SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

 **Nr zam. 12/2015**

**przetarg nieograniczony**

**poniżej 207.000,00 EURO**

na kompleksową usługę 4 spotkań informacyjno-promocyjnych, obejmującą wynajem sal i świadczenie usług gastronomicznych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku, organizowaną przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z podziałem na zadania.

CPV 55300000-3, 55120000-7, 70220000-9

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ul. Ogrodowa 5b58 – 306 Wałbrzych |

Opracowanie zawiera:

Informacje ogólne

Opis przedmiotu zamówienia

Instrukcja dla wykonawców

załączniki

 Zatwierdzam

 ....................................................

 (data, podpis Kierownika Zamawiającego

 lub osoby upoważnionej)

Wrocław, kwiecień 2015 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na kompleksową usługę 4 spotkań informacyjno-promocyjnych, obejmującą wynajem sal i świadczenie usług gastronomicznych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku, organizowaną przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z podziałem na zadania.

# II. Opis przedmiotu zamówienia

# III. Instrukcja dla wykonawcy

# I. Postanowienia ogólne

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagane terminy wykonania zadań
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.
12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
14. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
15. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

# IV. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Oświadczenia wykonawcy
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
4. Projekt umowy
5. Wykaz usług
6. Protokół wykonania przedmiotu zamówienia
7. Wykaz żywności sezonowej

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

# **I. Postanowienia ogólne**

1. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy przy ul. Ogrodowej 5B w Wałbrzychu , tel. 74 88 66 503 zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na kompleksową usługę 4 spotkań informacyjno-promocyjnych, obejmującą wynajem sal i świadczenie usług gastronomicznych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku, organizowaną przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z podziałem na zadania.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 121 ze zm.),jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie filii Zamawiającego we Wrocławiu oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).

5. Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający
i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą maila natomiast za pomocą faxu tylko w przypadku braku poczty elektronicznej u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą mailową. W przypadku przesłania dokumentów mailem lub faksem dokumenty te muszą być przesłane do Zamawiającego pisemnie w formie oryginału.

6. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

8. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zadania.**

12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

14. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

15. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zwanej także „specyfikacją”.

16. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

 Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19. Zgodnie z art. 42 ust. 2 Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.

# **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa 4 spotkań informacyjno-promocyjnych, obejmująca wynajem sal i świadczenie usług gastronomicznych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku, organizowaną przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
z podziałem na zadania, polegająca na zapewnieniu dla każdego zadania:

1. sali konferencyjnej dla 50 osób wraz z wyposażeniem
2. usługi gastronomicznej wraz z obsługą kelnerską dla 50 osób na każdym spotkaniu (z możliwością zmniejszenia o 33% liczby uczestników każdego ze spotkań),

2.Celem organizowanych spotkań informacyjno-promocyjnych jest zwiększenie u potencjalnych beneficjentów wiedzy w zakresie możliwości aplikowania o środki w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

3.Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na rok 2015 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4.Zadania na które może być składana oferta:

1)Zadanie nr 1 : jednodniowe spotkanie na terenie Wrocławia - w obiekcie zlokalizowanym
w odległości nie większej niż 5 km od wrocławskiego Rynku liczonych od budynku Ratusza w terminie 09.06.2015 r.

2)Zadanie nr 2: jednodniowe spotkanie na terenie Wałbrzycha lub Szczawna-Zdrój w obiekcie zlokalizowanym granicach administracyjnych Wałbrzycha lub Szczawna-Zdroju w terminie 02.06.2015 r.

3)Zadanie nr 3 jednodniowe spotkanie w granicach administracyjnych Jeleniej Góry w terminie

10.06.2015r.

4)Zadanie nr 4 jednodniowe spotkanie w granicach administracyjnych Legnicy w terminie 12.06.2015 r.

**5.Standard obiektu w którym zorganizowane będą spotkania dot. zadania nr 1,2,3,4**

1. Obiekt, w którym odbędzie się spotkanie musi być hotelem co najmniej 3-gwiazdkowym lub obiektem konferencyjnym (zgodnie z kategoryzacją obiektów konferencyjno – hotelowych/hoteli uzyskaną zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 sierpnia z 1997r o usługach turystycznych (Dz. U. 2014, poz.196, t j) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie - Dz. U.
z 2006r., Nr 22, poz. 169 z późn. zm.), który posiada salę konferencyjną mieszczącą jednorazowo miejsca siedzące w ustawieniu teatralnym dla 50 osób,
2. Hotel lub obiekt konferencyjny musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych - pochylnia lub samoobsługowy podnośnik elektryczny przy wejściu do budynku, winda umożliwiająca dostanie się do sali konferencyjnej, toalety przystosowane do osób niepełnosprawnych.
3. Szatnia musi być udostępniona oraz mieścić okrycia wierzchnie dla wszystkich uczestników
 w godzinach od 09:00 do 15:00. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedzialności za bezpieczeństwo i ochronę rzeczy powierzonych do przechowania.
4. W obiekcie, w dniu spotkania nie mogą być prowadzone prace remontowo-budowlane.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania całego przedmiotu zamówienia tj. świadczenia usługi wynajmu sali wraz z wyposażeniem i gastronomicznej na terenie jednego obiektu (budynku lub zespołu budynków).
6. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania dostępu uczestnikom spotkania do dogodnie zlokalizowanego parkingu (płatnego lub bezpłatnego), mieszczącego się przy budynku lub w jego okolicy (nie dalej niż 250 m od obiektu), w którym odbywać się będzie planowane spotkanie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie trwania spotkania ciągłej usługi gastronomicznej oraz obsługi kelnerskiej w sali konferencyjnej lub w innym pomieszczeniu zlokalizowanym w bezpośrednim jej sąsiedztwie, w godzinach trwania spotkania (maksymalnie 6 godzin zegarowych)

**6.Sala konferencyjna** **dot. zadania nr 1,2,3,4**

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem technicznym i multimedialnym dla 50 osób w godzinach od 9.00 do 15:00, spełniającej poniższe wymagania:

1. Stół prezydialny wraz z miejscami siedzącymi dla min. 4 osób w ustawieniu umożliwiającym swobodny widok na ekran i salę oraz z możliwością korzystania z laptopa;
2. Miejsca siedzące dostosowane odpowiednio do liczby uczestników spotkania w ustawieniu teatralnym (krzesła ustawione w rzędach jeden za drugim z możliwością swobodnego przejścia między rzędami) umożliwiającym swobodny widok na ekran z każdego miejsca siedzącego;
3. Rzutnik multimedialny;
4. Mównica z możliwością korzystania z laptopa w celu przeprowadzenia prezentacji;
5. Ekran;
6. Tablicę typu „Flipchart” i flamastry;
7. System nagłośnieniowy z min. 2 mikrofonami bezprzewodowymi;
8. Dostęp do sieci Internet (łącze przewodowe lub bezprzewodowe);
9. Laptop (w razie awarii laptopa przywiezionego przez Zamawiającego);
10. 1 listwa rozdzielająca przeciwprzepięciowa z min. 3 gniazdami wraz z dodatkowym przedłużaczem o długości min. 10 m;
11. Klimatyzowana - temperatura w pomieszczeniu winna wynosić 22 – 24 0C;
12. Udostępniona na wyłączność Zamawiającego na czas trwania spotkania.
13. Wyposażenie sali konferencyjnej oraz sprzęt multimedialny muszą być sprawne oraz muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do sali konferencyjnej tzw. „stolika rejestracyjnego” wraz z wyposażeniem (stół oraz dwa miejsca siedzące dla dwóch osób) w celu zorganizowania rejestracji uczestników spotkania, umożliwiającej podpisywanie się osób na liście obecności. Wykonawca zobowiązany jest także do zapewnienia miejsca (stolika) niezbędnego do wyeksponowania materiałów informacyjno-promocyjnych.
15. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania wejścia do sali konferencyjnej. Materiał graficzny niezbędny do przygotowania oznaczenia wejścia, Zamawiający przekaże Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym spotkaniem.

**7.Usługa gastronomiczna dot. zadania nr 1,2,3,4**

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie trwania spotkania ciągłej usługi gastronomicznej oraz obsługi kelnerskiej w sali konferencyjnej lub w innym pomieszczeniu zlokalizowanym w bezpośrednim jej sąsiedztwie, w godzinach trwania spotkania (maksymalnie 6 godzin zegarowych). W ramach usługi gastronomicznej w trakcie każdego spotkania dla wszystkich uczestników tj. dla 50 osób, należy zapewnić:

1. Napoje gorące (serwowane bez ograniczeń): świeżo parzona gorąca kawa z ekspresu
 i herbata (herbata pakowana w oddzielnych torebkach w min. 5 różnych wariantach smakowych do wyboru), dodatki: mleczko do kawy, cukier, świeża cytryna pokrojona w plastry.
2. Napoje zimne (serwowane bez ograniczeń): woda mineralna gazowana w butelkach szklanych (w ilości co najmniej 0,33l/os.) i niegazowana (w ilości co najmniej 0,33l/os.), soki owocowe 100% (co najmniej 3 rodzaje do wyboru w ilości 0,33l/os.).
3. Ciasto pieczone: 2 szt. na osobę – min. 3 rodzaje (min. 120 g/szt.).
4. Kanapki: półmiski kanapek dekoracyjnych (4 szt./os. – min. 240g/os.) podane na świeżym pieczywie jasnym (jedna połowa) i ciemnym (druga połowa) z serami żółtymi twardymi, szynką, salami, wędzonym łososiem, dodatki (świeże warzywa - m.in. pomidor, ogórek zielony, rzodkiewka, papryka, sałata, koperek).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób o 33% na każdym spotkaniu. Koszt usługi gastronomicznej zostanie ustalony jako iloczyn ceny jednostkowej i liczby osób zgłoszonych na spotkanie, drogą elektroniczną, potwierdzonych telefonicznie przez Zamawiającego na 2 dni robocze przed planowanym spotkaniem.
6. Całkowity koszt zamówienia uzależniony jest od liczby osób, dla których zostanie zapewniona usługa gastronomiczna powiększony o koszt wynajmu sal. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca użył do realizacji usługi gastronomicznej podczas spotkania minimum 3 świeżych produktów żywnościowych, w szczególności warzywa a produkty te były produktami sezonowymi dobranymi stosownie do pory roku (wiosna)- zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

**8.Sposób podania** **usługi gastronomicznej** **dot. zadania nr 1,2,3,4**

1) Usługa gastronomiczna będzie świadczona w formie stołu tzw. szwedzkiego z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklaneczek do zimnych napojów, łyżeczek i serwetek . Wykonawca nie może używać do tej usługi plastikowych sztućców i naczyń. Woda niegazowana oraz soki owocowe serwowane muszą być w szklanych dzbankach, woda gazowana w szklanych butelkach 0,33l, wrzątek do herbaty i kawa podawane w termosach.Wykonawca zobowiązany jest do udekorowania stołu gwarantującego elegancki wygląd (obrusy jednolitego koloru – czyste i nieuszkodzone, kompozycja dopasowana do wnętrza obejmować musi co najmniej 2-3 obrusy dobrane do siebie, umiejętnie upięte od strony reprezentacyjnej, zasłaniające nogi stołu), możliwość wykorzystania dekoracji z kwiatów i serwetek.

2)Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego uzupełniania wszystkich napoi gorących i zimnych
w godzinach trwania spotkania, jak również do zapewnienia stałej obsługi kelnerskiej, jak w pkt 5 ppkt 7) i pkt 7 ppkt 1) SIWZ.

**9.Obsługa spotkania dot. zadania nr 1,2,3,4**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do sali konferencyjnej tzw. „stolika rejestracyjnego” wraz z wyposażeniem (stół oraz dwa miejsca siedzące dla dwóch osób) w celu zorganizowania rejestracji uczestników spotkania, umożliwiającej podpisywanie się osób na liście obecności. Wykonawca zobowiązany jest także do zapewnienia miejsca (stolika) niezbędnego do wyeksponowania materiałów informacyjno-promocyjnych. zapewnienia podczas spotkania stałej obecności opiekuna tzw. „rezydenta”, nadzorującego prawidłowe wykonanie warunków umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do imiennego wskazania rezydenta wraz z telefonem kontaktowym, na co najmniej 2 dni robocze przed danym spotkaniem w celu umożliwienia kontaktu pomiędzy Zamawiającym i Rezydentem.

**10.Zakres realizacji przedmiotu zamówienia dot. zadania nr 1,2,3,4**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem technicznym i multimedialnym dla 50 osób w godzinach od 9.00 do 15:00,
2. zapewnienia usługi gastronomicznej dla wszystkich uczestników spotkania zgodnie z opisem zawartym w rozdziale II SIWZ;
3. świadczenia usługi gastronomicznej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych w zakresie przechowywania artykułów spożywczych.
4. udostępnienia uczestnikom spotkania szatni w godzinach 09:00-15:00,
5. oznakowania sali, w której odbędzie się spotkanie, zgodnie z wymaganiami rozdziału II SIWZ
6. zapewnienia parkingu (płatnego lub bezpłatnego) dla uczestników spotkania, oddalonego maksymalnie o 250 m od obiektu, w którym odbędzie się spotkanie,
7. zapewnienia podczas spotkania stałej obecności opiekuna tzw. „rezydenta”, nadzorującego prawidłowe wykonanie warunków umowy.
8. wykonania zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia w SIWZ.
9. należytej staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
10. wyznaczenia osoby do bieżących kontaktów (koordynatora) i osoby odpowiedzialnej za nadzór nad  prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy.

 Zamawiający zobowiązany jest do:

1. przekazania Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail):ostatecznej liczby osób uczestniczących w spotkaniu, w terminie do 2 dni roboczych przed datą rozpoczęcia planowanego spotkania, w celu zapewnienia usługi gastronomicznej,
2. przekazania Wykonawcy materiałów graficznych niezbędnych do wykonania oznakowania obiektu
w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym spotkaniem
3. Zamawiający i Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będą porozumiewali się w formie pisemnej tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) i telefonicznie.

**III. Instrukcja dla wykonawcy dot. zadania nr 1,2,3,4**

1. **OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
	1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
	2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na wybrane zadanie/zadania.**
	3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SIWZ, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
	4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
	5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
	6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.

1.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych
w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty, zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia19.02.2013r r.
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r poz. 231).

1.7.1 W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

* 1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
	2. Oferta winna być napisana w języku polskim.

**III.** **Instrukcja dla wykonawcy.**

* 1. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

1.11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/ opakowaniach (kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:

1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na **wrocławską filię Zamawiającego tj. Wrocław
Al. Armii Krajowej 54 z zaznaczeniem:**

**Zam. Pub 12/2015**

„Oferta w przetargu nieograniczonym na kompleksową usługę 4 spotkań informacyjno-promocyjnych, obejmującą wynajem sal i świadczenie usług gastronomicznych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku, organizowaną przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z podziałem na zadania. Oferta na zadanie nr…………………………

**Nie otwierać przed dniem 07.05.2015r, godz. 11:30.**

1.11.2.Koperta poza oznakowaniem jak koperta zewnętrzna, powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

1.12.Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta winna zostać dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana”** lub „**wycofanie”**.

1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak
i przedterminowe otwarcie.

1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

1.15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1.16. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

 1.16.1. nazwa i adres Wykonawcy,

 1.16.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.17.Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

1.18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.18.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 r. (Dz. U. 223 poz. 1458) w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z uwzględnieniem art. 8 ust 3 i art. 96 ust 3 ustawy.

