SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Nr zam. 26/2015**

**przetarg nieograniczony**

**poniżej 207.000,00 EURO**

na kompleksową usługę wydawniczą obejmującą przygotowanie projektu, opracowanie graficzne, skład   
i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk i dostawę ulotek promocyjno-informacyjnych na temat Regionalnego Programu Operacyjnego wykorzystywanych do działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Zamawiającego.

CPV 79800000-2,79821100-6,79822000-2,79822500-7,79823000-9,

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy  ul. Ogrodowa 5b  58 – 306 Wałbrzych |

Opracowanie zawiera:

Informacje ogólne

Opis przedmiotu zamówienia

Instrukcja dla wykonawców

Załączniki

Zatwierdzam

....................................................

(data, podpis Kierownika Zamawiającego

listopad 2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na kompleksową usługę wydawniczą obejmującą przygotowanie projektu, opracowanie graficzne, skład   
i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk i dostawę ulotek promocyjno-informacyjnych na temat Regionalnego Programu Operacyjnego wykorzystywanych do działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Zamawiającego.

# II. Opis przedmiotu zamówienia

# III. Instrukcja dla wykonawcy

# I. Postanowienia ogólne

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.
12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
14. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
15. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

# IV. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Oświadczenia wykonawcy
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
4. Projekt umowy
5. Wykaz usług
6. Protokół wykonania przedmiotu zamówienia

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

# **I. Postanowienia ogólne**

1. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy przy ul. Ogrodowej 5B w Wałbrzychu , tel. 74 88 66 503 zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na kompleksową usługę wydawniczą obejmującą przygotowanie projektu, opracowanie graficzne, skład i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk i dostawę ulotek promocyjno-informacyjnych na temat Regionalnego Programu Operacyjnego wykorzystywanych do działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Zamawiającego.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy   
z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 121 ze zm.),jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).

5. Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający   
i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą maila natomiast za pomocą faxu tylko w przypadku braku poczty elektronicznej u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą mailową. W przypadku przesłania dokumentów mailem lub faksem dokumenty te muszą być przesłane do Zamawiającego pisemnie w formie oryginału.

6. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

8. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

14. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

15. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zwanej także „specyfikacją”.

16. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

18.Zgodnie z art. 42 ust. 2 Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.

# **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa wydawnicza obejmująca przygotowanie projektu, opracowanie graficzne, skład i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk   
i dostawę 4000 sztuk ulotek promocyjno-informacyjnych na temat Regionalnego Programu Operacyjnego wykorzystywanych do działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Zamawiającego.

2.Celem zamówienia jest przedstawienie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy jako instytucji realizującej działania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na terenie województwa dolnośląskiego.

3.Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pn. „RPO Pomoc Techniczna2014-2020 – DWUP” na rok 2015 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4.Wymagany termin wykonania i dostawy zamówienia: **do dnia 18 grudnia 2015r.**

**5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :**

1. Przygotowanie koncepcji graficznej ulotki informacyjno-promocyjnej (3 propozycje graficzne do wyboru przez Zamawiającego);
2. Opracowanie ulotki informacyjno-promocyjnej pod względem graficznym na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego materiału tekstowego, zdjęciowego i graficznego, uzupełnionego o dodatkowe elementy graficzne i fotografie dostarczone przez Wykonawcę   
   i zaakceptowane przez Zamawiającego;
3. Skład i łamanie tekstu oraz wprowadzenie poprawek, uwag, adnotacji wskazanych przez Zamawiającego w zależności od potrzeb;
4. Przeprowadzenie korekty językowej;
5. Przygotowanie ulotki informacyjno-promocyjnej w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku (płyta CD/DVD – 2 egzemplarze) w formie pliku .PDF oraz .JPEG;
6. Druk ulotki informacyjno-promocyjnej w nakładzie 4000 sztuk;
7. Dostawę gotowych egzemplarzy ulotki informacyjno-promocyjnej do Filii DWUP we Wrocławiu przy al. Armii Krajowej 54 (Oddział ds. Promocji i Informacji, piętro I, pok. 100) i przekazanie jej w wersji elektronicznej, zapisanej na nośniku (płyta CD/DVD – 2 egzemplarze), nie później jednak niż   
   w ostatnim dniu realizacji przedmiotu zamówienia.

