

**UMOWA NR /DI/2022
z dnia . 2022 roku**

CPV: 50323000-5, 50310000-1.

zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021.1129 z późn.zm.) oraz Rozdziału V Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy (Zarządzenie 2/2022), pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy
z siedzibą przy **ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych NIP: 886-25-66-413**
reprezentowanym przez:

– **Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy**
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**
lub zwanych dalej **Stronami**

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa pogwarancyjnego serwisu, naprawy oraz konserwacji drukujących i skanujących komputerowych urządzeń peryferyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1 wykaz drukarek na potrzeby realizacji zadań Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w § 1, w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umow.

§ 3

W zakres świadczonych usług wchodzi:

- 1) wykonywanie na wniosek Zamawiającego pogwarancyjnego serwisu, napraw oraz konserwacji sprzętu drukującego i skanującego,
- 2) dostawa części zamiennych do napraw,
- 3) zabezpieczenie na czas naprawy sprzętu zastępczego o zbliżonych parametrach techniczno-eksploatacyjnych, w przypadku napraw przekraczających ustalone terminy,
- 4) przedstawienie kosztorysu naprawy sprzętu (w zakresie kosztu części/podzespołów podlegających wymianie) i uzyskanie jego akceptacji przez zamawiającego. Zaakceptowany kosztorys naprawy jest podstawą do wykonania usługi naprawy,
- 5) sporządzanie pisemnych ocen technicznych (ekspertyza techniczna) co do zasadności dalszej eksploatacji sprzętu, mając na uwadze koszty naprawy, stopień zużycia, stopień nowoczesności technicznej i technologicznej, oraz inne aspekty mające wpływ na ocenę.

§ 4

Zakres przedmiotu usługi obejmuje czynności wskazane w ust.1, 2 i 3.

1. **Przegląd i konserwacja urządzenia** (punkty d-j odpowiednio dla rodzaju urządzenia):

- a) demontaż sprzętu i transport do/z serwisu Wykonawcy,
- b) sprawdzenie sprzętu pod względem ewentualnych uszkodzeń mechanicznych,
- c) oczyszczenie sprzętu z wszelkich niepożądanych zanieczyszczeń (toner, pył z papieru, kurz, itp.),

Inspirujemy do działania

- d) sprawdzenie i oczyszczenie układu napędowego,
 - e) sprawdzenie i oczyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - f) sprawdzenie i oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, wałki registracyjne, rolki prowadzące, rolki wyjścia),
 - g) sprawdzenie i oczyszczenie bębna magnetyzującego,
 - h) sprawdzenie i oczyszczenie polaryzatora,
 - i) sprawdzenie, oczyszczenie i regulacja separatora,
 - j) sprawdzenie i oczyszczenie układu optyki,
 - k) konserwacja i smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
 - l) montaż oczyszczonych elementów sprzętu,
 - m) sprawdzenie poprawności działania sprzętu po wykonaniu usługi oraz ewentualna regulacja i kalibracja,
 - n) oczyszczenie obudowy,
 - o) wystawienie pisemnego raportu o stanie technicznym sprzętu i przeprowadzonych czynnościach, z uwzględnieniem marki, modelu i numeru seryjnego urządzenia.
2. **Naprawa urządzenia lub wymiana uszkodzonych części i podzespołów:**
- a) lokalizacja uszkodzenia,
 - b) sporządzenie pisemnej oceny technicznej (ekspertyza techniczna) co do zasadności dalszej eksploatacji sprzętu, mając na uwadze koszty naprawy, stopień zużycia, stopień nowoczesności technicznej i technologicznej, oraz inne aspekty mające wpływ na ocenę lub przedstawienie kosztorysu naprawy sprzętu (w zakresie kosztu części/podzespołów podlegających wymianie) i uzyskanie jego akceptacji przez Zamawiającego. Zaakceptowany kosztorys naprawy jest podstawą do wykonania usługi naprawy,
 - c) naprawa uszkodzonego sprzętu wraz z wymianą uszkodzonych części i podzespołów,
 - d) poinformowanie Zamawiającego o ewentualnych przyczynach awarii.
3. **Sporządzenie niezależnej pisemnej oceny technicznej** (ekspertyza techniczna) co do zasadności dalszej eksploatacji sprzętu, mając na uwadze koszty naprawy, stopień zużycia, stopień nowoczesności technicznej i technologicznej, oraz inne aspekty mające wpływ na ocenę. W terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia.
4. Każdorazowo naprawa (czynności opisane w ust. 2) obejmuje również wykonanie czynności przeglądu i konserwacji sprzętu naprawianego (czynności opisane w ust. 1).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania przez Wykonawcę usługi naprawy sprzętu, jeżeli uzna, że zaproponowany koszt części zamiennych, zawartych w kosztorysie naprawy jest wyższy od ich przeciętnych cen rynkowych lub kiedy z oceny technicznej sporządzonej przez Wykonawcę będzie wynikał brak zasadności dokonania naprawy oraz dalszej eksploatacji sprzętu. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia finansowe poza wynagrodzeniem za sporządzenie oceny technicznej (ekspertyzy technicznej) określonym w § 8 ust. 1 lit. c).

