczający realizuje zasadę o której mowa w art. 86 ust. 2 Pzp.

6.Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami na zasadzie on-line, o czym powyżej.

7.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje , o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

9.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

10.Zamawiający zaleca korzystanie z formularza oferty i wzorów oświadczeń, które stanowią załączniki do ogłoszenia.

11.Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie podlegają ocenie i zostaną niezwłocznie odesłane do Wykonawcy.

**7. Oferta musi zawierać dot. wszystkich części zamówienia na które składana jest oferta:**

1.Formularz oferty-  **załącznik nr 2 do ogłoszenia** dla części

2.Oświadczenia i dokumenty wskazane w ogłoszeniu tj. wypełnione i podpisane przez uprawnioną osobę/osoby załączniki nr **2,3,4**

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wzór którego stanowią **załącznik nr 3** do ogłoszenia (oświadczenia powinny być złożone w oryginale, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy
 z wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie).

4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które jest składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej **www.dwup.pl** informacji, o której mowa
w art. 86 ust. 5 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert – **załącznik nr 4 do ogłoszenia**

5.Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwo podlega uzupełnieniu.

6**. Zaleca się, aby Wykonawca do oferty dołączył kserokopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.**

7. Informacja o ofertach, które zostaną złożone w odpowiedzi na to ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)

**VII Ocena ofert i wybór Wykonawcy dot. wszystkich części zamówienia:**

1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w danej części uznana została za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, tj. uzyskała największą liczbę punktów za kryteria wskazane w ogłoszeniu. Łączna ilość punktów przyznanych każdej badanej ofercie będzie stanowić sumę punktów przyznanych tej ofercie w każdym z kryteriów. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom opisanym w ogłoszeniu. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że 2 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych ofertach.

2.W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału
w postępowaniu. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, na warunkach zawartych w tym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**VIII** Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w wzorze umowy (załącznik nr 5 do ogłoszenia),szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do ogłoszenia). Cena brutto podana w ofercie za udział jednego Uczestnika Projektu w szkoleniu powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie - obejmować powinna łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w ogłoszeniu. **Wykonawca poda w ofercie cenę brutto za udział jednego Uczestnika Projektu w szkoleniu, w stosunku do części zamówienia, na którą składa ofertę i cenę za ubezpieczenie NNW uczestnika. W formularzu oferty wykonawca poda sumę oferty brutto. Suma cen brutto za szkolenie i ubezpieczenie podlega ocenie zgodnie z kryterium cena brutto.**

**IX Warunek udziału w postępowaniu dot. wszystkich części zamówienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,** prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. W przypadku gdy Wykonawca składający ofertę nie ma wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, o którym mowa w warunku, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

**X Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz
z podaniem wag i sposobu oceny ofert, dot. wszystkich części zamówienia:**

1. Cena – **waga: 80 pkt**.

2) Liczba dni roboczych niezbędna Wykonawcy do przygotowania i rozpoczęcia szkolenia od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – **waga: 20 pkt**.

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

W trakcie oceny rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

**Ad 1**) **KRYTERIUM – cena brutto**, gdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

 najniższa oferowana cena brutto

cena = ------------------------------------------- x 80 pkt.

 cena brutto ocenianej oferty

*(W ocenie kryterium cena będzie podlegała sumie cen jednostkowych brutto za dane szkolenie za osobę tj. koszt szkolenia za jednego Uczestnika plus koszt NNW). Ceny jednostkowe (opcja bez NNW i opcja z NNW) brutto będą stanowiły podstawę rozliczenia z Wykonawcą za realizację usług).*

**Ad 2) KRYTERIUM** – Liczba dni roboczych niezbędna Wykonawcy do przygotowania i rozpoczęcie szkolenia – -**waga: 20 pkt**.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 pkt. w rozbiciu na poniższe progi ilościowe:

0 pkt. – za przedział  **od 12 do 15 dni roboczych**, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie może zaproponować dłuższego terminu na rozpoczęcie szkolenia od dnia zgłoszenia niż 15 dni roboczych. Jeżeli termin ten będzie dłuższy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią niniejszego Ogłoszenia.

10 pkt. – **od 9 do 11 dni roboczych**

15 pkt – **od 6 do 8 dni roboczych**

20 pkt – **do 5 dni roboczych i mniej**

Informacje dotyczące ilości dni roboczych na rozpoczęcie szkolenia od dnia zgłoszenia Uczestnika/Uczestników Projektu Wykonawca podaje w ofercie w załączniku nr 2 do ogłoszenia stanowiącym formularz ofertowy.
**Za dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku.**

**XI Postanowienia ogólne dot. wszystkich części zamówienia:**

1. Postępowanie jest jawne.

2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Wzór umowy, jaka będzie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.

7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wykonawcy są związani złożoną ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny. Po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

10. Przesłanki unieważnienia postępowania: a) niezłożenie oferty niepodlegającej odrzuceniu, b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć środki. c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

11. Przesłanki odrzucenia oferty: a) oferta nie spełnia warunków zawartych w ogłoszeniu b) Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie wcześniejszą umowę z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania c) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów. e) oferta zawiera rażąco niską cenę.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz oferty – załącznik nr 2 dla wszystkich części
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie podlegania wykluczeniu – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik
nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 – wraz z umową przetwarzania danych osobowych i wzorem oświadczenia
6. Informacja w sprawie RODO – załącznik nr 6.