**6. Parametry techniczne wykonania przedmiotu zamówienia :**

1. Nakład: 4000 szt.
2. Format netto: A5 – 148 x 210 mm (A4 falcowane do A5), orientacja pionowa;
3. Liczba stron: 4;
4. Papier: 200 g/m² (+/- 10%), kreda błyszcząca, wybiórczy lakier UV;
5. Rodzaj nadruku: offset, 4+4 CMYK;
6. Wykończenie: lakier offset 1+1
7. Wymagania dotyczące druku:
8. równomierne nasycenie kolorami;
9. stosowanie materiałów i technik drukarskich gwarantujących wysoką jakość druku, w celu uniknięcia m.in. sklejania się stron, odbijania się druku;
10. Zawartość ulotki promocyjno-informacyjnej:
11. Tekst: dostarczony przez Zamawiającego,
12. Zdjęcia/elementy graficzne: dostarczone przez Zamawiającego. Jeżeli zamawiający wyrazi taką potrzebę, Wykonawca zobowiązany będzie do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt dodatkowego materiału graficznego do ulotki (zdjęcia oraz elementy graficzne związane   
    z tematyką ulotki promocyjno-informacyjnej);
13. Znaki graficzne (logotypy) dostarczone przez Zamawiającego. Każdy egzemplarz ulotki promocyjno-informacyjnej musi być oznakowany zgodnie ze Strategią Komunikacji Polityki Spójności i będzie zawierał następujące elementy.:
14. Logotyp Regionalnego Programu Operacyjnego (RPO);
15. Nazwę Urzędu: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy (DWUP);
16. flaga Unii Europejskiej wraz z napisem „Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny”;
17. informacja o następującej treści: „Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” z dopiskiem „egzemplarz bezpłatny”.

9)Wszystkie wymagane elementy, o których mowa w ppkt. a-c), Zamawiający dostarczy Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

**7.Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. zaprojektowania koncepcji graficznej ulotki promocyjno-informacyjnej (3 propozycje) do wyboru przez Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przedstawienia jej   
   w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego;
3. pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt dodatkowego materiału graficznego do ulotki (zdjęcia oraz elementy graficzne związane z tematyką ulotki promocyjno-informacyjnej),
4. naniesienia w projekcie zgłoszonych przez Zamawiającego wszelkich uwag i zmian oraz ponownego przedstawienia każdorazowo poprawionego projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego;
5. wykonania czynności związanych ze stworzeniem projektu ulotki informacyjno-promocyjnej,   
   tj. opracowaniem graficznym, składem i łamaniem tekstu, przeprowadzeniem korekty językowej i jego zaakceptowaniem przez Zamawiającego nie mogą trwać dłużej niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego;
6. podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w dniu dostarczenia wszystkich egzemplarzy ulotek niezwłocznie po ich przekazaniu na rzecz Zamawiającego;
7. wskazania imiennego osoby/osób (*dane kontaktowe, adres e-mail, telefon*) w celu sprawnego   
   i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązany jest do:
9. przekazania Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) niezbędnych materiałów, tj. tekstów, zdjęć, elementów graficznych i znaków graficznych (logotypów)   
   w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
10. każdorazowego zgłaszania uwag lub zaakceptowania projektu ulotki w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów od Wykonawcy (wymagane potwierdzenie odbioru materiałów przez Zamawiającego);
11. wskazania imiennego osoby/osób (*dane kontaktowe, adres e-mail, telefon*) w celu sprawnego  
     i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą lub jego przedstawicielem za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

**8.Wymagania stawiane Wykonawcy :**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z najlepszą wiedzą fachową   
   i najwyższą starannością jakiej wymaga usługa tego rodzaju, z uwzględnieniem wymogów artystycznych i technicznych.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z dostawą ulotek promocyjno-informacyjnych do Filii DWUP we Wrocławiu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia ulotek/płyt podczas transportu   
   i zobowiązuje się do ich wymiany na własny koszt. Ulotki/płyty, w których wystąpiły wady lub zostały wykonane niezgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale II SIWZ. Wykonawca wymieni w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
5. Zamawiający ma prawo do wykorzystania rozpowszechniania, zwielokrotniania, kolportowania wersji papierowej oraz wersji elektronicznej ulotek promocyjno-informacyjnych w ilości i zakresie dowolnym.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za ewentualne roszczenia osób trzecich do wykorzystanych   
   w wykonanym przedmiocie zamówienia, zdjęć oraz znaków i innych form graficznych i materiałów   
   z wyjątkiem tych, które zostały dostarczone przez Zamawiającego.

# **III. Instrukcja dla wykonawcy**

**1.OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

* 1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
  2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SIWZ, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
  4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
  5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
  6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. III pkt. 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.

1.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz   
w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych   
w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty, zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia19.02.2013r r.   
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r poz. 231).

1.7.1 W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

* 1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  2. Oferta winna być napisana w języku polskim.

**III.** **Instrukcja dla wykonawcy.**

* 1. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

1.11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/ opakowaniach (kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:

1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na **wrocławską filię Zamawiającego tj. Wrocław   
Al. Armii Krajowej 54 z zaznaczeniem:**

**Zam. Pub 26/2015**

„Oferta w przetargu nieograniczonym na kompleksową usługę wydawniczą obejmującą przygotowanie projektu, opracowanie graficzne, skład i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk i dostawę ulotek promocyjno-informacyjnych na temat Regionalnego Programu Operacyjnego wykorzystywanych do działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Zamawiającego.

**Nie otwierać przed dniem 27.11.2015r, godz. 11:30.**

1.11.2.Koperta poza oznakowaniem jak koperta zewnętrzna, powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

1.12.Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta winna zostać dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana”** lub „**wycofanie”**.

1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak   
i przedterminowe otwarcie.

1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

1.15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1.16. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

1.16.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.16.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.17.Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

1.18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.18.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 r. (Dz. U. 223 poz. 1458) w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z uwzględnieniem art. 8 ust 3 i art. 96 ust 3 ustawy.

1.18.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

1.18.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

1.18.4. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie   
w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnienia postępowania.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

* + 1. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
    2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
    3. Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
    4. Wykonawca winien oświadczyć, że:
  1. spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

oraz

* 1. że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania

a ponadto spełniają niżej wymienione warunki:

* + 1. zgodnie z art. 25 ust. 2 i art. 26 ust. 2 załączą dokumenty wymienione w § 1 ust 1 pkt 3, w § 3 ust.1 pkt.1, 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz.231).
  1. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

**1) Wiedza i doświadczenie :**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. 2 zadania, polegające na przygotowaniu projektu, opracowaniu graficznym, składzie   
i łamaniu tekstu, druku i dostawie ulotek promocyjno-informacyjnych w ilości co najmniej 1000 sztuk każde zadanie wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których zadania zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wskazanych warunków na podstawie danych   
i informacji zawartych w żądanych do załączenia do oferty – dokumentach.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust 2b art. 26 ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstała w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych   
w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, należy wykazać:

* + 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innych podmiotów,
    2. sposób wykorzystania tego zasobu,
    3. charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem,
    4. zakres i okres udziału podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa.

**3.WYMAGANE DOKUMENTY**

**3.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:**

3.2. Dokumenty zgodne z art. 26 ust. 2 PZP i wyszczególnione w § 1 ust..1 pkt.3 i 3 ust.1 pkt.1, 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **- załącznik nr 2 do SIWZ - II**

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 PZP. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione pkt.3.1.1 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie w oryginale, a dokumenty z pkt.3.1.1 lit b) winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawcę którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie   
z pełnomocnikiem.

3.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1, lit b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.5Dokumenty o których mowa w pkt. 3.1.3 lit. a i b – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 3.1.1 lit b) są składane wraz   
z tłumaczeniem na język polski.

3.6 Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1.1.lit b) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zastosowanie ma zapis zawarty w ww. pkt 3.1.4.

**3.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:**

3.2.1.Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP – zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2 – I** do SIWZ.

3.2.2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,   
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych usług wraz   
z podaniem ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane - **załącznik nr 5** do SIWZ.

* + 1. Dowody od poprzednich Zamawiających potwierdzające, że wskazane w załączniku nr 5 usługi zostały wykonane należycie.
    2. Dowodami o którym mowa w pkt 3.2.3 może być :

a) poświadczenie,

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

3.2.5 **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp** listę podmiotów (w formie oryginału) przynależących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Informacja o grupie kapitałowej- zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.

* 1. **POZOSTAŁE INNE WYMAGANE DOKUMENTY**

3.3.1 Wypełniony formularz oferty (wg.wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ).

3.3.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do podpisywania oferty, jeżeli   
 uprawnienia Osoby/Osób podpisujących ofertę nie wynikają z przepisów prawa lub złożonych w ofercie   
 dokumentów rejestrowych. Treść pełnomocnictwa powinna jednoznacznie określać czynności do   
 wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający   
 uprawnienia do podpisywania oferty musi być złożone/y w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez   
 notariusza.

3.3.3 Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

3.3.1. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

3.3.2. Formularz oferty oraz załączniki nr 2, 3, 5 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.

3.3.3. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art.26 ust.3 PZP.

3.3.4. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu **pisemne zobowiązanie** tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

**4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

* + - 1. cena - **waga: 95 pkt**
      2. termin dostawy - **waga: 5 pkt.**

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

* za najkorzystniejszą (najniższą) cenę 95 pkt,
* termin dostawy- 5 pkt,

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

***KRYTERIUM – cena***

gdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

najniższa oferowana cena

cena = ------------------------------------------- x 95 pkt

cena oferty badanej

***KRYTERIUM – termin dostawy***

Kryterium: Oferowany przez wykonawcę termin dostawy ulotek informacyjno-promocyjnych.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

W przypadku zaoferowania terminu dostawy krótszego niż do 18 grudnia 2015r

Wykonawca otrzyma:

W przypadku zaoferowania terminu dostawy - do 11 grudnia 2015r - 5 punktów

W przypadku zaoferowania terminu dostawy – do 15 grudnia 2015 - 2 punkty

W przypadku zaoferowania terminu dostawy – do 18 grudnia 2015r - 0 punktów

**Wykonawca nie może zaoferować dłuższego terminu wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia niż do 18 grudnia 2015r.**

**Wybór**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu a Wykonawca wykluczeniu oraz uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów za ww. kryteria.

**5.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia).

5.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto za wykonanie całego zamówienia. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

5.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy   
o podatku od towarów i usług.

5.4. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

5.6. Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust.1 ustawy pzp. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**

**6. OCENA OFERTY.**

* + - 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - otrzyma największą ilość punktów. Zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 PZP poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
      2. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 PZP może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
      3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu   
         w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r –   
         w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.
      4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
      5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oraz będzie zgodna z ustawą.
      6. Zamawiający powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru, przyznaną punktację oraz poda termin zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta a dodatkowo wskaże termin podpisania umowy. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)i na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

**7. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA I DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA do 18 grudnia 2015r**

**8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

4. Zamawiający  treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie przekazywał Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.

**9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z Rozdziałem III SIWZ, **w filii Zamawiającego we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54**, Kancelaria **nie później niż dnia 27.11.2015r. do godz. 11:00**

**10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.11.2015r. o godz. 11:30 w filii Zamawiającego we Wrocławiu przy Al. Armii Krajowej 54, sala Nr 306a.**
  2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcyprzy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcyprotokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen oraz oferowanego terminu dostawy stanowiący kryterium oceny oferty, zawartych   
     w ofertach.
  5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia   
     z uwzględnieniem Rozdz. III punkt 1.18.4.

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.**

Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), Rozpoczęcie postępowania rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje m.in.:

W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

1. zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
2. otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
   * oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
   * oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
   * pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
     1. sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – druk pomocniczy,
     2. podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcamiuczestniczącymi   
        w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

1. ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
2. ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
3. propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

**13.OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Ewa Zajdel – tel. 071/39 74 217 w godz. 900-1400 ewa.zajdel@dwup.pl

**14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 4 do SIWZ – projekt umowy.

2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 lub 10 dni (zależnie od sposobu przekazania zawiadomienia   
o wyborze oferty) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

**15.ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).**

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g ustawy w szczególności:

**2. Odwołanie:**

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiające­go podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Za­mawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, okre­ślać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwoła­nia.

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym dalej Prezesem Izby w formie pisemnej.

2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wnie­sienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwoła­nia poinformować Zamawiającego   
o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

**3. Terminy wnoszenia odwołań:**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej pod­stawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w ter­minie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy za­chowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związa­nia ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, ko­pię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamiesz­czone ogłoszenie   
   o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elek­tronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postę­powania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na ko­rzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozy­cję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na posta­nowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności   
    z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeci­wu,   
    o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środ­ków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

**4. Skarga do sądu.**

4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skar­ga do sądu.

4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału III ustawy prawo zamówień publicznych ( art. 198a-198g) nie stanowią inaczej.

4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Za­mawiającego.

4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzecze­nia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**OFERTA**

Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym na kompleksową usługę wydawniczą obejmującą przygotowanie projektu, opracowanie graficzne, skład i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk i dostawę ulotek promocyjno-informacyjnych na temat Regionalnego Programu Operacyjnego wykorzystywanych do działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Zamawiającego.

CPV 79800000-2,79821100-6,79822000-2,79822500-7,79823000-9

**1.Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: ..........................................................................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @...................

2.Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

**3. Oferujemy wykonanie całego zamówienia za cenę brutto...............zł, (słownie:**................................................................................;

**3.1** Informujemy, że wybór oferty będzie **prowadzić/nie będzie prowadzić\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

\* odpowiednio skreślić

**4**.**Oferujemy wykonywanie zadania objętego zamówieniem w terminie: ……………………………..  
( WPISAĆ OFEROWANY TERMIN WYKONANIA I DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA TJ. 11, 15 lub 18 grudnia 2015r ).**Termin podlega ocenie zgodnie z kryteriami opisanymi w SIWZ. W przypadku braku wpisania terminu Zamawiający uzna, że jest to termin wymagany tj. 18 grudnia 2015r .

5.Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

6. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować podaje się niżej:

1. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................
2. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................

7.Wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy projekt umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z ewentualnymi zmianami.

8.Oświadczamy, że część zamówienia:……………………………………………...................................................... wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres)

9.Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | ..............................................  *(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

Załącznik Nr 2 do SIWZ

**Oświadczenia Wykonawcy**

z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.

(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przetarg nieograniczony na kompleksową usługę wydawniczą obejmującą przygotowanie projektu, opracowanie graficzne, skład i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk i dostawę ulotek promocyjno-informacyjnych na temat Regionalnego Programu Operacyjnego wykorzystywanych do działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Zamawiającego.

**Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………**

1. Z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

1.Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2.Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie.

3.Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4.Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r   
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP.

|  |  |
| --- | --- |
| Dnia ..................... | ................................................  *(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentówDz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

Przetarg nieograniczony na kompleksową usługę wydawniczą obejmującą przygotowanie projektu, opracowanie graficzne, skład i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk  
 i dostawę ulotek promocyjno-informacyjnych na temat Regionalnego Programu Operacyjnego wykorzystywanych do działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Zamawiającego.

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu nr 26/2015 niniejszym informuję, że:

* 1. **Należymy/Nie należymy**\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)   
     i **złożyliśmy/nie złożyliśmy** oferty do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.
  2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzą:

**l.p. Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej**

**1. …………………………………………………………………………….**

**2. ……………………………………………………………………………**

**3. …………………………………………………………………………….**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.......................................................

(pieczątka i podpis Wykonawcy )

Data : ..............................................

Załącznik Nr 4 do SWIZ

**UMOWA- projekt umowy**

**NR ZAM. PUB.26/2015**

z dnia ……………. 2015 r.

C P V 79800000-2,79821100-6,79822000-2,79822500-7,79823000-9

Zawarta zgodnie z Działem IV – umowy w sprawach zamówień publicznych  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - **Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych NIP: 886-25-66-413**

reprezentowanym przez:

**……………………………………………. –** Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na kompleksową usługę wydawniczą obejmującą przygotowanie projektu, opracowanie graficzne, skład   
i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk i dostawę ulotek promocyjno-informacyjnych na temat Regionalnego Programu Operacyjnego wykorzystywanych do działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1.Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa wydawnicza obejmująca przygotowanie projektu, opracowanie graficzne, skład i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk   
i dostawę ulotek promocyjno-informacyjnych na temat Regionalnego Programu Operacyjnego.

2.Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ nr 26/2015r.

**§ 2**

1.Termin wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia do ……….. (wpisać zgodnie z ofertą wykonawcy)

**§ 3**

Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy w kwocie brutto …………. zł

(Słownie: …………………………………..)

2.Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi komisyjnie w obecności przedstawiciela Wykonawcy lub samego Wykonawcy oraz co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.

3.Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik do umowy.

4.Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku z dopiskiem „Oddział ds. Promocji   
i Informacji w Wydziale Promocji, Informacjii Pomocy Technicznej, piętro I, pok. 100” w terminie 3 dni od dnia wykonania zamówienia.

5.Zamawiający dokona płatności nie później niż w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia, nie później jednak niż do 31.12.2015r.

6.Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.

7.Za datę zrealizowania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

1.Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi   
i jakościowymi opisanymi w umowie i SIWZ.

2.Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością jakiej wymaga usługa tego rodzaju, z uwzględnieniem wymogów artystycznych i technicznych.

3.Wykonawca ponosi koszty dostawy egzemplarzy ulotek promocyjno-informacyjnych do Filii Zamawiającego we Wrocławiu.

4.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia przedmiotu zamówienia podczas transportu i zobowiązuje się do jego wymiany na własny koszt. W przypadku wystąpienia wad, uszkodzeń lub wykonania ulotek/płyt, niezgodnie z SIWZ i zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany i dostarczenia do Zamawiającego przedmiotu zamówienia wolnego od wad lub uszkodzeń w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacji.

5.W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu, o którym mowa w § 3 ust.2 umowy.

**§ 5**

1.Wykonawca oświadcza, że przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy obejmuje wszystkie znane pola eksploatacji związane z przedmiotem umowy, w tym w szczególności:

1)utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku m. in. płyta DVD, pendrive;

2)wprowadzania do komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;

3)publicznego udostępniania materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp   
w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m. in. w Internecie);

4) użyczania i/lub najmu;

2.Wykonawca oświadcza, iż przeniesienie w/w praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

3.Powyższe prawa przekazane Zamawiającemu nie będą naruszały jakichkolwiek praw osób trzecich,   
w szczególności praw autorskich, praw do wizerunku, praw do korzystania i rozporządzania artystycznymi wykonaniami. Wykonawca zapewni, że zaspokoił lub zaspokoi do dnia wydania przedmiotu umowy związane z nim wszelkie prawa osób trzecich związane z przedmiotem umowy.

4.Zamawiający ma prawo wykorzystać/powielać/rozpowszechniać/kolportować wersję papierową oraz wersję elektroniczną przedmiotu umowy w ilości i zakresie dowolnym.

5.Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i pokrewne (prawa zależne) do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania zdjęciami, stanowiącymi elementy przedmiotu umowy w całości i we fragmentach w kraju i za granicą oraz udzieli mu wyłącznego prawa na wykonywanie autorskich praw zależnych.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności,   
z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail [………………………](mailto:pawel.cychowski@dwup.pl) ;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail [………………………](mailto:pawel.cychowski@dwup.pl)

3. Osobami do bieżących kontaktów sprawie realizacji niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail [………………………](mailto:pawel.cychowski@dwup.pl) ;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail [………………………](mailto:pawel.cychowski@dwup.pl)

**§ 7**

1.W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

* 1. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy
  2. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 2% wynagrodzenia umownego, którym mowa w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki
  3. 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 - w przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

2.Kary opisane w ust. 1 pkt. 1 -3 będą sumowane.

3.Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy wykonanie przedmiotu umowy nie odpowiada wymaganiom stawionym Wykonawcy. W przypadku opisanym   
w zdaniu poprzednim Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4.Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar.

5.Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kary umownej z jego wynagrodzenia.

**§ 8**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, zgodnie z którą było przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( tj. Dz. U z 2006r nr 90 poz. 631 ze zm. ).

**§ 10**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla filii Zamawiającego we Wrocławiu.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

załącznik nr 5 do SIWZ

# **WYKAZ USŁUG**

Przetarg nieograniczony na kompleksową usługę wydawniczą obejmującą przygotowanie projektu, opracowanie graficzne, skład i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk i dostawę ulotek promocyjno-informacyjnych na temat Regionalnego Programu Operacyjnego wykorzystywanych do działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Zamawiającego.

**Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………………..……**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Ilość wykonanych i dostarczonych ulotek informacyjno-promocyjnych** | **Data wykonania**  **od …. do …** | **Odbiorca** | **Doświadczenie** |
| **1.** |  |  |  |  | **Własne\***  **lub innych podmiotów**\*  wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |
| **2.** |  |  |  |  | **Własne\***  **lub innych podmiotów**\*  wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |
| **3.** |  |  |  |  | **Własne\***  **lub innych podmiotów**\*  wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |

*Uwaga:*

Do wykazu należy dołączyć dowody od poprzednich zamawiających potwierdzające, że wykazane   
zadania, zostały wykonane należycie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imiona i nazwiska osób uprawnionych Podpisy osób uprawnionych do

do reprezentowania Wykonawcy reprezentowania Wykonawcy

\**niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 6**

**Protokół zdawczo – odbiorczy**

Sporządzony w dniu **…………..2015 roku** we **Wrocławiu**

w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia w ramach **umowy nr** **……..z dnia ………**

Zamawiający: ***Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy***

***58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b***

***NIP: 886-25-66-413***

Wykonawca: …………………………………………

…………………………………………

NIP: …………………………………...

*Przedmiotem zamówienia była* ***usługa wydawnicza, obejmująca przygotowanie projektu, opracowanie graficzne, skład i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk, oraz dostawę do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu 4000 szt. ulotki promocyjno-informacyjnej, poświęconej tematyce Regionalnemu Programu Operacyjnego.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Uwagi** |
| 1. | Ulotka informacyjno-promocyjna w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD - 2 egzemplarze) |  |
| 2. | 4 000 egzemplarzy ulotki promocyjno - informacyjnej |  |

Wykonawca *przekazał/nie przekazał\** cały przedmiot zamówienia, a Zamawiający przyjął go *bez zastrzeżeń/  
z zastrzeżeniami\** stwierdzając, że wykonany został *zgodnie/niezgodnie\** z umową.

**Uwagi:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Zamawiający/ Wykonawca/  
Przedstawiciele Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

……………………………………… ……………………………………..

………………………………………

\**niepotrzebne skreślić*