



**DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
W WAŁBRZYCHU**

58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b
tel. 074-84 08 193 fax 074-84 07 389 e-mail: walbrzych.dwup@dwup.pl



Zamówienie Publiczne nr 63/2006

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ
60.000 EURO**

**Na usługę polegającą na zaprojektowaniu i wydaniu materiałów
informacyjnych oraz powielenia dokumentów wraz zakupem
segregatorów
CPV 22462000-6
21211120-2**

Wałbrzych , 21 listopada 2006

I. Zamawiający

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Ogrodowa 5b,
58-306 Wałbrzych
www.dwup.pl
E-mail: walbrzych.dwup@dwup.pl
Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00
Telefon/fax: 074 8407 389

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 87, poz. 610).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Część A:

Zaprojektowanie i wydrukowanie 400 sztuk ulotki informacyjnej nt. usług EURES dla pracodawców polskich, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1a do niniejszej specyfikacji.

Część B:

Zaprojektowanie i wydrukowanie 200 sztuk broszury dla pracodawców dot. tematyki prowadzenia działalności i świadczenia usług na terenie krajów EOG, ze szczególnym uwzględnieniem Niemiec, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1b do niniejszej specyfikacji.

Część C:

Zaprojektowanie i wydrukowanie 300 sztuk dwujęzycznej broszury nt. warunków życia i pracy w Polsce, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1c do niniejszej specyfikacji.

Część D:

Powielenie materiałów do teczek tematycznych, łącznie 6000 stron wraz z posegregowaniem materiałów powielonych i zakupem segregatorów, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1d do niniejszej specyfikacji.

IV. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin całkowitej realizacji zamówienia określa się na dzień – nie później niż do 15 marca 2007 r.,

a w przypadku części: A, B, C nie później niż do 30 stycznia 2007 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.5,
- wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 2,
- wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 3,
- zaakceptowany (podpisany przez Oferenta) wzór umowy – załącznik nr 4,
- uzupełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub kopie ww. dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez

- osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i zaparafowane na każdej stronie przez uprawnioną osobę lub osoby,
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Wymienione wyżej dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i zaparafowane na każdej stronie przez uprawnioną osobę lub osoby.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Oferta winna zawierać dokumenty takie same, jak w pkt. VII ppkt 1, dla każdego partnera z osobna, z wyjątkiem załączników nr 2,3,4 i 5 do niniejszej specyfikacji.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują na piśmie. Przekaz faksem lub drogą elektroniczną wymaga potwierdzenia w formie pisemnej, za wyjątkiem zwrócenia się do zamawiającego oraz przekazania wykonawcom tą drogą specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Korespondencję do zamawiającego należy kierować na adres:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Ogrodowa 5b,
58-306 Wałbrzych
faksem: 74/ 84 07 389
lub na adres e-mail: anna.malik@dwup.pl

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ustawie. Jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamawiający zamieści wyjaśnienia na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Pani Anna Książkiewicz-Malik – Specjalista, nr tel. 074 8407 356

X. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia **7 stycznia 2006 r.**

XI. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki.

- Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum lub spółki cywilnej, podpisany przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.
- Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i należy załączyć je do oferty.
- Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie lub innym zamkniętym i nieprzejrystym opakowaniu.

3.2 Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Ogrodowa 5b
58-306 Wałbrzych**

3.3 Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco: **Oferta do zam.pub. nr 63/2006.**

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Ogrodowa 5b,
58-306 Wałbrzych
Sekretariat – II piętro, pokój 210**

do dnia 7 grudnia 2006 r. do godziny 10:00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu

do wniesienia protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 grudnia 2006 r. o godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego:

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Ogrodowa 5b,
58-306 Wałbrzych
Pokój nr 208 na II piętrze**

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIV. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

a) cena brutto – 100%

2. Wynik

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku sumy ocen wg ww. kryterium wynosi 100. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

XV. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

XVI. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy i składane są w trybie i na zasadach wskazanych w Dziale IV „środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

XVII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.dwup.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
- udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
- zamawiający przesyła na wniosek wykonawcy kopię protokołu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XIX. Załączniki

- załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 - formularz ofertowy wraz z oświadczeniem Wykonawcy
- załącznik nr 3 - formularz cenowy
- załącznik nr 4 - wzór umowy
- załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy

Wałbrzych, 21. 11. 2006 r.

DYREKTOR

Tomasz Zieliński

Podpis osoby uprawnionej