



Wrocław, dnia 10 października 2014 r.

Zam. Publ. 30/2014

DOZ/EZ/Z.P.30/2540/2/2014

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na kompleksową usługę, obejmującą wynajem sali konferencyjnej, sali gastronomicznej, dodatkowej powierzchni na ustawienie 20 sztuk standów reklamowych, zagwarantowanie usługi gastronomicznej i obsługi konferencji podsumowującej wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na Dolnym Śląsku dla 200 osób, planowanej do zorganizowania w dniu 06.11.2014r we Wrocławiu przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

### WYJAŚNIENIA/ZMIANA NR 1 DO ZAM.PUB. NR 30/2014

Zgodnie z art. 38 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) Zamawiający wyjaśnia i zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do zamówienia publicznego nr 30/2014 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

**Pytanie 1 :** Czy dopuszczają państwo organizację konferencji w innym dniu np. 5 listopada ponieważ są trudności ze znalezieniem hotelu na organizację konferencji w dniu 6 listopada?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że data konferencji została ustalona na dzień 6 listopada 2014r, bez możliwości zmiany terminu na inny dzień.

**Pytanie 2 :** Czy mogłabym uzyskać odpowiedź na pytanie odnośnie smyczy z nadrukiem i zawieszka na agendę. W SIWZ opisali Państwo wymiary agendy jako A4 (205 x 293 mm), natomiast przy wymiarach zawieszki znajduje się zewnętrzna krawędź: szer. 117mm (+/- 10mm) x wys. 185 mm (+/- 10mm); wewnętrzny obrys (kieszka): szer. 115 mm (+/- 10mm) x wys. 150 mm (+/- 10mm). Wymiary nie zgadzają się ze sobą - czy mają państwo na myśli stworzenie nowego materiału konferencyjnego czy wykonanie go leży po stronie Zamawiającego?

**Odpowiedź:** Agenda, którą zapewnić musi Wykonawca jest innych wymiarów niż zawieszka ze smyczą, ponieważ agendę do zawieszki samodzielnie wykona Zamawiający.

**Pytanie 3:** Czy mogłabym uzyskać odpowiedź na pytanie odnośnie agendy. Czy po stronie Wykonawcy leży wykonanie projektu całej agendy wraz z oznakowaniem?

**Odpowiedź:** Zamawiający przekazuje wykonawcy wszystkie niezbędne materiały i informacje do agendy wraz z logotypami. Wykonawca odpowiada za opracowanie projektu agendy i jej wykonanie.

**Pytanie 4:** W SIWZ napisali Państwo " Liczba stron: będzie uzależniona od zakresu prezentacji nadesłanych przez prelegentów/materiału opracowanego przez Zamawiającego (należy założyć maksymalnie: 6 stron)." - czy 6 stron to liczba łącznie z okładką czy bez?

**Odpowiedź:** Agenda nie powinna zawierać okładki, jedynie strony formatu A4 zbindowane/zszyte ze sobą (ilość stron określi Zamawiający – maksymalnie 6 stron).

**Pytanie 5:** Czy mogłabym uzyskać odpowiedź na pytanie odnośnie agendy. W SIWZ napisali Państwo "**Papierowa torba z nadrukiem:** Format: 230 mm (+/- 20mm) x wys. 310 mm (+/- 10 mm) x szer. dna 90 mm (+/- 20 mm), Rodzaj papieru - gramatura minimum 90 g, gładki, szary posiadająca podwójny uchwyt na rękę." - czy dopuszczają Państwo zmianę koloru na brązowy?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie dopuszcza zmiany koloru torby papierowej na brązowy.

W załączniku nr 3 do SIWZ w § 1 ust. 3 pkt. 5) dopisuje się zdanie drugie o treści:

„Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawo do wykorzystania, powielania, rozpowszechniania, kolportowania materiałów konferencyjnych w ilości i zakresie dowolnym.”

Jednocześnie informuję, że wyjaśnienia/zmiana do treści SIWZ są wiążące dla wszystkich Wykonawców i stanowią integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do zam. pub. nr 30/2014.