§ 5

1. Czynności określone w § 4 będą wykonywane na pisemne (dopuszcza się: fax lub e-mail) Zlecenie Zamawiającego.
2. Sprzęt będzie odbierany z siedziby Zamawiającego we Wrocławiu lub Wałbrzychu, a następnie zwracany do miejsca odbioru przez Wykonawcę na jego koszt.
3. Dopuszcza się przegląd/naprawę sprzętu w miejscu jego użytkowania w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu lub Wałbrzychu.
4. Czas przeglądu/naprawy (realizacji czynności określonych w § 4) wynosi:
 - a) czas reakcji serwisu: 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia,
 - b) przegląd/kosztorys/naprawa sprzętu: do 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
5. Czas przeglądu/kosztorysu/naprawy określony w ust.4 liczony jest od momentu zgłoszenia awarii Wykonawcy w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, do uruchomienia sprzętu po awarii lub uruchomienia sprzętu zastępczego.
6. W przypadku kiedy przegląd/wycena/naprawa sprzętu przedłuża się ponad okres określony w ust.4, Wykonawca najpóźniej w 10 dniu roboczym od momentu zgłoszenia, dostarczy i uruchomi Zamawiającemu sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach techniczno–eksploatacyjnych, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów z tym związanych.
7. Każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji czynności naprawczych związanych z koniecznością wymiany części lub podzespołów urządzenia, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu pisemną ocenę techniczną (ekspertyzę techniczną) co do zasadności dalszej eksploatacji sprzętu lub kosztorys naprawy sprzętu (w zakresie kosztu części/podzespołów podlegających wymianie). Zaakceptowany kosztorys naprawy jest podstawą do wykonania naprawy. Korespondencja w tym zakresie odbywa się w formie papierowej lub elektronicznej: e-mail, fax.

8. Do terminu przeglądu/naprawy, o którym mowa w ust. 4, nie wlicza się czasu od momentu przekazania Zamawiającemu kosztorysu naprawy sprzętu (w zakresie kosztu części/podzespołów podlegających wymianie), do momentu jego akceptacji przez Zamawiającego i przekazania informacji do Wykonawcy.
9. W przypadku konieczności poddania czynnościom wskazanym w § 4 większej liczby urzędzeń, Zamawiający będzie przekazywać je do Wykonawcy sukcesywnie, jednakże przy zachowaniu warunku aby nie więcej niż 5 urzędzeń jednocześnie znajdowało się u Wykonawcy w tym samym czasie.

§ 6

Przedmiot umowy uważa się dla każdego ze Zleceń za należycie wykonany, po podpisaniu przez osobę, o której mowa w § 7 ze strony Zamawiającego, raportu o stanie technicznym sprzętu i przeprowadzonych w ramach Zlecenia czynnościach, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. o) lub otrzymaniu pisemnej oceny technicznej sprzętu, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. b) oraz ust. 3.