1.18.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

1.18.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

1.18.4. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie
w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnienia postępowania.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW dot. zadania nr 1,2,3,4**

2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

* + 1. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
		2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
		3. Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
		4. Wykonawca winien oświadczyć, że:
	1. spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

oraz

* 1. że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania

a ponadto spełniają niżej wymienione warunki:

* + 1. zgodnie z art. 25 ust. 2 i art. 26 ust. 2 załączą dokumenty wymienione w § 1 ust 1 pkt 3 i w § 3 ust.1 pkt.1, 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz.231).
	1. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

**1) Wiedza i doświadczenie dot. zadania nr 1,2,3,4**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. 2 zadania, tj. usługi polegające na organizacji konferencji/spotkań/szkoleń dla co najmniej 25 osób każde zadanie, obejmujących swoim zakresem usługę gastronomiczną i najem sali wraz
z podaniem przedmiotu, dat wykonania, liczby uczestników i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zadania zostały wykonane należycie.

**W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie należy wykazać wymienione wyżej doświadczenie w każdym zadaniu na które składana jest oferta.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wskazanych warunków na podstawie danych
i informacji zawartych w żądanych do załączenia do oferty – dokumentach.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust 2b art. 26 ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstała w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych
w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, należy wykazać:

* + 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innych podmiotów,
		2. sposób wykorzystania tego zasobu,
		3. charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem,
		4. zakres i okres udziału podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa.

**WYMAGANE DOKUMENTY** **dot. zadania nr 1,2,3,4**

**3.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:**

3.1.1. Dokumenty zgodne z art. 26 ust. 2 PZP i wyszczególnione w § 1 ust.1 pkt.3 i § 3 ust.1 pkt.1, 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **- załącznik nr 2 do SIWZ - II**

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.1.2.W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 PZP. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione pkt.3.1.1 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie w oryginale, a dokumenty z pkt.3.1.1 lit b) winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawcę którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

3.1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1, lit b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

 b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.1.4.Dokumenty o których mowa w pkt. 3.1.3 lit. a i b – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 3.1.1 lit b) są składane wraz
z tłumaczeniem na język polski.

3.1.5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1.1.lit b) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zastosowanie ma zapis zawarty w ww. pkt 3.1.4.

**3.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć: dla zadania nr 1,2,3,4**

3.2.1.Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP – zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2 –** do SIWZ.

3.2.2. **Wykaz wykonanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych usług wraz
z podaniem liczby uczestników, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **załącznik nr 5** do SIWZ. **Wykaz należy złożyć odrębnie dla każdego zadania na które składana jest oferta. Usługi wskazane w wykazie na poszczególne zadania nie mogą się powtarzać.**

* + 1. Dowody od poprzednich Zamawiających potwierdzające, że wskazane w załączniku nr 5 usługi zostały wykonane należycie. **Dowody należy złożyć odrębnie dla każdego zadania na które składana jest oferta.**
		2. Dowodami o którym mowa w pkt 3.2.3 może być :

a) poświadczenie,

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

**3.3.POZOSTAŁE INNE WYMAGANE DOKUMENTY dot. zadania nr 1,2,3,4**

3.3.1 Wypełniony formularz oferty (wg.wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ).

3.3.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp **w formie oryginału** listę podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Informacja o grupie kapitałowej- zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.

3.3.3. wypełniony wykaz żywności sezonowej – **załącznik nr 7** do SIWZ.

3.4. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

3.4.1. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

3.4.2. Formularz oferty oraz załączniki nr 2, 3, 5 i 7 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.

3.4.3. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art.26 ust.3 PZP.

**4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY dot. zadania nr 1,2,3,4**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

* + - 1. cena - **waga: 95 pkt**
			2. udział procentowy produktów sezonowych - **waga: 5 pkt.**

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

* za najkorzystniejszą (najniższą) cenę 95 pkt,
* udział procentowy produktów sezonowych- 5 pkt,

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

***KRYTERIUM – cena brutto***

gdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

 najniższa oferowana cena brutto

cena = ------------------------------------------- x 95 pkt

 cena brutto kolejno ocenianej oferty

***KRYTERIUM –*** **udział procentowy produktów sezonowych.**

Kryterium-udział procentowy produktów sezonowych: Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5%=5 punktów za kryterium udziału produktów sezonowych, w rozbiciu na progi ilościowe w zależności od użytych do realizacji   przedmiotu zamówienia sezonowych produktów, ponad wymóg co najmniej 3 zastosowanych przez Wykonawcę produktów z tabeli zał. 7 do SIWZ.

Wykonawca otrzyma:

0 punktów użycie 0-3 produktów

2 punkty- użycie 4-6 produktów

4 punkty- użycie 7-9 produktów

5 punktów- użycie 10 i więcej

Wymagane jest, aby Wykonawca wykazał, w formularzu zał. 7 do SIWZ, jakie produkty sezonowe zastosuje przy realizacji usługi. Zamawiający załączył przykładowy wykaz produktów sezonowych, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

**Wybór dla zadania nr 1,2,3,4**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu a Wykonawca wykluczeniu oraz uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów za ww. kryteria.

**5.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY dot. zadania nr 1,2,3,4**

5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) w danym zadaniu na które składana jest oferta.

5.2. W formularzu oferty należy podać:

1)cenę oferty brutto za wykonanie całego zamówienia ( suma cen brutto zadań na które składana jest oferta)

2)cenę oferty brutto za wykonanie danego zadania/ zadań , na które składana jest oferta,

3) wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w ofercie odrębnie dla każdego zadania/ zadań na które składana jest oferta ceny brutto za:

1. usługa gastronomiczną za 1 osobę,
2. usługę gastronomiczną za 50 osób,
3. najem sali wraz z wyposażeniem dla 50 osób.

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

5.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy
o podatku od towarów i usług.

5.4. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

5.6. Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust.1 ustawy pzp. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**

**6. OCENA OFERTY dot. zadania nr 1,2,3,4**

* + - 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - otrzyma największą ilość punktów. Zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 PZP poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
			2. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 PZP może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
			3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu
			w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r –
			w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.
			4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
			5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oraz będzie zgodna z ustawą.
			6. Zamawiający powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru, przyznaną punktację oraz poda termin zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta a dodatkowo wskaże termin podpisania umowy. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)i na tablicy ogłoszeń
			w siedzibie Zamawiającego.

**7.WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA: dot. zadania nr 1,2,3,4**

1. Wrocław –w terminie 09.06.2015 roku.
2. Wałbrzych/Szczawno-Zdrój - w terminie 02.06.2015 roku.
3. Jelenia Góra w terminie 10.06.2015 roku.
4. Legnica - w terminie 12.06.2015 roku.

**8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ dot. zadania nr 1,2,3,4**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

4. Zamawiający  treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie przekazywał Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.

**9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT dot. zadania nr 1,2,3,4**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z Rozdziałem III SIWZ, **w filii Zamawiającego we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54**, Kancelaria **nie później niż dnia 07.05.2015r. do godz. 11:00**

**10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT dot. zadania nr 1,2,3,4**

10.1.Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.05.2015r. o godz. 11:30 w filii Zamawiającego we Wrocławiu przy Al. Armii Krajowej 54, sala Nr 306a.**

10.2.Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcyprzy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcyprotokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

10.3.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.4.Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen oraz ilości produktów sezonowych stanowiący kryterium oceny oferty, zawartych
w ofertach.

10.5.Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia
z uwzględnieniem Rozdz. III punkt 1.18.4.

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ dla zadania nr 1,2,3,4**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT dla zadania nr 1,2,3,4**

Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), Rozpoczęcie postępowania rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje m.in.:

W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

1. zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
2. otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
	* oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
	* oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
	* pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
		1. sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – druk pomocniczy,
		2. podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcamiuczestniczącymi
		w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

1. ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
2. ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
3. propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

**13.OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI dla zadania nr 1,2,3,4**

Ewa Zajdel – tel. 071/39 74 217 w godz. 900-1400 ewa.zajdel@dwup.pl

**14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY dla zadania nr 1,2,3,4**

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 4 do SIWZ – projekt umowy.

2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 lub 10 dni (zależnie od sposobu przekazania zawiadomienia
o wyborze oferty) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2.

3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

**15.ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) dla zadania nr 1,2,3,4**

**1.** Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g ustawy w szczególności:

**2. Odwołanie:**

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiające­go podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Za­mawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, okre­ślać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwoła­nia.

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym dalej Prezesem Izby w formie pisemnej.

2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wnie­sienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwoła­nia poinformować Zamawiającego
o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

**3. Terminy wnoszenia odwołań: dot. zadania nr 1,2,3,4**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej pod­stawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w ter­minie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,
w którym powzięto lub przy za­chowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związa­nia ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, ko­pię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamiesz­czone ogłoszenie
o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elek­tronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postę­powania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na ko­rzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozy­cję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na posta­nowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności
z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeci­wu,
o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środ­ków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

**4. Skarga do sądu dot. zadania nr 1,2,3,4**

4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skar­ga do sądu.

4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału III ustawy prawo zamówień publicznych ( art. 198a-198g) nie stanowią inaczej.

4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Za­mawiającego.

4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzecze­nia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**OFERTA dla zadania nr ………………………..**

**( wpisać numer/numery zadań na które składana jest oferta)**

Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym na kompleksową usługę 4 spotkań informacyjno-promocyjnych, obejmującą wynajem sal i świadczenie usług gastronomicznych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku, organizowaną przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z podziałem na zadania.

CPV 55300000-3, 55120000-7,70220000-9

* 1. **Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: ..........................................................................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @...................

3**.** Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

4.Oferujemy wykonanie całego zamówienia objętego przetargiem za cenę łączną brutto...............zł, (słownie:................................................................................;

( wpisać sumę cen brutto za wykonanie zadań na które składana jest oferta)

w tym :

**ZADANIE NR 1:**

 4.1.Oferujemy wykonanie zamówienia w zadaniu nr 1 za cenę łączną brutto...............zł, (słownie:................................................................................;

W tym

1 Cena za usługę gastronomiczną za 1 osobę: ……. zł słownie( ……….),

2 Cena za usługę gastronomiczną za 50 osób: ……. zł słownie( ……….),

3 najem sali dla 50 osób wraz z wyposażeniem ……. zł słownie( …….),

4 **Miejsce wykonania usługi**: **Wrocław**,……………….…………………(wpisać nazwę i adres obiektu/hotelu)

**4.2.ZADANIE NR 2:**

 Oferujemy wykonanie zamówienia w zadaniu nr 2 za cenę łączną brutto...............zł, (słownie:................................................................................;

W tym

1 Cena za usługę gastronomiczną za 1 osobę: ……. zł słownie( ……….),

2 Cena za usługę gastronomiczną za 50 osób: ……. zł słownie( ……….),

3 najem sali dla 50 osób wraz z wyposażeniem ……. zł słownie( …….),

 4 **Miejsce wykonania usługi**: **Wałbrzych lub Szczawno-Zdrój …………………………………..**( wpisać nazwę i adres obiektu/hotelu)

**4.3 ZADANIE NR 3:**

Oferujemy wykonanie zamówienia w zadaniu nr 3 za cenę łączną brutto...............zł, (słownie:................................................................................;

W tym:

1 Cena za usługę gastronomiczną za 1 osobę: ……. zł słownie( ……….),

2 Cena za usługę gastronomiczną za 50 osób: ……. zł słownie( ……….),

3 najem sali dla 50 osób wraz z wyposażeniem ……. zł słownie( …….),

 4 Miejsce wykonania usługi: **Jelenia Góra ……………………………** (wpisać nazwę i adres obiektu/hotelu)

**4.4.ZADANIE NR 4:**

Oferujemy wykonanie zamówienia w zadaniu nr 4 za cenę łączną brutto...............zł, (słownie:................................................................................;

W tym:

1 Cena za usługę gastronomiczną za 1 osobę: ……. zł słownie( ……….)

2 Cena za usługę gastronomiczną za 50 osób: ……. zł słownie( ……….),

3 najem sali dla 50 osób wraz z wyposażeniem ……. zł słownie( …….),

 4 Miejsce wykonania usługi: **Legnica ……………………………………**nazwa i adres obiektu/hotelu)

**5.Oferujemy wykonywanie zadania objętego zamówieniem w terminach:**

**1)** zadanie nr 1Wrocław –w terminie 09.06.2015 roku.

2) zadanie nr 2 Wałbrzych lub Szczawno Zdrój –w terminie 02.06.2015 roku.

3) zadanie nr 3 Jelenia Góra –w terminie 10.06.2015 roku

4) ) zadanie nr 4 Legnica –w terminie 12.06.2015 roku

6.**Ilość produktów sezonowych, które zostaną użyte w ramach przedmiotowego zamówienia wynosi ………………….. należy podać liczbę rodzajów produktów sezonowych – zgodnie z wyszczególnieniem w zał. Nr 7.**

7. Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

8. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................
2. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................

9. Wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy projekt umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z ewentualnymi zmianami.

10. Oświadczamy, że część zamówienia:……………………………………………...................................................... wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres)

11. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | .............................................. *(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

**Oświadczenia Wykonawcy dla zadania nr 1,2,3,4**

z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.

(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przetarg nieograniczony na kompleksową usługę 4 spotkań informacyjno-promocyjnych, obejmującą wynajem sal i świadczenie usług gastronomicznych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku, organizowaną przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z podziałem na zadania.

CPV 55300000-3, 55120000-7,70220000-9

**Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………**

1. Z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie.

Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dnia .....................** | **................................................*****(pieczęć i podpis wykonawcy)*** |

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ dla zadania nr 1,2,3,4**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentówDz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

CPV 55300000-3, 55120000-7,70220000-9

Przetarg nieograniczony na kompleksową usługę 4 spotkań informacyjno-promocyjnych, obejmującą wynajem sal i świadczenie usług gastronomicznych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku, organizowaną przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z podziałem na zadania.

**CPV 55100000-1, 55300000-3, 55120000-7.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu nr 9/2015 niniejszym informuję, że:

* 1. **Należymy/Nie należymy**\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
	i **złożyliśmy/nie złożyliśmy** oferty do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.
	2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzą:

**l.p. Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej**

**1. …………………………………………………………………………….**

**2. ……………………………………………………………………………**

**3. …………………………………………………………………………….**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.......................................................

(pieczątka i podpis Wykonawcy )

Data : ..............................................

Załącznik Nr 4 do SWIZ

**UMOWA- projekt umowy dla zadania nr 1,2,3,4**

**NR ZAM. PUB. 12/2015**

z dnia ……………. 2015 r.

CPV 55300000-3, 55120000-7,70220000-9

Zawarta zgodnie z Działem IV – umowy w sprawach zamówień publicznych
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - **Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych NIP: 886-25-66-413**

reprezentowanym przez:

**……………………………………………. – Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na kompleksową usługę 4 spotkań informacyjno-promocyjnych, obejmującą wynajem sal i świadczenie usług gastronomicznych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku, organizowaną przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z podziałem na zadania została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1.Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa, obejmująca zorganizowanie oraz obsługę spotkań

(spotkania) informacyjno-promocyjnych (- ego) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku, organizowaną przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy obejmującą zapewnienie:

1. sali konferencyjnej dla 50 osób z wyposażeniem,
2. usługi gastronomicznej dla 50 osób (50 uczestników na każdym spotkaniu z możliwością zmniejszenia o 33% liczby osób),

2. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej
 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na rok 2015 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ nr 12/2015r

**§ 2**

1.Miejsce i termin wykonania zamówienia ( wpisać odpowiednio dla zadania na które złożona została oferta wybranego Wykonawcy)

1. Wrocław – ……………………………………………………..( miejsce i nazwa hotelu/obiektu)
w terminie 09.06.2015 roku.
2. Wałbrzych/Szczawno-Zdrój -……………………………………………………..( miejsce i nazwa hotelu/obiektu) w terminie 02.06.2015 roku.
3. Jelenia Góra - ……………………………………………………..( miejsce i nazwa hotelu/obiektu)
w terminie 10.06.2015 roku.
4. Legnica - ……………………………………………………..( miejsce i nazwa hotelu/obiektu) w terminie 12.06.2015 roku.

**§ 3**

Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy w maksymalnej kwocie brutto ……………………… zł (słownie: …………………………………..)( cena łączna brutto za zadania na które składana jest oferta)

W tym:

1.1.Zadanie nr 1 …………………………………..zł słownie: …………………………………….zł(cena oferty brutto na zadanie nr 1)

1. cena za usługę gastronomiczną za 1 osobę: ………………… zł ( słownie: …………………………………);
2. cena za usługę gastronomiczna za 50 osób: ………………. zł, ( słownie; …………………………………);
3. cena za wynajem sali dla 50 osób wraz z wyposażeniem: ……………….. zł, ( słownie: ………………………………..).

1.2.Zadanie nr 2 …………………………………..zł słownie: ……………………………….zł(cena oferty brutto na zadanie nr 2)

1. cena za usługę gastronomiczną za 1 osobę: ………………… zł ( słownie: …………………………………);
2. cena za usługę gastronomiczna za 50 osób: ………………. zł, ( słownie; …………………………………);
3. cena za wynajem sali dla 50 osób wraz z wyposażeniem: ……………….. zł, ( słownie: ………………………………..).

1.3.Zadanie nr 3 …………………………………..zł słownie: …………………………….zł (cena oferty brutto na zadanie nr 3)

1. cena za usługę gastronomiczną za 1 osobę: ………………… zł ( słownie: …………………………………);
2. cena za usługę gastronomiczna za 50 osób: ………………. zł, ( słownie; …………………………………);
3. cena za wynajem sali dla 50 osób wraz z wyposażeniem: ……………….. zł, ( słownie: ………………………………..).

1.4.Zadanie nr 4 …………………………………..zł słownie: ………………………………zł

(cena oferty brutto na zadanie nr 4)

1. cena za usługę gastronomiczną za 1 osobę: ………………… zł ( słownie: …………………………………);
2. cena za usługę gastronomiczna za 50 osób: ………………. zł, ( słownie; …………………………………);
3. cena za wynajem sali dla 50 osób wraz z wyposażeniem: ……………….. zł, ( słownie: ………………………………..).
	1. Ostateczny koszt usługi gastronomicznej zostanie ustalony jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i liczby zgłoszonych osób na 2 dni robocze przed planowanym spotkaniem.
	2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie protokół wykonania przedmiotu zamówienia, podpisany przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela i przedstawiciela Zamawiającego po zakończeniu danego spotkania.
	3. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, Strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu, co będzie podstawą dochodzenia roszczeń.
	4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia tj. po każdym spotkaniu informacyjno-promocyjnym i dostarczenia jej/go do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław z dopiskiem „Oddział ds. Promocji i Informacji w Wydziale Promocji, Informacji i Pomocy Technicznej”, w terminie 7 dni roboczych od dnia zrealizowania danego spotkania.
	5. Zamawiający dokona płatności nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.
	6. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

 **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności,
z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail ……………………… ;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail ………………………

3. Osobami do bieżących kontaktów sprawie realizacji niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail ……………………… ;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail ………………………

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
3. w zakresie zapewnienia sali konferencyjnej na dane spotkanie, o którym mowa w § 2, niezgodnie
z wymaganiami SIWZ, w tym niekompletne lub niesprawne wyposażenie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto ( słownie: pięćset złotych)
4. w zakresie zapewnienia usługi gastronomicznej na dane spotkanie, o którym mowa w § 2, niezgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym zmienione menu, niekompletna usługa pod względem ilościowym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto
( słownie: pięćset złotych);
5. Kary opisane w ust. 2 pkt. 1 -2 będą sumowane.
6. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2000,00 zł, (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy sposób wykonania zamówienia nie odpowiada warunkom niniejszej umowy oraz SIWZ. W przypadku opisanym w zdaniu poprzednim, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2000,00 zł, (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
8. Zastrzeżenie kar nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kary umownej z wynagrodzenia.

**§ 6**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

**§ 7**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

**§ 8**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla filii Zamawiającego we Wrocławiu.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Stron.

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ USŁUG**

**( wzór dla zadania nr 1,2,3,4)**

Przetarg nieograniczony na kompleksową usługę 4 spotkań informacyjno-promocyjnych, obejmującą wynajem sal i świadczenie usług gastronomicznych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku, organizowaną przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z podziałem na zadania.

CPV 55300000-3, 55120000-7,70220000-9

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa zadania** | **Nazwa****Zleceniodawcy** | **Liczba osób biorących udział w spotkaniu/konferencji/****szkoleniu itp** | **Data****realizacji****OD – DO** | **Wpisać numer zadania na które składana jest oferta i którego dotyczy wykazane doświadczenie** | **doświadczenie** |
|  |  |  |  |  |  | **Własne\*****lub innych podmiotów\***wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |
|  |  |  |  |  |  | **Własne\*****lub innych podmiotów**\*wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |
|  |  |  |  |  |  | **Własne\*****lub innych podmiotów**\*wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |

*Uwaga:*

Do wykazu należy dołączyć dowody od poprzednich zamawiających potwierdzające, że wykazane
zadania, zostały wykonane należycie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imiona i nazwiska osób uprawnionych Podpisy osób uprawnionych do

do reprezentowania Wykonawcy reprezentowania Wykonawcy

załącznik nr 6 do SIWZ

**PROTOKÓŁ WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 **dla zadania nr 1,2,3,4**

Sporządzony w dniu **…………..2015 roku** we **Wrocławiu**

w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia w ramach umowy zam. pub. nr ………..z dn. …………….

Zamawiający: **Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy**

 **58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b**

 **NIP: 886-25-66-413**

Wykonawca: …………………………………………

 …………………………………………

 NIP: …………………………………...

*Przedmiotem zamówienia była***usługa wynajmu sali konferencyjnej wyposażonej w niezbędne zaplecze techniczne i multimedialne oraz zapewnienie usługi gastronomicznej wraz z obsługą kelnerską** **na potrzeby spotkania informacyjno-promocyjnego w ramach PO WER, organizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, które odbyło się w dn. ………….……..2015r.
w ……………………………………….**(miejsce)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Uwagi** |
| 1. | Usługa gastronomiczna:1. Napoje gorące
2. Napoje zimne
3. Ciasto pieczone
4. Kanapki
5. Sposób podania
6. Obsługa kelnerska
 |  |
| 2. | Sala konferencyjna dostępna na wyłączność Zamawiającego w godz.: 09:00-15:00, wyposażona w:1. Miejsca siedzące dostosowane do liczby uczestników spotkania w ustawieniu teatralnym
2. Stół prezydialny z miejscami siedzącymi dla min. 4 osób
3. Rzutnik multimedialny
4. Mównica
5. Ekran
6. Tablica typu „Flipchart” i flamastry
7. System nagłośnieniowy
8. Mikrofony bezprzewodowe (min. 2szt.)
9. Dostęp do sieci Internet (łącze przewodowe lub bezprzewodowe)
10. Laptop - jeśli dotyczy
11. 1 listwa rozdzielająca przeciwprzepięciowa z min. 3 gniazdami wraz z przedłużaczem min. 10m
 |  |
| 3. | Klimatyzacja sali (temperatura w pomieszczeniu 22-24 0 C) |  |
| 4. | Stolik rejestracyjny tzw. miejsce na recepcję dla 2 osób, usytuowany w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do sali konferencyjnej oraz stolik niezbędny do wyeksponowania materiałów informacyjno-promocyjnych |  |
| 5. | Rezydent |  |
| 6. | Standard obiektu:1. Kategoria co najmniej trzygwiazdkowego hotelu
2. Dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych
3. Sala konferencyjna, dla co najmniej 50 osób
4. Szatnia
5. Parking (płatny lub bezpłatny)
6. Obiekt nie prowadzący prac remontowo-budowlanych podczas spotkania
7. Realizacja usługi konferencyjnej i gastronomicznej w jednym obiekcie
 |  |
| 7. | Oznakowanie sali konferencyjnej  |  |

Wykonawca *zrealizował/nie zrealizował\** w/w przedmiot zamówienia, a Zamawiający przyjął go *bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami\**, stwierdzając że wykonany został *zgodnie/niezgodnie\** z umową.

…………………………………… ……………………………. **Wykonawca / Zamawiający /
Przedstawiciel Wykonawcy Przedstawiciel Zamawiającego**

załącznik nr 7 do SIWZ

**Wykaz żywności sezonowej dla zadania nr 1,2,3,4**

Przetarg nieograniczony na kompleksową usługę 4 spotkań informacyjno-promocyjnych, obejmującą wynajem sal i świadczenie usług gastronomicznych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku, organizowaną przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z podziałem na zadania.

CPV 55300000-3, 55120000-7, 70220000-9

15 przykładowych świeżych produktów- z możliwością rozszerzenia listy przez Wykonawcę-użytych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę (należy zaznaczyć zastosowany produkt TAK/NIE).

**Sezon WIOSNA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa produktu | Produkt użyty do realizacji zamówienia przez Wykonawcę (należy zaznaczyć zastosowany produkt TAK/NIE) |
|  | Kapusta pekińska |  |
|  | Rukola |  |
|  | Rzodkiew biała |  |
|  | Rzodkiewka |  |
|  | Sałata |  |
|  | Sałata masłowa |  |
|  | Seler |  |
|  | Szczypiorek |  |
|  | Szparagi |  |
|  | Szpinak |  |
|  | Kiełki rzodkiewki |  |
|  | Pomidor |  |
|  | Ogórek świeży |  |
|  | Koper |  |
|  | Pietruszka nać |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**………………………………………………….**

**Wykonawca /**

**Przedstawiciel Wykonawcy**