



OGŁOSZENIE O ZAWARCIU UMOWY NA REALIZACJĘ ZAM.PUB. NR 34/2006

I. Nazwa i adres Zamawiającego:
Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
Ul. Ogrodowa 5b,
58 – 306 Wałbrzych

II. Osoba upoważniona do kontaktów:
Anna Książkiewicz-Malik
Tel. 74/ 84 07 356
e-mail: anna.malik@dwup.pl

III. Liczba wykonawców wylonionych w wyniku postępowania:
2.

IV. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na obsłudze projektu pt.: „Efektywne doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy szansą bezrobotnych” realizowanego w ramach działania 1.1 Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006.

1. Zamówienie podzielone jest na dwie części :

I część: Usługa polegająca na obsłudze projektu pt.: „ Efektywne doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy szansą bezrobotnych” realizowanego w ramach działania 1.1. Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich .
Do zakresu zadań wykonawcy usługi (1 osoba zatrudniona na umowę zlecenie) będzie należało m.in.:

- przeprowadzenie naboru uczestników projektu, przygotowanie umów i doprowadzenie do ich podpisania z uczestnikami projektu,
- przygotowanie i przeprowadzenie procedur związanych z zamówieniami publicznymi, w tym: na zakup sprzętu komputerowego, materiałów biurowych, na usługę polegającą na wyprodukowaniu bannera wewnętrznego, na usługę polegającą na wyprodukowaniu i opublikowaniu w regionalnej prasie ogłoszeń; wybór wykonawców szkolenia językowego; wybór wykonawców szkolenia z Tworzenia Indywidualnego Planu Działania; wybór wykonawców szkolenia z zakresu komunikacji; wybór wykonawców szkolenia z zakresu treningu uczenia się i rozwoju; wyłonienie wykonawcy na przeprowadzenie audytu zewnętrznego. Sporządzanie dokumentacji przetargowych (Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia, formularze ofertowe, formularze cenowe, projekty umów z wykonawcami),
- prowadzenie negocjacji z potencjalnymi firmami, celem doboru odpowiednich wykonawców,
- przeprowadzenie badania ankietowego wśród klientów urzędów pracy – zebranie za pomocą ankiet informacji od klientów 24 Powiatowych Urzędów Pracy oraz Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, analiza zebranego materiału oraz przygotowanie zestawienia zbiorczego podsumowującego zebrane informacje,

- obsługa administracyjna projektu (przygotowywanie sprawozdań dotyczących realizacji projektu, wniosków beneficjenta o płatność, korespondencji z instytucjami, beneficjentami oraz wykonawcami; zgłaszanie wszelkich zmian do projektu, przygotowanie aneksów umów z Instytucją Wdrażającą, wykonawcami oraz uczestnikami),
- przygotowanie dokumentacji na potrzeby prowadzonego audytu, współpraca z firmą audytorską,
- nadzór nad szkoleniami językowymi, szkoleniami z zakresu treningu uczenia się i rozwoju (I i II etap), szkoleniami z zakresu komunikacji w tym: koordynowanie prawidłowości przebiegu szkoleń, monitoring list obecności, rozpowszechnienie i zebranie narzędzi badawczych, informowanie beneficjentów o wszelkich zmianach w zakresie prowadzonych szkoleń.

II część: Usługa polegająca na obsłudze projektu pt.: „Efektywne doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy szansą bezrobotnych” realizowanego w ramach działania 1.1 Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich.

Do zakresu zadań wykonawcy usługi (1 osoba zatrudniona na umowę zlecenie) będzie należało m.in.:

- promocja projektu m.in. przygotowywanie i aktualizowanie materiałów informacyjnych zamieszczanych na stronie internetowej, przygotowywanie ogłoszeń prasowych, współpraca z prasą,
- przygotowanie narzędzi badawczych tj. ankiety, kwestionariusze, mających na celu monitorowanie efektów projektu,
- przeprowadzenie naboru uczestników projektu, przygotowanie umów i doprowadzenie do ich podpisania z uczestnikami projektu,
- przygotowanie i przeprowadzenie procedur związanych z zamówieniami publicznymi, w tym: na zakup sprzętu komputerowego, materiałów biurowych, na usługę polegającą na wyprodukowaniu bannera wewnętrznego, na usługę polegającą na wyprodukowaniu i opublikowaniu w regionalnej prasie ogłoszeń; wybór wykonawców szkolenia językowego; wybór wykonawców szkolenia z Tworzenia Indywidualnego Planu Działania; wybór wykonawców szkolenia z zakresu komunikacji; wybór wykonawców szkolenia z zakresu treningu uczenia się i rozwoju. Sporządzanie dokumentacji przetargowych (Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia, formularze ofertowe, formularze cenowe, projekty umów z wykonawcami),
- prowadzenie negocjacji z potencjalnymi firmami, celem doboru odpowiednich wykonawców,
- przeprowadzenie badania ankietowego wśród klientów urzędów pracy – zebranie za pomocą ankiet informacji od klientów 24 Powiatowych Urzędów Pracy oraz Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, analiza zebranego materiału oraz przygotowanie zestawienia zbiorczego podsumowującego zebrane informacje,
- obsługa administracyjna projektu (przygotowywanie sprawozdań dotyczących realizacji projektu, wniosków beneficjenta o płatność, korespondencji z instytucjami, beneficjentami oraz wykonawcami; zgłaszanie wszelkich zmian do projektu, przygotowanie aneksów umów z Instytucją Wdrażającą, wykonawcami oraz uczestnikami),
- nadzór nad realizacją szkolenia z Tworzenia Indywidualnego Planu Działania, szkolenia z zakresu treningu uczenia się i rozwoju (I i II etap), szkolenia z zakresu komunikacji, w tym: koordynowanie prawidłowości przebiegu szkoleń, monitoring list obecności, rozpowszechnienie i zebranie narzędzi badawczych, informowanie beneficjentów o wszelkich zmianach w zakresie prowadzonych szkoleń.

V. Uzasadnienie wyboru:

Wybrana oferty otrzymały maksymalną liczbę punktów, po zsumowaniu ich w ramach kryteriów cena brutto i doświadczenie.

VI. Nazwa Wykonawcy

Część I

Aneta Grygoriew
Ul. Słowicza 13/15
58-300 Wałbrzych

Część II

Karolina Ziółkowska
Ul. Kolejowa 39/7
58-370 Boguszów Gorce

DYREKTOR

Tadeusz Zieliński