



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest** usługa polegająca na wykonaniu oraz dostawie materiałów promocyjnych i poligraficznych w związku z realizacją spotkań informacyjnych, targów pracy, konferencji, seminariów oraz rekrutacji w ramach Eures i Eures-TriRegio. Zamówienie realizowane w celu rozpowszechnienia usług i informacji o działaniach organizowanych w ramach sieci Eures na rzecz poszukujących pracy, bezrobotnych, pracodawców i instytucji rynku pracy. Zamówienie obejmuje materiały, które będą stanowiły wyposażenie stoisk podczas targów pracy dla bezrobotnych i poszukujących pracy, jak i materiały promocyjno-informacyjne, które będą stanowiły wyposażenie uczestników szkoleń (kadra zarządzająca DWUP i PUP, doradcy Eures z Polski oraz z partnerstwa Eures-TriRegio, pracownicy PUP), konferencji i seminariów organizowanych w ramach Eures oraz Eures TriRegio); tj.:

- Eco domek – 300szt.
- Etui z filcu na klucze – 1000szt.
- Długopis metalowy – 1000szt.
- Etui na okulary z neoprenu – 300szt.
- Etui na telefon z neoprenu – 300szt.
- Smycz silikonowa/PCV – 1000szt.
- Torba z filcu – 300szt.
- Ulotka A5 – 5000szt.

*zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V.*





**II.** Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Funduszu Pracy.



**III.** Termin realizacji zamówienia: **do 11 grudnia 2015r.**

**IV. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- a) Kompleksowe przygotowanie projektów graficznych materiałów promocyjnych oraz przekazanie jednorazowo co najmniej jednej sztuki próbki eco domku, etui z filcu na klucze, długopisu, etui na okulary, etui na telefon, smyczy silikonowej, torby z filcu, ulotki A5 do DWUP w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 5b (Zespół ds. Eures, piętro III, pok. 301) w terminie do **3 dni roboczych** od dnia ostatecznego zaakceptowania projektów graficznych przez Zamawiającego.
- b) Wyprodukowanie materiałów promocyjnych wraz z naniesieniem grafiki, zgodnie z zatwierdzonymi przez Zamawiającego projektami graficznymi i próbnymi egzemplarzami wskazanych w pkt. a) materiałów.
- c) Dostawę gotowych materiałów promocyjnych do DWUP w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 5b (Zespół ds. Eures), **nie później jednak niż w ostatnim dniu realizacji przedmiotu zamówienia.**

## V. Opis materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa i zdjęcie poglądowe	Opis*	Rodzaj** i zakres nadruku	Nakład/ilość i pakowanie
1.	<p><b>Eco domek</b></p>  <p>(zdjęcie przykładowe)</p>	<p>Ekologiczny pojemnik na karteczki w kształcie domku, na dachu przymocowane małe karteczki samoprzylepne w różnych kolorach. Zestaw zawierający 125 samoprzylepnych karteczek w 5 różnych kolorach i 400 białych kartek.</p> <p><u>Wymiary:</u> 6,5 x 11 x 8,9 cm.</p>	<p><u>Nadruk:</u> Jednokolorowy nadruk – czytelne elementy graficzne tj. logotyp oraz tekst (zgodnie z zatwierdzonym projektem)</p> <p><u>Wielkość nadruku:</u> Maksymalna powierzchni nadruku wynikająca z technologii</p>	<p><b>300szt.</b> (pakowane w białe kartoniki)</p>
2.	<p><b>Etui z filcu na klucze</b></p>  <p>(zdjęcie przykładowe)</p>	<p>Dwukolorowe filcowe etui na klucze, posiadające pasek umożliwiający przymocowanie kluczy.</p> <p><u>Wymiary</u> :67 mm x 109 mm x 5 mm, <u>Kolorystyka:</u> 2 kolory etui.</p>	<p><u>Nadruk:</u> Jednokolorowy nadruk – czytelne elementy graficzne tj. logotyp oraz tekst (zgodnie z zatwierdzonym projektem)</p> <p><u>Wielkość nadruku:</u> Maksymalna powierzchni nadruku wynikająca z technologii</p>	<p><b>1000szt.</b> (pakowane w woreczek foliowy)</p>
3.	<p><b>Długopis metalowy</b></p>  <p>(zdjęcie przykładowe)</p>	<p>Długopis metalowy - kolorowy aluminiowy korpus, wygodny uchwyt zapewniony przez wyżłobienia w jego dolnej części, błyszczący chromowany klip i dodatki. Wkład niebieski.</p> <p><u>Wymiary:</u> ok. 137x10mm. <u>Kolorystyka:</u> Minimum 4 kolory długopisów.</p>	<p><u>Nadruk:</u> Jednokolorowy nadruk – czytelne elementy graficzne tj. logotyp oraz tekst (zgodnie z zatwierdzonym projektem)</p> <p><u>Wielkość nadruku:</u> Maksymalna powierzchni nadruku wynikająca z technologii</p>	<p><b>1000szt.</b> (pakowane w paczkach po 100szt.)</p>
4.	<p><b>Etui na okulary</b></p>  <p>(zdjęcie przykładowe)</p>	<p>Neoprenowe etui na okulary przeciwsłoneczne zamykane na suwak, z praktycznym karabinkiem.</p> <p><u>Wymiary:</u> 18x8 cm <u>Kolorystyka:</u> trzy kolory np. czarny, niebieski, biały</p>	<p><u>Nadruk:</u> Jednokolorowy nadruk – czytelne elementy graficzne tj. logotyp oraz tekst (zgodnie z zatwierdzonym projektem)</p> <p><u>Wielkość nadruku:</u> Maksymalna powierzchni nadruku wynikająca z technologii</p>	<p><b>300szt.</b></p>
5.	<p><b>Etui na telefon</b></p>	<p>Etui na telefon z neoprenu, z karabinkiem i dodatkową</p>	<p><u>Nadruk:</u> Jednokolorowy nadruk –</p>	

	 (zdjęcie przykładowe)	kieszonką na suwak. <u>Wymiary:</u> 14 x 9 cm. <u>Kolorystyka:</u> trzy kolory	czytelne elementy graficzne tj. logotyp oraz tekst (zgodnie z zatwierdzonym projektem)  <u>Wielkość nadruku:</u> Maksymalna powierzchni nadruku wynikająca z technologii	<b>300szt.</b>
6.		Smycz silikonowa z tworzywa PVC, zabarwiana w masie a następnie drukowana metodą sitodruku. Szerokość smyczy: średnica 10 mm. Opcje dodatkowe: zakończenia smyczy – karabińczyk i gsm. <u>Kolorystyka:</u> Minimum 4 kolory smyczy np. granatowa, czerwona, czarna, biała.	<u>Nadruk:</u> Jednokolorowy nadruk – czytelne elementy graficzne tj. logotyp oraz tekst (zgodnie z zatwierdzonym projektem)  <u>Wielkość nadruku:</u> Maksymalna powierzchni nadruku wynikająca z technologii	<b>1000szt.</b>  (smycze pakowane w osobne woreczki)
7.	<b>Torba z filcu</b>  (zdjęcie przykładowe)	Filcowa torba na ramię z długimi uchwytnymi, zapinana na rzep. <u>Wymiary:</u> 38x42x8cm. <u>Kolorystyka:</u> Trzy kolory torby np. szara, niebieska, zielona lub czerwona.	<u>Nadruk:</u> Jednokolorowy nadruk – czytelne elementy graficzne tj. logotyp oraz tekst (zgodnie z zatwierdzonym projektem)  <u>Wielkość nadruku:</u> Maksymalna powierzchni nadruku wynikająca z technologii	<b>300szt.</b>
		Ulotka A5 - pełen kolor (4/4 CMYK), pełno kolorowy offset, papier kredowy, nadruk dwustronny, min. 160g/m2. Nadruk – opracowanie graficzne przygotowane przez Wykonawcę.		<b>5000szt.</b>

\*Każdy z dostarczonych materiałów promocyjnych oraz jego elementy dodatkowe np. wyposażenie w zależności od rodzaju musi być taki sam.

\*\*Technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.

- 1) Wszystkie dostarczone materiały promocyjne muszą być fabryczne nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku oraz muszą spełniać następujące kryteria:
  - **Funkcjonalności**, tj. muszą spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia mają zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie z nich.

- **Trwałości**, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom i nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie.
  - **Estetyki i precyzji wykonania**, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne elementy każdego z materiałów promocyjnych muszą być kompletne, dobrze do siebie spasowane i zamocowane.
- 2) Każdy pojedynczy egzemplarz materiału promocyjnego, musi być trwale oznakowany poprzez naniesienie elementów graficznych zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

## **VI. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:**

### **A. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) Opracowania projektów graficznych materiałów promocyjnych, zgodnie z opisem ujętym w części V SOPZ, uwzględniającego rozmieszczenie grafik/logotypów i przedstawienia ich Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) do zatwierdzenia w terminie **do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wzorów logotypów oraz ogólnych wytycznych Zamawiającego**.
- 2) Uwzględnienia w przygotowanych projektach graficznych wszelkich zmian i uwag zgłaszanych każdorazowo przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz ponownego przedstawienia ich do akceptacji **w terminie 2 dni roboczych** od dnia otrzymania poprawek i/lub sugestii od Zamawiającego, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego wszystkich projektów graficznych. Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia wzoru dla danego rodzaju materiału, jeżeli nie spełnia wszystkich wymagań i kryteriów określonych w części V SOPZ, **do 2 dni roboczych** od daty ich otrzymania za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
- 3) Oznakowania przedmiotu zamówienia zgodne ze wszystkimi materiałami graficznymi oraz wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
- 4) Przekazania każdorazowo na własny koszt, co najmniej jednej sztuki próbki każdego ze wskazanych materiałów promocyjnych do DWUP w Wałbrzychu **w terminie do 3 dni roboczych** od dnia zatwierdzenia projektów graficznych, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania wszystkich próbnych egzemplarzy materiałów. Wszystkie próbne egzemplarze materiałów promocyjnych muszą posiadać naniesioną grafikę odpowiadającą technologii zgodnej z wymogami Zamawiającego wskazanej w części V SOPZ. Każdorazowe odebranie próbnego egzemplarza materiałów od Zamawiającego odbędzie się na żądanie i koszt Wykonawcy, zgłoszone Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
- 5) Wyprodukowania materiałów promocyjnych zgodnie ze wszystkimi wytycznymi określonymi w pkt. V SOPZ oraz z ostatecznie zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami graficznymi i wybranymi próbnymi egzemplarzami dla każdego rodzaju wskazanego materiału promocyjnego.
- 6) Jednorazowego dostarczenia na własny koszt całego przedmiotu zamówienia, kompletnego pod względem rodzaju, jakości i ilości, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail (od 8.00 do 14.00) do DWUP w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 5B (Zespół ds. Eures), **nie później niż w ostatnim dniu realizacji umowy**.  
Termin dostawy nie może przypadać w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.

Poszczególne rodzaje produktu zostaną dostarczone zgodnie z zaleceniami dotyczącymi odpowiedniego ich opakowania, ponadto muszą być one zapakowane w osobne zbiorcze opakowania kartonowe. Na zewnętrznej stronie każdego opakowania zbiorczego musi zostać umieszczona informacja o rodzaju artykułu wraz z jego opisem oraz liczbą sztuk w opakowaniu.

- 7) Przedstawienia na wniosek Zamawiającego, zgłoszony za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), odpowiednich atestów (certyfikatów) jakości dopuszczenia do obrotu na rynek europejski (CE) oraz inne zaświadczenia, jeżeli są wymagane prawem dla zamawianych materiałów promocyjnych w **terminie do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania zgłoszenia.
- 8) Wskazanie imienne osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym (dane kontaktowe, adres e-mail, telefon), w celu sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **B. Zamawiający zobligowany jest do:**

- 1) Przekazania Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) wzorów logotypów, tekstów oraz ewentualnych wskazówek dotyczących ich rozmieszczenia na materiałach będących przedmiotem zamówienia w **terminie 3 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
- 2) Każdorazowego informowania Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) o zaakceptowaniu lub odrzuceniu projektów graficznych i próbnych egzemplarzy materiałów promocyjnych w **terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania**.
- 3) Wskazania imienne osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą (dane kontaktowe, adres e-mail, telefon), w celu sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą lub jego przedstawicielem w formie pisemnej tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

#### **VII. Warunki gwarancji i reklamacji:**

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na cały przedmiot zamówienia, o którym mowa w części V SOPZ.
- 2) W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktu. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w jednej z następujących form: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).  
Potwierdzenie prawidłowości dostarczenia wiadomości e-mail za pośrednictwem poczty elektronicznej lub potwierdzeniem nadania korespondencji pocztowej, jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
- 3) Wykonawca oraz Zamawiający w momencie podpisywania umowy, określą imiennie (wraz z danymi osobistymi i danymi do kontaktu tj. imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer kontaktowy) swojego przedstawiciela do kontaktu w celu poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia oraz do zgłaszania reklamacji.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) przyjęcie reklamacji w terminie **1dnia roboczego od dnia otrzymania reklamacji**.
- 5) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2), Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), a także do dostarczenia przedmiotu

zamówienia w żądanej ilości, pełnowartościowego i spełniającego wymagania Zamawiającego w terminie **20 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.

- 6) Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4) reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
- 7) Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.

#### **VIII. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy.
- 3) Wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w tym: koszty jego przewozu, zabezpieczenia i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty bądź uszkodzenia materiałów promocyjnych do momentu ich odebrania przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- 4) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 5) Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.

#### **IX. Wynagrodzenie i realizacja płatności:**

- 1) Przedmiot zamówienia uważa się za należycie wykonany po dokonaniu odbioru ilościowo-jakościowego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, obejmującego zaprojektowanie, wyprodukowanie wraz z naniesieniem grafiki i dostawę materiałów promocyjnych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, wykorzystywanych na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych w ramach Eures oraz Eures TriRegio, podpisanego bez zastrzeżeń przez Wykonawcę bądź jego przedstawiciela i pracownika DWUP.
- 2) Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę bądź jego przedstawiciela i pracownika DWUP.
- 3) W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia i dostarczenia jej/go do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, z dopiskiem „Zespół ds. Eures” w terminie **7 dni roboczych** od daty zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający dokona płatności nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.

#### **X. Kryterium oceny ofert:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął kryterium: „Cena – 100%”. Najlepszą ofertą w rozumieniu powyższego kryterium będzie oferta o najniższej cenie.