§ 7

1. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do kontaktów:
Ze strony Zamawiającego:
.....
Ze strony Wykonawcy:
2. Każda ze stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia. Oświadczenie w tym zakresie będzie składane drugiej Stronie pisemnie.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa do zaciągania w imieniu stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy chyba, że uzyskają w tym względzie pisemne pełnomocnictwo. Wyżej wymienieni przedstawiciele Stron są jednakże uprawnieni do podejmowania bieżących decyzji w ramach realizacji niniejszej umowy, w szczególności:
 - a) dokonywania zleceń o których mowa w § 5 ust. 1,
 - b) akceptacji kosztorysu naprawy sprzętu (w zakresie kosztu części/podzespołów podlegających wymianie), o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b) oraz § 5 ust. 7,
 - c) rezygnacji z wykonania przez Wykonawcę usługi naprawy sprzętu, zgodnie z § 4 ust. 5.

§ 8

1. Wykonawcy za wykonanie prac, będących przedmiotem niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie według poniższych stawek jednostkowych:
 - a) za wykonanie czynności o których mowa w § 4 ust. 1, za każde urządzenie:
.....zł brutto (słownie: 0/100).
 - b) za wykonanie czynności o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, za każde urządzenie:
.....zł brutto (słownie: 0/100).
 - c) za sporządzenie niezależnej pisemnej oceny technicznej (ekspertyza techniczna) co do zasadności dalszej eksploatacji sprzętu, mając na uwadze koszty naprawy, stopień zużycia, stopień nowoczesności technicznej i technologicznej, oraz inne aspekty mające wpływ na ocenę, o której mowa w § 4 ust. 3, za każde urządzenie:
.....zł brutto (słownie: 0/100).
2. W przypadku realizacji usługi naprawy, za czynności zrealizowane zgodnie z § 4 ust. 2, wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust.1 lit. b) zostaje zwiększone o koszt części/podzespołów podlegających wymianie zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem naprawy sprzętu, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt. b)
3. Kwota określona w ust. 1 i 2 zawiera wynagrodzenie Wykonawcy za wszystkie czynności oraz wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest każdorazowo należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 6.
5. Zamawiający dokona płatności nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Za datę zrealizowania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu po uprzednim dostarczeniu Wykonawcy stosownego pisemnego oświadczenia woli, w przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się ze zobowiązań wobec Zamawiającego. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w zdaniu poprzednim.

2. W przypadku nienależytego wykonania poszczególnych Zleceń umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wskazując Wykonawcy 3-dniowy termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 lit. a) umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niewykonania umowy w terminie dodatkowym – wskazanym w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od upływu terminu dodatkowego.
4. Kary mogą być potrącone z wynagrodzenia.
5. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od kar umownych.

§ 10

Wykonawca udziela na wykonane czynności gwarancji na okres 6 miesięcy, liczony każdorazowa od dnia stwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiot umowy zgodnie z § 6.

§ 11

Strony przyjmują następujące warunki serwisu gwarancyjnego:

1. Zgłoszenie awarii następuje telefonicznie, e-mailem lub faksem i od tego dnia liczy się bieg terminów.
2. Serwis gwarancyjny odbywa się w miejscu zainstalowania sprzętu wskazanym przez Zamawiającego przy dostawie.
3. Naprawy gwarancyjne sprzętu będą realizowane w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu lub Wałbrzychu, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.
4. Maksymalny czas dotarcia Serwisanta do wadliwie działającego lub uszkodzonego urządzenia określa się na następny dzień roboczy od chwili zgłoszenia. Czas ten obejmuje: skontaktowanie się specjalisty z użytkownikiem w celu dokonania analizy zgłoszenia i umówienia się na przyjazd ekipy na określoną godzinę, przygotowanie grupy serwisowej oraz odpowiedniego osprzętu koniecznego do usunięcia awarii lub przygotowanie konfiguracji sprzętu zastępczego.
5. Termin usunięcia usterki do końca 10 dnia roboczego od momentu zgłoszenia, a w przypadku niemożliwości jej usunięcia w wymaganym terminie, Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach techniczno–eksploatacyjnych.
6. W przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie obciążony karą pieniężną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 lit. a) umowy za każdy dzień zwłoki.
7. Naprawa wykonywana będzie w siedzibie Zamawiającego, może jednak obejmować naprawę sprzętu w warsztacie Wykonawcy, o ile Wykonawca uzna takie naprawy za konieczne. W takich przypadkach Wykonawca transportuje uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko.
8. Koszt dojazdu i ewentualnego transportu urządzeń obciąża Wykonawcę.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. W razie braku efektów takiego działania, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy dla filii Zamawiającego we Wrocławiu.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca